


Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
  
А.Н. Лазаренко  
«25» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
О.В. Мосейчук  
«25» декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**выпускников ГБПОУ МО**  
**«Электростальский колледж»**  
**по образовательной программе**  
**среднего профессионального образования профессиональной подготовки**  
**квалифицированных рабочих и служащих**  
**по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта**

Квалификация выпускника:  
**Овощевод; Цветовод**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения</b>	<b>4</b>
<b>2. Процедура проведения ГИА</b>	<b>6</b>
<b>3. Требования к дипломным работам и методика их оценивания</b>	<b>10</b>
<b>4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)</b>	<b>12</b>
<b>5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации</b>	<b>13</b>
<b>Приложения</b>	

## 1. Общие положения

### Профессия 35.01.10 Овощевод защищенного грунта

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 110401.02 «Овощевод защищенного грунта», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №893 с изменениями и дополнениями 9 апреля 2015г. (Регистрационный № 9594 от 20августа 2013 г.)

1.1. Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)

#### **Овощевод; Цветовод**

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

#### **2года 10 месяцев**

1.3. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками колледжа образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта.

1.6. Нормативной правовой основой проведения аттестации являются:

1.6.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 893 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110401.02 Овощевод защищенного грунта, с изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный N 29594);

1.6.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 525н «Об утверждении профессионального стандарта «Овощевод» (Зарегистрировано в Минюсте России 01 сентября 2014 г. N 33913);

1.6.4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6.5. Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6.6. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

1.6.7. Приказ Минпросвещения России от 06.02.2023 № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с РОИВ в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями по приму заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках программ СПО»;

1.6.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г., 20 января 2021 г.).

#### **Термины и определения**

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП СПО – ППКРС – образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.7. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1.8.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 08	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.8.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
Подготовка культивационных сооружений к работе.	ПК 1.1. Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации. ПК 1.2. Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта. ПК 1.3. Готовить почвенные смеси, субстраты. ПК 1.4. Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей. ПК 1.5. Проводить в культивационных сооружениях послеуборочные работы.	ПМ.01 Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений
Выращивание овощных культур в защищенном грунте.	ПК 2.1. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады. ПК 2.2. Выполнять технологические операции по уходу за рассадой овощных культур. ПК 2.3. Высаживать рассаду овощных культур. ПК 2.4. Выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами. ПК 2.5. Проводить сбор и товарную обработку урожая овощных культур.	ПМ.02 Выращивание овощных культур в защищенном грунте
Выращивание декоративных культур в защищенном грунте.	ПК 3.1. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады декоративных культур. ПК 3.2. Выполнять технологические операции по уходу за рассадой декоративных культур. ПК 3.3. Высаживать посадочный материал декоративных культур. ПК 3.4. Выполнять технологические операции по уходу за растениями. ПК 3.5. Проводить срез цветочных растений и готовить их к реализации.	ПМ.03 Выращивание декоративных культур в защищенном грунте

## 2. Процедура проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта проводится в форме защиты дипломной работы.

Содержание и структура дипломной работы определяются в методических рекомендациях к выполнению дипломной работы по данной профессии (Приложение 10).

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Таблица 1);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта  
Таблица 1

<b>Форма итоговой государственной аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на проведение ГИА</b>	<b>72 часа</b>
<b>Сроки проведения ГИА</b>	С 15 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г. (в соответствии с графиком)

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выполнению дипломной работы определяется и утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Необходимые материалы для проведения ГИА:

- ФГОС по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта
- Программа ГИА.
- Дипломный проект обучающихся с письменным отзывом руководителя.
- Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.
- Приказ о закреплении тем дипломной работы и руководителей дипломной работы.
- Приказ директора о допуске к защите дипломных проектов, обучающихся по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта, успешно завершивших обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом)
- Протокол заседания ГЭК.
- Сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении ОПОП (портфолио).

2.1 Процедура проведения защиты дипломной работы.

Тематика дипломной работы по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта, включая содержание темы, исходные данные, структура представлены в Приложении 1.

2.1.1. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную

образовательную программу среднего профессионального образования.

2.1.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и рассматриваются профильной предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК).

2.1.3. Тематика дипломных работ имеет актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.1.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.1.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.1.6. Необходимые материалы для выполнения дипломных работ:

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования к этой части применительно к общей тематике дипломных работ. Задания для дипломной работы рассматриваются и утверждаются на заседании профильного ПЦК, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа (Приложение 5).

