

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

 И. В. Терскова

«15» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О. В. Мосейчук

«15» декабря 2023г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

выпускников ГБПОУ МО

«Электростальский колледж»

по программе подготовки специалистов среднего звена среднего

профессионального образования

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника:

Техник

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
2. Процедура проведения ГИА	7
3. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания.	10
4. Критерии оценки качества подготовки выпускников	10
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	11
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	12

Приложения

1. Общие положения

Специальность среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 461, зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32891

1.1. Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)

Техник

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

1.3. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками колледжа образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.6. Настоящая программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (далее – программа ГИА, ГИА, образовательная программа, ОП СПО – ППССЗ) разработана на основе требований:

1.6.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.6.2. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 461, зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32891;

1.6.3. Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N559н;

1.6.4. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6.5. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6.6. Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

1.6.7. Приказа Минпросвещения России от 06.02.2023 № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с РОИВ в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями по приму заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках программ СПО»;

Термины и определения

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП СПО – ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.7. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1.8.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

1.8.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
Организация работ по Разработке проектно-сметной документации	ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	ПМ 01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
Выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг. ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы. ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.
Организация деятельности по внедрению современных технологий в СПЛС	ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
Выполнение работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений.	ПКд 4.1 Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений ПКд 4.2 Выращивание и уход за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями ПКд 4.3 Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней ПКд 4.4 Устройство и формирование газонов, цветников, посадка декоративных древесно-кустарниковых растений.	ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 17531 Рабочий зеленого хозяйства.

2. Процедура проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится в форме защиты дипломного проекта.

Содержание и структура дипломного проекта определяются в методических рекомендациях к выполнению дипломного проекта по данной специальности (Приложение 10).

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определяется:

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Таблица 1);

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 461, зарегистрированным в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32891;

Таблица 1

Форма итоговой государственной аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	выпускная квалификационная работа (далее - Дипломный проект)
Объём времени на проведение ГИА	Всего – 6 недель , в том числе: выполнение дипломного проекта – 4 недели, Защита дипломного проекта – 2 недели.
Сроки проведения ГИА	С 15 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г. (в соответствии с графиком)

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выполнению дипломного проекта определяется и утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Необходимые материалы для проведения ГИА:

- ФГОС по специальности по 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
- Программа ГИА.
- Дипломный проект обучающихся с письменным отзывом руководителя.
- Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.
- Приказ о закреплении тем дипломного проекта и руководителей дипломного проекта
- Приказ директора о допуске к защите дипломных проектов, обучающихся по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по

результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом)

- Протокол заседания ГЭК.

- Сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении ОПОП (портфолио).

2.1 Процедура проведения защиты дипломного проекта.

Тематика дипломного проекта по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, включая содержание темы, исходные данные, структура представлены в Приложении 1.

2.2.1. Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2.2. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и рассматриваются профильной предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК).

2.2.3. Тематика дипломных проектов имеет актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.2.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2.5. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому.

2.2.6. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.2.7. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов:

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломного проекта по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования к этой части применительно к общей тематике дипломных проектов. Задания для дипломного проекта рассматриваются и утверждаются на заседании профильного ПЦК, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа (Приложение 9).

2.2.8. Руководитель и консультанты составных частей дипломного проекта проводят консультации.

2.2.9. По завершению обучающимся выполнения дипломного проекта руководитель проверяет качество работы, в том числе соблюдение всех требований ЕСКД, ЕСТД при оформлении дипломного проекта, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно – производственной работе.

2.2.10. Закрепление тем дипломных проектов за обучающимися с указанием руководителя оформляется приказом директора на основании заявления обучающихся об утверждении темы дипломного проекта. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

2.2.11. Для подготовки дипломного проекта обучающимся, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям дипломного проекта (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части). Закрепление консультантов оформляется приказом директора.

2.2.12. Руководителем дипломного проекта могут быть преподаватели дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального цикла, а также специалисты предприятий, организаций или их объединений, имеющие высшее образование, соответствующее профилю подготовки выпускников.

2.2.13. Выполненный дипломный проект передается руководителю дипломного проекта для подготовки письменного отзыва.

2.2.14. Дипломный проект рецензируются специалистами, которые назначаются приказом директора. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.2.15. Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 6 человек. Комиссия работает на базе ГБПОУ МО «Электростальский колледж». В состав ГЭК входят:

- Председатель ГЭК;
- Заместитель председателя ГЭК;
- Члены комиссии: из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- Ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

2.2.16. Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.17. На защиту дипломного проекта и ответы на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут, также чтение производственной характеристики, отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.18. С темами дипломного проекта для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающиеся должны быть ознакомлены в следующие сроки: до 20 декабря 2022 года. Ознакомление с нормативными документами и заданием на ГИА проводится на организационном собрании выпускников преподавателем и мастером производственного обучения в соответствии с приказом директора с обязательной росписью в протоколе (Приложение 2, 3, 4).

2.2.19 Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по письменной экзаменационной работе;
- по мере написания разделов работы, демонстрировать практические результаты руководителю дипломного проекта и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок до 01 июня 2024г. сдать готовый дипломный проект руководителю на рецензию;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

2.2.20.К началу процедуры проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- руководство по оцениванию результата ГИА для членов аттестационной комиссии;
- методические указания к выполнению дипломного проекта;

2.2.21. Материально-техническое обеспечение процедуры ГИА:

- учебная аудитория для работы аттестационной комиссии;
- мультимедийный проектор;

- ПК.

2.2.22. Во время защиты дипломного проекта обучающийся может использовать:

- Выполненную графическую часть дипломного проекта;
- Пояснительную записку к дипломному проекту;
- Составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- доклад, оформленный в виде презентации, выполненной в приложении Microsoft Office PowerPoint.

2.2.23. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

2.2.24. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем.

2.2.25. Результаты защиты дипломного проекта объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

3. Требования к Дипломным проектам и методика их оценивания.

3.1. Обязательные требования – соответствие тематики дипломного проекта содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 17531 Рабочий зеленого хозяйства.

3.2. Дипломный проект должен содержать:

- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список литературы

3.3. Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта содержатся в методических указаниях (Приложение 10).

3.4. Требования к дипломному проекту:

- Соответствие требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой;
- Сроки проведения практической квалификационной работы – с 15 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г.

3.5. Презентация дипломного проекта не является обязательной, но может быть представлена в форме электронной презентации, созданной в программе PowerPoint.

4. Критерии оценки качества подготовки выпускников

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

4.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) 5.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.3 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.9 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.12 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.13 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Тематика Дипломных проектов
для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
выпускников 2023-2024 года**

1. Анализ, планирование и организация рекламной компании услуг садово-паркового и ландшафтного строительства
2. Разработка стратегии маркетинга услуг садово-паркового и ландшафтного строительства
3. Проект благоустройства территории входной зоны административного здания
4. Проект оформления интерьера холла детского сада
5. Проект оформления интерьера холла образовательного учреждения
6. Проект оформления входной зоны больницы
7. Проект благоустройства зоны активного отдыха в парке
8. Проект благоустройства зоны тихого отдыха в парке
9. Анализ ассортимента хвойных растений в питомниках Подмосковья
10. Анализ ассортимента декоративно цветущих кустарников в питомниках Подмосковья
11. Анализ ассортимента летников в питомниках Подмосковья
12. Особенности применения плодовых растений в СПИ
13. Проект благоустройства детской площадки для детей до 5 лет
14. Проект благоустройства зоны отдыха для детей от 10 до 16 лет
15. Проект благоустройства сквера
16. Проект благоустройства дворовой территории
17. Проект создания малого сада с альпинарием
18. Проект создания малого сада для лиц с ОВЗ
19. Проект цветочного оформления парка в регулярном стиле
20. Проект цветочного оформления парка в пейзажном стиле.
21. Исследование спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
22. История садово-паркового искусства России 19 века
23. История садово-паркового искусства России 20 века
24. История благоустройства монастырских садов России
25. Анализ памятников садово-паркового искусства Москвы
26. Анализ памятников садово-паркового искусства Петербурга
27. История создания Парка Победы
28. История создания парка Сокольники
29. Проект создания малого сада в китайском стиле
30. Обзор современных систем освещения в садово-парковом строительстве
31. Проект вертикального озеленения участка
32. Проект контейнерного озеленения зоны летнего кафе
33. Проект фитодизайна интерьера кафе.
34. Возможности применения ИТ технологий в садово-парковом строительстве
35. Анализ современных программ по проектированию в садово-парковом дизайне

Критерии оценки для рецензии для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломный проект.</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленный дипломный проект имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта выполнена качественно и на высоком уровне.

Протокол № 1

Ознакомление студентов группы СПЛС 20-01
 выпускников 2023-2024 уч. года с Положением и программой по
 итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж».
 Зачитано Положение по государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО
 «Электростальский колледж», программа ГИА для специальности **35.02.12 Садово-парковое
 и ландшафтное строительство**

1. Даны разъяснения, ответы на вопросы учащихся.
2. Оформлен протокол.

№ П/п	Ф.И.О.	№ поим. книге	отметка об ознакомлении	дата	Роспись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Протокол № 2

Ознакомление студентов группы СПОС 20-01
специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**
выпускников 2023-2024 уч. года с приказом
о допуске к государственной итоговой аттестации

1. Зачитан приказ директора ГБПОУ МО « Электростальский колледж» от _____ 20__ г. № ___, о допуске к итоговой государственной аттестации по утвержденной Программе ГИА по специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.**

2. Даны разъяснения, ответы на вопросы учащихся.

3. Оформлен протокол.

№ П/п	Ф.И.О.	№ поим. книге	отметка об ознакомлении	дата	Роспись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Заместитель директора по УР
Мастер производственного обучения
Преподаватель специальных дисциплин

Протокол № 3

Ознакомление учащихся с закрепленными темами дипломных проектов
в группе СПЛС 20-01

Согласно требованиям квалификационной характеристики
для специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**
были согласованы мастером производственного обучения и руководителем дипломного
проекта темы к Программе ГИА, утвержденные приказом директора ГБПОУ МО
«Электростальский колледж» от _____ 20__ г. № _____ .

1. Даны разъяснения, ответы на вопросы учащихся.
2. Оформлен протокол.

№ П/п	Ф.И.О.	№ поим. книге	отметка об ознакомлении	дата	Роспись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Заместитель директора по УПР

Мастер производственного обучения

Преподаватель специальных дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

_____ С.Н. Дубровина

«__» _____ 20__ г.

Задание для дипломного проекта

Студент _____

Группа _____ форма обучения очная _____

1. Тема Дипломного проекта _____

2. Исходные данные для Дипломного проекта _____

3. Содержание Дипломного проекта – согласно Приложения 8.

Председатель ПЦК _____

«__» _____ 20__ г.

Задание выдал: _____

«__» _____ 20__ г.

Задание получил: _____

«__» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»**

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект, выполненный по теме

Студентом/кой _____ Группы _____
фамилия, имя, отчество

по специальности _____

код, наименование специальности

Характеристика структуры Дипломного проекта, соответствие Дипломного проекта по
 объему и содержания, выданному заданию _____

Оценка качества выполнения каждой части работы (наличие продукта, изделия) оценивается
 отдельно _____

Использование при разработке Дипломного проекта последних достижений технологии
 науки и техники

Возможность использования Дипломного проекта или ее отдельных частей в производстве
 или учебном процессе

Достоинства Дипломного проекта _____

Недостатки Дипломного проекта _____

Дипломный проект студента заслуживает оценку

оценка по пятибалльной шкале

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен (а) _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

Допущен к защите
Государственной
экзаменационной комиссии
Зам. директора по УР

_____ С.Н. Дубровина
«___» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «_____»

Специальность код _____ наименование _____

(базовая подготовка)

Председатель ПЦК
_____ Киселева Л.Б.

Выполнил студент _____ курса
Группы СПЛС 20-01

Руководитель Дипломного проекта

_____ Иванов А.А.

**ХАРАКТЕРИСТИКА студента(ки)
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Электростальский колледж»**

Фамилия Имя Отчество

специальность: _____
Студент (ка)

Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику в _____ с
_____ по _____.

_____ за время прохождения практики
Фамилия Имя Отчество
проявил(а) себя следующим образом:

- место проведения практики посещалось _____,
- отношение к должностным обязанностям _____,
- в овладении специальностью проявлено _____.

За время прохождения практики _____ показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

Характеристика дана для предъявления в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Примечание: предложенный **шаблон** содержит примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме. Характеристику рекомендуется оформлять машинописным способом (на компьютере).

Макет компьютерной презентации дипломного проекта

Номер слайда	Содержание слайда
1	Титульный
2	Актуальность, цель и задачи дипломной работы
3	Характеристика объекта
4	Генеральный план
5	Дендроплан
6	План освещения
7	План дорожек и площадок
8	Эскизы цветочного оформления
9	Мафы
10	Заключение

**Методические рекомендации.
Требования к структуре и содержанию дипломного проекта для специальности**

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть:
 - глава 1 (теоретическая часть);
 - глава 2 (графическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Титульный лист установленной формы является первой страницей работы. Титульный лист дипломного проекта оформляется по образцу, приведенном в приложении 7.

Оглавление (содержание) размещается на второй странице работы в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается. В приложении 5 приведен образец оформления Содержания. шрифт- TimesNewRoman , кегель - 14 пт, «по ширине», междустрочный интервал – одинарный.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

глава 2 (практическая, исследовательская часть)

- представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Здесь приводятся обоснования, расчеты и графическая часть.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 25-35 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

введение – 1,5-2 страницы (2 % текста), заключение 1,5-2 страницы (2% текста), основная часть (96% текста).

Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность обучающегося - выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3. Оформление дипломного проекта

3.1. Для оформления документации по дипломному проекту утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на дипломный проект согласно приложения 3.
- Титульный лист дипломного проекта оформляется согласно приложения 7:
 - ✓ размер бумаги стандартного формата А4 (210 х. 297 мм)
 - ✓ поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
 - ✓ ориентация: книжная
 - ✓ шрифт: TimesNewRoman.
 - ✓ цвет шрифта – черный
 - ✓ наименование учредителя, наименование учебного заведения, специальность основной профессиональной образовательной программы – кегель - 14 пт., междустрочный интервал - одинарный, между наименованиями учредителя, учебного заведения и специальностью основной профессиональной образовательной программы – один полуторный; форматирование «по центру»
 - ✓ «Дипломная работа (проект)» - кегель - 20 пт., форматирование «по центру», междустрочный интервал- множитель 3 перед и после
 - ✓ «На тему:» - кегель - 18 пт., форматирование «по ширине»
 - ✓ название темы - кегель - 18 пт., курсив, форматирование «по ширине», междустрочный интервал – одинарный
 - ✓ остальные данные - кегель - 16 пт., форматирование «по ширине», междустрочный интервал – одинарный
 - ✓ междустрочный интервал между данными - множитель 3
 - ✓ «Чистополь, 2015»- кегель - 16 пт., форматирование «по центру»
- Оглавление оформляется согласно приложения 5: шрифт-TimesNewRoman , кегель - 14 пт, «по ширине», междустрочный интервал – одинарный.
- Рецензия на дипломную работу по форме согласно приложения 6.
- Библиография оформляется согласно п. 3.10.

3.2. Дипломный проект выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х. 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: TimesNewRoman.
- кегель: - 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

3.3. При нумерации страниц дипломного проекта выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.
- Приложения к дипломному проекту оформляются отдельно.

3.4. Основную часть дипломного проекта следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части.

При оформлении дипломного проекта заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по левому краю.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Пример:

Глава II. Практическая часть исследования по теме «Совершенствование учета и анализа состояния и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии»

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.1.1. Краткая природно-экономическая характеристика предприятия

ООО «Трансфер Энерго»

3.5. Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример:

Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом:

- а) денежные средства;
- б) природные ресурсы, в том числе:
 - 1) земельные участки,
 - 2) недра,
 - 3) водные объекты,
 - 4) леса;

- в) основные фонды;
- г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

3.6. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. (ГОСТ 7.32-2001)

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Рисунок 1



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: Таблица В.2) , если она приведена в приложении В.

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Пример

Таблица 1.1.1 - Выполнение плана по безвозмездным поступлениям в бюджет муниципального образования в 2005-2007 годах (в млн. руб)

Наименование показателя	2005г.			2006г.			2007г.		
	план	факт	исполнено (%)	план	факт	исполнено (%)	план	факт	исполнено (%)
Безвозмездные поступления всего, в т.ч.:	208,3	203,5	97,7	342,4	338,3	98,8	416,5	414,7	99,6
- дотации	84,5	84,5	100	179,7	179,7	100	134,9	134,9	100
- субвенции	114,5	110,3	96,3	140,3	137,6	98,1	229,4	227,6	99,2
- субсидии	9,3	8,7	93,5	22,4	21,0	93,8	52,2	52,2	100

6.4.7. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзачного отступа.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Пример:

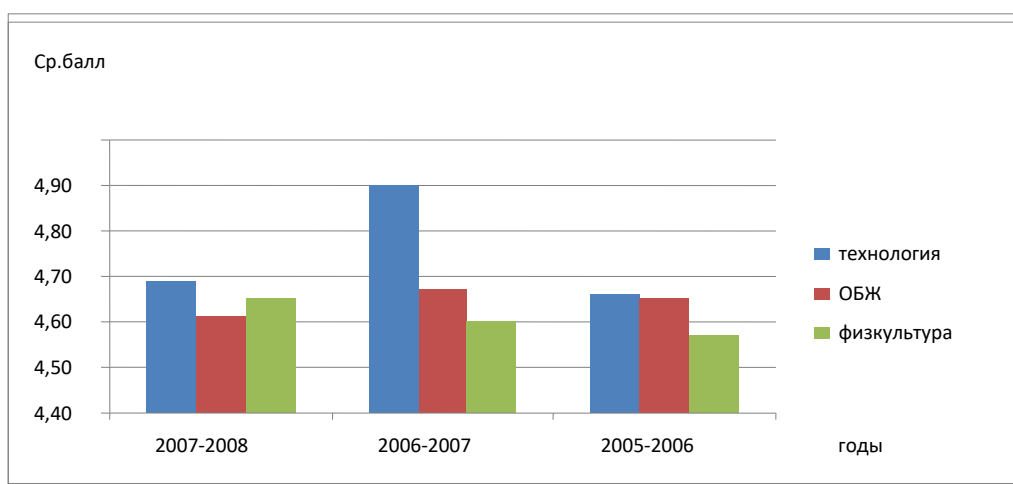


Рис. 1.1.1. Динамика среднего балла по здоровьесберегающим предметам за 2006-2008 годы [16, с.23]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

3.8. Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав(разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы.

Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится.

Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Пример:

$$C=E \times (B+ D), (1.1.1)$$

где: С - размер субвенции, выделяемой субъекту Российской Федерации;

Е - численность граждан, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России", в субъекте Российской Федерации;

В- размер ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным Знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России";

Д- расходы на оплату услуг по доставке ежегодной денежной выплаты гражданам, в пределах 1,5 процента размера ежегодной денежной выплаты.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

3.9. Ссылки

В тексте работы должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Отсутствие ссылки на цитируемый источник представляет собой нарушение авторских прав.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Приводимые в тексте авторские цитаты выделяются кавычками.

Пример:

По мнению С.А. Кимельмана, «рента– это дополнительный доход, получаемый собственником труда, капитала, имущества или земельного участка, и не требующий каких-либо дополнительных затрат с его стороны» [14, с.16].

Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление.

Пример:

Среди основных факторов, благодаря которым образуется горная рента, можно выделить следующие [20, с.112]:

- количество нефти, добываемое в единицу времени;
- качество, добываемого минерального сырья;
- стадия жизненного цикла разработки месторождения;
- экономико-географические условия.

Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Пример:

Бюджет—форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления [2, ст.6].

Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

Пример:

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса РФ, бюджет – формообразования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

При цитировании материалов, размещенных в сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком использованных источников.

3.10. Список использованных источников

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);

- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

Пример оформления Списка использованных источников с учетом требований, предъявляемых к описанию нормативных правовых актов, специальной литературы, материалов организаций и ресурсов Интернет, приводится в приложении б.

6.4.11. Приложения

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», после которого

проставляется его порядковый номер. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа.

При переносе материала приложения на другую страницу в верхнем правом углу данной страницы пишут слова «Продолжение приложения...» и указывают его номер, заголовок при этом не повторяют. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Методические рекомендации по разработке и оформлению презентации по защите дипломного проекта по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Выполнение презентаций для защиты выпускной квалификационной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

- Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.
- Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.
- Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.
- Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.
- Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации следующие слайды являются обязательными.
- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно Устава, тема письменной экзаменационной работы; фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя.