МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной экзаменационной комиссии
_____П.А. Федоров
«_15_» _декабря_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**О.В. Мосейчук**
«_15_» _декабря_____2023г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

по специальности **07.02.01 Архитектура**

г.о. Электросталь,

2023 г.

Содержание

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **3**
2. **ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** **6**
3. **ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** **7**
4. **ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** **8**
5. **ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ** **14**
6. **ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** **25**
7. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ** **27**
8. **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ** **29**

Приложение 1 ..... *32*

Приложение 2 ..... *47*

Приложение 3 ..... *63*

Приложение 4 ..... *64*

Приложение 5 ..... *65*

Приложение 6 ..... *66*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **07.02.01 Архитектура** ГБПОУ МО «Электростальский колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящая программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **07.02.01 Архитектура** (далее – программа ГИА, ГИА, образовательная программа, ОП СПО – ППССЗ) разработана на основе требований:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 06.02.2022 № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с РОИВ в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках программ СПО».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

– СПО – среднее профессиональное образование;

– ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОП СПО – ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

– ВД – вид деятельности;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

– ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1.5.1 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность,выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях,нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и вкоманде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работучленов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
Проектирование объектов архитектурной среды	ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения. ПК 1.2. Участвовать в согласовании	ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды

	принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта. ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.	
Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением. ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика. ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений
Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ. ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.	ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

1.6 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Колледжем.

1.8 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

1.10 Вид Государственной итоговой аттестации – защита дипломного проекта и проведение демонстрационного экзамена.

1.11 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В ОП СПО – ППССЗ по специальности 07.02.01 Архитектура.

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 288 часов (8 недель) - с 4 мая 2024 г. по 28 июня 2024 г.:

- **выполнение выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 недель) - с 4 мая 2024 г. по 14 июня 2024 г.,**
- **защита выпускной квалификационной работы – 72 часа (2 недели) - с 15 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г.**

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

– для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

– для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации.

1.12 Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 07.02.01 Архитектура, **ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта.**

2.2. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж» либо заместитель директора, либо заведующий структурным подразделением.

3.2. **Не менее чем за шесть месяцев** до государственной итоговой аттестации после обсуждения на заседании предметно - цикловой комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии преподавателями выпускающей предметно - цикловой комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным проектам, методика их оценивания.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.2 Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- распоряжение министерства образования Московской области от 29.11.2023 № Р-1083 «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и частных образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, в 2024 году»;
- приказ директора колледжа «Об утверждении состава ГЭК»;
- приказ «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации»;
- протоколы заседания квалификационной комиссии по приему экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям по специальности;
- дипломные проекты с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- аттестационные листы, характеристики на выпускников с мест прохождения учебной, производственной и преддипломной практики;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

– портфолио достижений выпускника (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности и др. документы, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций в период обучения);

– книга протоколов заседаний ГЭК;

– бланки отчетов членов ГЭК;

– зачетные книжки студентов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1 Структура и содержание дипломного проекта определяется его целью и задачами. Содержание дипломного проекта должно отражать основные виды деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного профессионального модуля.

5.2 Дипломный проект является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

5.3 В процессе выполнения дипломного проекта обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы, полученные в итоге прохождения практики.

5.4 Последовательность выполнения дипломного проекта предполагает следующие этапы:

– выбор темы (протокол о закреплении темы проекта);

– назначение руководителя дипломного проекта и консультанта (если необходимо);

– разработка плана по дипломному проекту, который представляет собой развёрнутое содержание, структуру дипломного проекта (совместно с руководителем);

– исследование теоретических аспектов темы проекта: изучение учебной и специальной литературы по теме дипломного проекта, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники;

– сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломного проекта (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломного проекта);

– формулирование выводов и рекомендаций;

– оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

– оформление дипломного проекта;

– сдача дипломного проекта на рецензирование специалисту в сфере по тематики дипломного проекта от предприятий, учреждений сферы труда и образования;

– сдача дипломного проекта на проверку руководителю;

– после получения положительного отзыва от руководителя дипломного проекта, сдача дипломного проекта на нормоконтроль;

– подготовка к защите: написание доклада, оформление наглядного материала;

– защита дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Дипломный проект должен иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

– соответствовать разработанному плану;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.6 Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.7 При определении темы дипломного проекта следует учитывать, что его содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.8 Выполнение и защита дипломного проекта является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

5.9 Проект состоит из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей и объяснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными, которые могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

5.10 В проекте выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

5.11 Тематика дипломных проектов определяется Колледжем. Тематика указана в Приложение 2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Согласно ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы - дипломного проекта имеет практико-ориентированный характер.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО – ППССЗ.

5.12 Излагать материал в выпускной квалификационной работе следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль. Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение следует вести от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т.д.

5.13 Структура, содержание, требования к оформлению дипломного проекта:

- графическая часть,
- пояснительная записка.

Графическая часть должна содержать следующие чертежи по главам:

Глава 1 Проектирование объекта архитектурной среды:

- планы этажей М 1:100, 1:50, (1:200)
- фасады М 1:100, 1:50
- разрезы здания М 1:100
- антураж
- перспективы проектируемого объекта архитектурной среды
-архитектурные фрагменты М1:50

Глава 2 Генеральный план

- ситуационный план М1:500
-генеральный план проектируемого объекта архитектурной среды М 1:200

Графическая часть проекта выполняется с использованием систем автоматизированного проектирования ARCHICAD. Чертежи должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 21.501-2011, СПДС «Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений». Листы оформляются рамкой и основной надписью согласно ГОСТ

Р 21.1101-2013 (Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации).

Все чертежи должны быть на едином формате размером 2х3 метра на планшете. Распечатаны на бумаге.

Требования к пояснительной записке

Пояснительная записка должна содержать

- Обложку в твердом переплете,
- титульный лист,
- задание на выполнение дипломного проекта,
- содержание,
- текст ПЗ,
- библиографический список, составленный согласно Методическим указаниям по выполнению ВКР.

Содержание глав должно отражать вопросы согласно Методическим указаниям по выполнению ВКР.

Пояснительная записка выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки, таблиц, ведомостей согласно ГОСТ Р 21.1101-2013.

Работа выпускника **над графической частью** дипломного проекта позволяет руководителю оценить следующие *профессиональные и общие компетенции*:

- ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
- ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей
- ПК 1.3. Осуществлять изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Работа выпускника **над пояснительной запиской** позволяет руководителю оценить следующие *профессиональные и общие компетенции*:

- ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
- ПК 1.2 Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей
- ПК 1.3. Осуществлять изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.14 **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- ***при выполнении дипломного проекта***

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации
Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломному проектированию;
- график поэтапного выполнения дипломного проекта;
- комплект учебно-методической документации.

- ***при защите дипломного проекта***

для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- стойка для размещения чертежей дипломного проекта.
- Методика оценивания дипломных работ.

5.15 Защита дипломного проекта обучающихся оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по балльной шкале, далее баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

Балльно-рейтинговая система оценки выполнения дипломного проекта включает в себя 7 показателей оценки: оценка руководителя, оценка рецензента, результаты нормоконтроля, качество доклада, ответы на вопросы, наличие практически значимых выводов и рекомендаций в дипломной работе, наличие портфолио (табл. 1).

Таблица 1

Оцениваемые параметры содержания и защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценки	Показатель	Количество баллов
1	Оценка руководителя	отлично	3
		хорошо	2
		удовлетворительно	1
2	Оценка рецензента	отлично	3
		хорошо	2
		удовлетворительно	1
3	Результаты нормоконтроля (% несоответствий)	0 – 5	2
		6 – 25	1
		26 – 49	0
4	Качество доклада		
4.1	Содержание и логика построения доклада	соответствует	3
		частично соответствует	1 – 2
		не соответствует	0
4.2	Свободное владение содержанием работы, грамотность речи, соблюдение регламента	соответствует	4
		частично соответствует	1 – 3
		не соответствует	0
5	Ответы на вопросы.	соответствует	3

	Полнота и аргументированность убеждений	частично соответствует	1 – 2
		не соответствует	0
6	Практикоориентированность ВКР (результат ВКР нашел практическое применение в организациях, отражено в рецензии)	соответствует	2
		не соответствует	0
7	Состав портфолио	Наличие грамот, дипломов, сертификатов за участие в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности	2
		Наличие грамот, дипломов, сертификатов за участие в олимпиадах общеобразовательных дисциплин и творческих конкурсах	1
		Максимальный итоговый балл	**22**

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Итоговая оценка за защиту дипломного проекта определяется как сумма баллов всех показателей оценки. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в пятибалльную систему оценок (табл. 2)

Таблица 2

Шкала оценивания содержания и защиты дипломной работы

Количество баллов	Оценка
19 – 22	отлично
14 – 18	хорошо
8 – 13	удовлетворительно
0 – 7	неудовлетворительно

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект:

• Пояснительная записка содержит все необходимые разделы, в которых грамотно раскрыты и обоснованы все архитектурные, конструктивные, строительные решения проектируемого объекта, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, содержит все необходимые схемы, таблицы, приложения. Отвечает требованиям,

изложенным в методических указаниях. Графическая часть проекта содержит все необходимые чертежи, выполненные в соответствии с нормативными документами.

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными проекта, во время доклада легко ориентируется в представленном материале проекта, отвечает на поставленные вопросы в полном объеме.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект:

• Пояснительная записка содержит все необходимые разделы, в которых достаточно полно раскрыты и обоснованы архитектурные, конструктивные, строительные решения проектируемого объекта, характеризуется логичным изложением материала, содержит все необходимые схемы, таблицы, приложения. Отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. Графическая часть проекта содержит все необходимые чертежи, выполненные в соответствии с нормативными документами.

• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания;

• при защите студент показывает знания вопросов темы, во время доклада легко ориентируется в представленном материале проекта, без особых затруднений дает ответ на заданные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

• Пояснительная записка содержит все необходимые разделы. Характеризуется поверхностным описанием принятых архитектурных, конструктивных, строительных решений проектируемого объекта. Материал изложен непоследовательно, не содержит всех необходимых таблиц, схем, приложений. Отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. Графическая часть проекта содержит все необходимые чертежи, выполненные с некоторым отступлением от нормативных документов.

• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

• Пояснительная записка содержит все необходимые разделы. Характеризуется поверхностным описанием принятых архитектурных, конструктивных, строительных решений проектируемого объекта. Материал изложен непоследовательно, не содержит всех необходимых таблиц, схем, приложений. Не отвечает требованиям, изложенным в

методических указаниях. Графическая часть проекта не содержит всех необходимых чертежей. Чертежи выполнены с большими отклонениями от требований нормативных документов.

• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки или не может ответить на поставленный вопрос.

Показатели оценки результата

ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

- Точность и скорость чтения чертежей;
- качество выполнения чертежей;
- грамотность исполнения чертежей;
- обоснование выбора объемно-пространственного решения;
- обоснование выбора архитектурно-планировочного решения;
- обоснование выбора конструктивного решения здания;
- обоснование назначения размеров здания и отдельных конструктивных элементов;

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта

- Точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта;
- обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта;
- изложение последовательности составления проектной документации

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты

- демонстрация навыков графического изображения объекта;
- демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий;
- демонстрация навыков изображения объекта в макетном исполнении

ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых решений.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

- Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ.

- Определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных контролирующих организаций и заказчика.

- Демонстрация точности и скорости чтения чертежей и проектной документации

- Демонстрация скорости и качества анализа технической документации.

- Определение последовательности ведения строительных работ, процессов и операций.

- Изложение правил охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ.

- Корректировка проектной документации по предъявленным замечаниям смежных и контролирующих организаций заказчика.

- Пользоваться проектно-технологической документацией.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

- Отбирать для хранения проектные материалы.

- Систематизировать собранную проектную документацию. Обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ.

- Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ

- Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ.

ОК 1. Своевременная и систематическая подготовка к занятиям. Выполнение в полном объеме самостоятельной работы с привлечением дополнительной специальной литературы

ОК 2. Своевременное поэтапное выполнение заданий. Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики дипломного проекта. Использование типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

ОК 3. Использование типовых решений при выполнении поставленной задачи Творческий подход к поставленной задаче

ОК 4. Эффективный поиск информации в нормативной, справочной и периодической литературе по специальности Эффективное использование Интернет-ресурсов

ОК 5. Хорошее владение письменной коммуникацией на родном языке Оформление дипломного проекта с использованием ИКТ Уверенное владение навыками использования программ автоматизированного проектирования

ОК 6. Эффективное взаимодействие с преподавателями в ходе выполнения дипломного проекта

ОК 8. Самостоятельное принятие решений при консультациях преподавателя

ОК 9. Применение современных технологий и материалов при проектировании зданий и сооружений

Коды проверяемых компетенций

Показатели оценки результата

Оценка

ПК 1.1-1.3

Точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта;

обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта;

изложение последовательности составления проектной документации.

ОК 1. Самостоятельное изучение вопросов проектирования с привлечением дополнительной литературы по специальности

ОК 2. Грамотное применение теоретических знаний на практике

Адекватная самооценка выполненной работы

ОК 6. Хорошее владение устной коммуникацией на родном языке

ОК 7. Уверенная аргументация принятых решений

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с

момента её поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

6.6 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

6.7 Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется

возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Тематика дипломных проектов на 2023-2024 уч. год

1. Проектирование архитектурной среды выставочного павильона современного искусства экспозиционной площадью на 1700 кв. метров
2. Проектирование архитектурной среды культурно-выставочного центра
3. Проектирование архитектурной среды центра неврологии
4. Проектирование архитектурной среды мотосалона с лаундж-зоной.
5. Проектирование архитектурной среды музыкальной школы
6. Проектирование архитектурной среды средней общеобразовательной школы с химико-биологическим уклоном на 550 мест
7. Проектирование архитектурной среды фитнесс-центра
8. Проектирование архитектурной среды отеля на 150 мест.
9. Проектирование архитектурной среды дворца бракосочетания
10. Проектирование архитектурной среды жилого комплекса средней этажности
11. Проектирование архитектурной среды средней общеобразовательной школы
12. Проектирование архитектурной среды ресторана на 250 посадочных мест
13. Проектирование архитектурной среды дошкольного образовательного учреждения на 320 мест (детсад)
14. Проектирование реконструкции центральной библиотеки города Павловский Посад
15. Проектирование архитектурной среды тренажерного зала
16. Проектирование реконструкции автовокзала города Ногинск
17. Проектирование архитектурной среды офисного центра
18. Проектирование архитектурной среды дошкольного образовательного учреждения на 200 мест
19. Проектирование архитектурной среды культурно-развлекательного центра
20. Проектирование архитектурной среды кинотеатра
21. Проектирование архитектурной среды центра развития ребенка
22. Проектирование архитектурной среды оздоровительного комплекса на 250 мест
23. Проектирование архитектурной среды приходского православного храма на 900 человек
24. Проектирование архитектурной среды средней общеобразовательной школы на 550 мест
25. Проектирование архитектурной среды арт-галереи современного искусства экспозиционной площадью на 1200 кв. метров

Приложение 3

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
«_____» _____2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
С. Н. Дубровина
_____
«___» _____2024 г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Студент_____

Группа _____ Отделение _____

Специальность **07.02.01 Архитектура**

1. Тема дипломного проекта

_____

_____

_____

2. Исходные данные для выполнения дипломного проекта

_____

_____

_____

_____

3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

_____

_____

_____

4. Перечень информационно-коммуникативного материала

_____

_____

Задание выдал:

Руководитель дипломной работы /_____/
«10» марта 2024 г.

Начало выполнения дипломной работы «18» мая 2024 г.

Конец выполнения дипломной работы «14» июня 2024 г.

Согласовано: Председатель ПЦК профессионального цикла по специальности 07.02.01 Архитектура Е. В. Шамаева «25» февраля 2024 г.

Задание получил: /_____ /
«10» марта 2024 г.

Приложение 4

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломный проект

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ формы обучения
специальности _____
(код и наименование)

Тема дипломного проекта _____
на материалах _____

Содержание отзыва

1. Понимание дипломником актуальности темы и задач исследования

_____

_____

2. Полнота изложения теоретических вопросов

_____

_____

3. Использование законодательства и нормативной литературы

_____

_____

4. Использование данных статистики, зарубежного и отечественного опыта

_____

_____

5. Качество оформления работы, достаточность приложений, таблиц, рисунков

_____

_____

6. Самостоятельность разработки дипломником практической части работы, ценность сделанных выводов и предложений

_____

_____

7. Другие достоинства проекта и автора

_____

_____

8. Недостатки проекта

_____

_____

9. Общий вывод

_____

_____

Руководитель _____
(должность, ФИО)

Подпись руководителя _____ Дата _____

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента _____ курса
ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

_____

(ФИО студента)

на тему: _____

выполненной на материалах _____

Рецензент

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

Допущен к защите в
Государственной
экзаменационной комиссии
Зам. директора по УР
_____С. Н. Дубровина
«_____» _____2024 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему_____

Специальность 07.02.01 Архитектура

Председатель ПЦК
_____ *(ФИО)*
(подпись, дата)

Выполнил студент 4 курса
Группы
_____ *(ФИО)*
(подпись)

Руководитель
_____ *(ФИО)*
(подпись, дата)

г. о. Электросталь
2024 г.