2.1.7. Руководитель и консультанты составных частей дипломной работы проводят консультации.

2.1.8. По завершению обучающимся выполнения дипломной работы руководитель проверяет качество работы, в том числе соблюдение всех требований ЕСКД, ЕСТД при оформлении дипломной работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно – производственной работе.

2.2.10. Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с указанием руководителя оформляется приказом директора на основании заявления обучающихся об утверждении темы дипломной работы. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

2.2.11. Для подготовки дипломной работы обучающимся, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части). Закрепление консультантов оформляется приказом директора.

2.2.12. Руководителем дипломной работы могут быть преподаватели дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального цикла, а также специалисты предприятий, организаций или их объединений, имеющие высшее образование, соответствующее профилю подготовки выпускников.

2.2.13. Выполненная дипломная работа передается руководителю дипломной работы для подготовки письменного отзыва.

2.2.14. Дипломная работа рецензируются специалистами, которые назначаются приказом директора. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.2.15. Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 6 человек. Комиссия работает на базе ГБПОУ МО «Электростальский колледж». В состав ГЭК входят:

- Председатель ГЭК;
- Заместитель председателя ГЭК;
- Члены комиссии: из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

– Ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

2.2.16. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.17. На защиту дипломной работы и ответы на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут, также чтение производственной характеристики, отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.18. С темами дипломной работы для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающиеся должны быть ознакомлены в следующие сроки: до 20 декабря 2023 года. Ознакомление с нормативными документами и заданием на ГИА проводится на организационном собрании выпускников преподавателем и мастером производственного обучения в соответствии с приказом директора с обязательной росписью в протоколе (Приложение 2, 3, 4).

2.2.19. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по письменной экзаменационной работе;
- по мере написания разделов работы, демонстрировать практические результаты руководителю дипломной работы и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок до 01 июня 2024г. сдать готовую дипломную работу руководителю на рецензию;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

2.2.20. К началу процедуры проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- руководство по оцениванию результата ГИА для членов аттестационной комиссии;
- методические указания к выполнению дипломной работы;

2.2.21. Материально-техническое обеспечение процедуры ГИА:

- учебная аудитория для работы аттестационной комиссии;
- мультимедийный проектор;
- ПК.

2.2.22. Во время защиты дипломной работы обучающийся может использовать:

Выполненную графическую часть дипломной работы;

Пояснительную записку к дипломной работе;

Составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;

доклад, оформленный в виде презентации, выполненной в приложении MicrosoftOffice PowerPoint.

2.2.23. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

2.2.24. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя-его заместителем) и секретарем.

2.2.25. Результаты защиты дипломной работы объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.



### 3. Требования к дипломным работам и методика их оценивания

3.1. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной дипломной работы содержанию профессиональных модулей:

ПМ. 01 «Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений».

ПМ.02 «Выращивание овощных культур в защищенном грунте».

ПМ.03 «Выращивание декоративных культур в защищенном грунте».

3.2. Дипломная работа должна содержать:

- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список литературы

3.3. Требования к содержанию и оформлению дипломной работы содержатся в методических указаниях (Приложение 10).

3.4. Обязательным является производственная характеристика выпускника за период производственной практики с рекомендуемым разрядом и заключение о выполнении пробной квалификационной работе (Приложение 8).

3.5. Требования к выпускной практической работе:

- Соответствие требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой;
- Сроки проведения защиты дипломной работы – с 15 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г.
- Письменное заключение о дипломной работе с указанием уровня квалификации;

3.6. Презентация выпускной практической квалификационной работы не является обязательной, но может быть представлена в форме электронной презентации, созданной в программе PowerPoint.

3.7. Перечень компетенций, определенных к оцениванию:

- профессиональных:

**ВПД 1** Подготовка культивационных сооружений к работе:

ПК 1.1. Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации.

ПК 1.2. Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта.

ПК 1.3. Готовить почвенные смеси, субстраты.

ПК 1.4. Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей.

ПК 1.5. Проводить в культивационных сооружениях послеуборочные работы.

*Дополнительные ПК.01 – применять безопасные приемы труда при выполнении работ овощевода защищенного грунта на территории организации и в производственных помещениях.*

**ВПД 2** Выращивание овощных культур в защищенном грунте:

ПК 2.1. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады.

ПК 2.2. Выполнять технологические операции по уходу за рассадой овощных культур.

ПК 2.3. Высаживать рассаду овощных культур.

ПК 2.4. Выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами.

ПК 2.5. Проводить сбор и товарную обработку урожая овощных культур.

**ВПД 3** Выращивание декоративных культур в защищенном грунте:

ПК 3.1. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады декоративных культур.

ПК 3.2. Выполнять технологические операции по уходу за рассадой декоративных культур.

ПК 3.3. Высаживать посадочный материал декоративных культур.

ПК 3.4. Выполнять технологические операции по уходу за растениями.

ПК 3.5. Проводить срез цветочных растений и готовить их к реализации.

и общих компетенций:

**Общие компетенции выпускника, включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.8. Итоговая оценка за процедуру итоговой государственной аттестации выставляется комплексно по следующим критериям:

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия

(организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5. Выпускники сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся

4.6. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

4.7. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

5.9. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.10. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.11. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.16. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

5.19. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

5.20. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Тематика дипломных работ  
по профессии 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»**

по ПМ.01 Обслуживание культивационных сооружений защищенного грунта  
ПМ 02 Технология выращивания овощных культур в защищенном грунте.  
ПМ 03 Технология выращивания декоративных культур в защищенном грунте.

1. Гидропонные технологии выращивания овощных растений.
2. Технология выращивания шампиньонов.
3. Технология выращивания рассады цветочных культур в защищенном грунте.
4. Состав и применение почвосмесей для выращивания рассады овощных культур
5. Технология выращивания томата в зимней гидропонной теплице
6. Эффективность применения системы интегрированной защиты растений от вредителей и болезней в овощеводстве защищенного грунта
7. Выращивание салата гидропонным методом
8. Технология выращивания зеленого лука в защищенном грунте
9. Технология проведения сбора и товарной обработки овощной продукции
10. Виды и сорта салата для выращивания в защищенном грунте.
11. Технология изучения зараженности вредителями овощных культур в защищенном грунте.
12. Агроексплуатационные требования к способам обогрева теплиц.
13. Технология выращивания рассады овощных культур в пленочных теплицах
14. Технология выращивания культурных грибов в условиях защищенного грунта.
15. Технология подготовки семян овощных культур к посеву
16. Технология подготовки семян цветочных культур к посеву
17. Классификация культивационных сооружений для овощеводства защищенного грунта.
18. Применение искусственных субстратов в овощеводстве защищенного грунта
19. Технология выращивания рассады капусты в пленочных теплицах.
20. Методы регулирования микроклимата в современных теплицах
21. Агротехнические требования к светопрозрачным материалам для культивационных сооружений
22. Технология выращивания перца в зимне-весеннем обороте.
23. Биологические методы борьбы с вредителями и болезнями овощных культур в защищенном грунте
24. Технология выращивания зеленных культур методом проточной гидропоники.
25. Технология выращивания томата в зимней гидропонной теплице в условиях Подмосковья.
26. История развития отрасли овощеводства защищенного грунта в России.
27. Технология выращивания цветочных культур на срезку в защищенном грунте.
28. Состав и применение почвосмесей для выращивания рассады овощных культур.
29. Особенности составления культурооборотов в зимних теплицах.
30. Вредители и болезни огурца и меры борьбы с ними.
31. Вредители и болезни томата и меры борьбы с ними.
32. Культура выращивания розы на малообъемных субстратах.
33. Сорта и гибриды огурца для выращивания в защищенном грунте.
34. Факторы микроклимата и их роль в формировании урожая овощных культур.
35. Технология применения минеральных удобрений в защищенном грунте

**Критерии оценки к дипломной работе по профессии  
35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»**

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оформление работы</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>



<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть <b>ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b> не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть <b>ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b> выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть <b>ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b> выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

**Протокол № 1**

Об ознакомлении обучающихся группы ОЗГ 21-01 выпускников 2023-2024 учебного года с Положением и программой по итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж» по программе среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»

1. Зачитано Положение по итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж» по программе среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»
2. Зачитано Программа по итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж» по программе среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта», приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г. директора колледжа по утверждению данной программы.
3. Даны разъяснения, ответы на вопросы учащихся.
4. Оформлен протокол.

№ п/п.	Ф.И.О.	№ по поим книге	Отметка об ознакомлени и	Дата	Подпись
1	Белов Роман Андреевич				
2	Бойцова Виктория Олеговна				
3	Власова виктория Александровна				
4	Власова Виктория Максимовна				
5	Гврифуллина Алсу Салаватовна				
6	Глухова Алена Андреевна				
7	Голубева Дарья Николаевна				
8	Гришина Елизавета Алексеевна				
9	Громова Наталия Михайловна				
10	Девяткина Ксения Романовна				
11	Зинина Раиса Алексеевна				
12	Ильина Ксения Витальевна				
13	Крайнов Михаил Вячеславович				
14	Кузьмина Алиса Алексеевна				
15	Левочкина Алина Сергеевна				
16	Мосесова Виктория Вячеславовна				
17	Нестерова Полина Владиславовна				
18	Псарева Мария Романовна				
19	Размазина Светлана Андреевна				
20	Саидова Юлия Махмудовна				
21	Соколов Алексей Андреевич				
22	Суходоев Александр Сергеевич				
23	Ткачева Карина Николаевна				
24	Травкина Анна Алексеевна				
25	Хабарова Виктория Сергеевна				
26	Шамадина Светлана Александровна				

Заместитель директора по УПР  
 Мастер производственного обучения  
 Преподаватель специальных дисциплин

**Протокол № 2**

Ознакомление обучающихся группы ОЗГ 21-01  
выпускников 2023--2024 учебного года с приказом директора ГБПОУ МО  
«Электростальский колледж»

«Об утверждении тем дипломных работ» по программе среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта».

1. Зачитан приказ директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении тем дипломных работ» по итоговой аттестации выпускников по программе среднего профессионального образования по профессии 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»
2. Даны разъяснения, ответы на вопросы учащихся.
3. Оформлен протокол.

№ п/п.	Ф.И.О.	№ по поим. книге	Отметка об ознакомлении	Дата	Роспись
1	Белов Роман Андреевич				
2	Бойцова Виктория Олеговна				
3	Власова виктория Александровна				
4	Власова Виктория Максимовна				
5	Гврифуллина Алсу Салаватовна				
6	Глухова Алена Андреевна				
7	Голубева Дарья Николаевна				
8	Гришина Елизавета Алексеевна				
9	Громова Наталия Михайловна				
10	Девяткина Ксения Романовна				
11	Зинина Раиса Алексеевна				
12	Ильина Ксения Витальевна				
13	Крайнов Михаил Вячеславович				
14	Кузьмина Алиса Алексеевна				
15	Левочкина Алина Сергеевна				
16	Мосесова Виктория Вячеславовна				
17	Нестерова Полина Владиславовна				
18	Псарева Мария Романовна				
19	Размазина Светлана Андреевна				
20	Саидова Юлия Махмудовна				
21	Соколов Алексей Андреевич				
22	Суходоев Александр Сергеевич				
23	Ткачева Карина Николаевна				
24	Травкина Анна Алексеевна				
25	Хабарова Виктория Сергеевна				
26	Шамадина Светлана Александровна				

Заместитель директора по УПР  
Мастер производственного обучения  
Преподаватель специальных дисциплин

## Протокол № 3

Ознакомление обучающихся группы ОЗГ 21-01  
выпускников 2023-2024 учебного года с приказом директора ГБПОУ МО  
«Электростальский колледж» «О допуске к итоговой аттестации выпускников по  
программам среднего профессионального образования в 2023-2024 учебном году» по  
программе среднего профессионального образования по профессии

## 35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»

1. Зачитан приказ директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_ «О допуске к итоговой аттестации выпускников по программам среднего  
профессионального образования в 2023-2024 учебном году» по итоговой аттестации  
выпускников по программе среднего профессионального образования по профессии  
35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»
2. Даны разъяснения, ответы на вопросы учащихся.
3. Оформлен протокол.

№ п/п.	Ф.И.О.	№ по поим. книге	Отметка об ознакомлени и	Дата	Роспись
1	Белов Роман Андреевич				
2	Бойцова Виктория Олеговна				
3	Власова Виктория Александровна				
4	Власова Виктория Максимовна				
5	Гврифуллина Алсу Салаватовна				
6	Глухова Алена Андреевна				
7	Голубева Дарья Николаевна				
8	Гришина Елизавета Алексеевна				
9	Громова Наталия Михайловна				
10	Девяткина Ксения Романовна				
11	Зинина Раиса Алексеевна				
12	Ильина Ксения Витальевна				
13	Крайнов Михаил Вячеславович				
14	Кузьмина Алиса Алексеевна				
15	Левочкина Алина Сергеевна				
16	Мосесова Виктория Вячеславовна				
17	Нестерова Полина Владиславовна				
18	Псарева Мария Романовна				
19	Размазина Светлана Андреевна				
20	Саидова Юлия Махмудовна				
21	Соколов Алексей Андреевич				
22	Суходоев Александр Сергеевич				
23	Ткачева Карина Николаевна				
24	Травкина Анна Алексеевна				
25	Хабарова Виктория Сергеевна				
26	Шамадина Светлана Александровна				

Заместитель директора по УПР  
Мастер производственного обучения  
Преподаватель специальных дисциплин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области**  
**«Электростальский колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. Директора по УР

\_\_\_\_\_ С.В. Дубровина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание для дипломной работы**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ форма обучения очная \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

2. Исходные данные для дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Содержание дипломной работы – согласно Приложения 10.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области**  
**«Электростальский колледж»**

Допущен к защите  
Государственной  
Экзаменационной комиссии  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.В. Дубровина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Кисилева Л.Б.

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса  
Группы НКИП 20-01

Руководитель Дипломного проекта  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. о. Электросталь, 2024 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА студента(ки)  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Московской области «Электростальский колледж»**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_  
Студент (ка)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику в \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ за время прохождения практики

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

проявил(а) себя следующим образом:

- место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_,
- отношение к должностным обязанностям \_\_\_\_\_,
- в овладении специальностью проявлено \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика дана для предъявления в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

Примечание: предложенный **шаблон** содержит примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме. Характеристику рекомендуется оформлять машинописным способом (на компьютере).



**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**III. 00 Предвыпускная производственная практика на рабочих местах предприятия.**

35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Организация и подразделение места  
прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

г.о. Электросталь, 2024 г.

Перечень  
документов, находящихся в отчете

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	План-задание на практику	
2.	Характеристика	
3.	Отчет о выполнении заданий практики	
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Дневник по практике.	

**Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК1.1. Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации.	- определение признаков неисправности при эксплуатации инвентаря, оборудования; - проведение планового осмотра оборудования, инвентаря	
ПК1.2. Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта.	- определение признаков неисправности при эксплуатации оборудования систем отопления; - проведение планового осмотра оборудования систем отопления; - выполнение профилактических работ, способствующих эффективной работе системы отопления.	
ПК 1.3. Готовить почвенные смеси, субстраты.	- определение признаков неисправности при эксплуатации зданий, сооружений, конструкций; - проведение планового осмотра зданий, сооружений, конструкций; - выполнение профилактических работ способствующих эффективной работе санитарно-технической системы.	
ПК 1.4. Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей	- определение причины и устранение неисправности оборудования систем водоснабжения, водоотведения; - проведение ремонта санитарно-технического оборудования и системы водоснабжения и водоотведения; - проведение испытаний отремонтированного оборудования систем водоснабжения, водоотведения;	

	- использование необходимых инструментов, приспособлений и материалов при выполнении ремонтных работ.	
ПК 2.2. Осуществлять ремонт системы отопления здания.	- определение причины и устранение неисправности оборудования систем отопления зданий; - проведение ремонта санитарно-технического оборудования и системы отопления ; - проведение испытаний отремонтированного оборудования систем отопления. - использование необходимых инструментов, приспособлений и материалов при выполнении ремонтных работ.	
ПК 2.3. Осуществлять ремонт конструктивных элементов здания из различных видов материалов (лестничные пролеты, окна, двери, крыша и др.)	-определение причины и устранение неисправности конструкций зданий, сооружений; - проведение плотничных работ при ремонте; - осуществление ремонта конструктивных элементов здания; - использование необходимых инструментов, приспособлений и материалов при выполнении ремонтных работ.	
ПК3.1.Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады декоративных культур.	➤ .Проведение подготовки и посева семян для выращивания рассады декоративных культур.	
ПК3.2Выполнять технологические операции по уходу за рассадой декоративных культур	➤ Выполнять технологические операции по уходу за рассадой декоративных культур	
ПК3.3Высаживать посадочный материал декоративных культур.	➤ Высадка посадочного материала в грунт	
ПК.3.4Выполнять технологические операции по уходу за растениями	➤ Выполнение технологических операции по уходу за растениями	
ПК 3.5Проводить срез цветочных растений и готовить их к реализации.	➤ Срез цветов, их сортировка, упаковка и хранение до реализации.	

Куратор практики/  
мастер производственного обучения

М.П.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 00 Предвыпускная производственная практика на рабочих местах предприятия**

**35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от ОУ: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

г. о. Электросталь, 2024г.

**Внутренние страницы дневника  
по производственной/учебной практике**  
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Подпись куратора от ОУ \_\_\_\_\_

## Методические рекомендации к выполнению дипломной работы

**Дипломная работа** – это самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной задачи, представленная в проектной части. В зависимости от содержания проектной части, дипломные работы могут быть технологическими, конструкторскими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др., и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД<sup>1</sup> и др.

**Дипломная работа** - самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач по направлению (специальности) {шифр – наименование}. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической. Экспериментальная или экспериментально-теоретическая дипломная работа должна обязательно содержать теоретический раздел, в котором раскрывается практическое решение одной из задач, поставленных в работе.

### 2 Структура дипломной работы и требования к ее содержанию

2.1 Структура дипломной работы, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Дипломная работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части дипломной работы;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части дипломной работы.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п.).

Объем пояснительной записки дипломной работы составляет \_\_\_ листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном носителе.

Пояснительная записка дипломной работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание для дипломной работы;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель дипломной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы.

В пояснительную записку ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ вкладывается отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

---

<sup>1</sup> ЕСКД – Единая система конструкторской документации, ЕСТД – Единая система технологической документации, ЕСПД – Единая система проектной документации.

**Титульный лист дипломной работы.** Титульный лист является первым листом дипломной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа дипломной работы приведен в Приложении А.

**Задание для дипломной работы.** Задание для дипломной работы – структурный элемент дипломной работы, содержащий наименование выпускающей Предметно-цикловой комиссии, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему дипломной работы, исходные данные и краткое содержание дипломной работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент дипломной работы, дающий краткую характеристику дипломной работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки дипломной работы.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент дипломной работы, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент дипломной работы, кратко описывающий структуру дипломной работы с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы дипломной работы, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению дипломной работы по профессии.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы дипломной работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание дипломной работы, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент дипломной работы, требования к которому определяются заданием студенту к дипломной работы и методическими указаниями к выполнению дипломной работы по профессии {шифр – название, указать название и выходные данные методички}.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент дипломной работы, который приводится в конце текста дипломной работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки дипломной работы. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

При написании дипломной работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

**Приложение.** Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к дипломной работе помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

#### **Оформление текстового материала и требования к структуре текста**

1. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.



8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице дипломной работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

**Требования к оформлению формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *EquationEditor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (3.1)$$

где  $X$  – урожай соломы в поле, ц/га;

$B$  – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например(3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

**Из формулы (3.1) следует...**

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков,

чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть, как сквозной, например, **Рис. 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис. 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис. 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

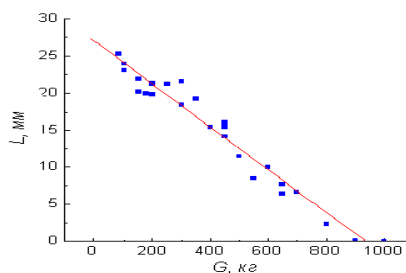


Рис. 3.1 Зависимость веса груза от линейных размеров

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *WordArt*, а также диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

**Требования к оформлению таблицы.**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, последнее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов  
за 2000-2022 гг., тыс. т С·год<sup>-1</sup>

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

## Оформление библиографического списка

### Оформление книг

#### *с 1 автором*

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 2017. – 376 с.

#### *с 2-3 авторами*

Жуланова, В.Н. Агрочувствы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2019. – 155 с.

#### *с 4 и более авторами*

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2016.- 325 с.

### Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2016. - 282 с.

### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

#### Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

### Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агротехнический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

### Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

### Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

## Оформление графических материалов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68\* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68\* «Линии»; ГОСТ 2.304-81\* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68\*\* «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68\*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи дипломной работы выполняются в карандаше, туши или с применением ПК.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

### ***Требования к лингвистическому оформлению дипломной работы.***

Дипломная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании дипломной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*

При написании дипломной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте дипломной работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором дипломной работы.

В дипломной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

За достоверность результатов, представленных в дипломной работе, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

#### **Примерная структура доклада выпускника на защите:**

1. Представление темы дипломной работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Методические рекомендации по разработке и оформлению презентации по защите дипломной работы  
по профессии **35.01.10 «Овощевод защищенного грунта»**

- Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.
- Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.
  - Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.
  - Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.
  - Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.
  - Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.
  - В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно Устава, тема дипломной работы; фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя.