Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
ООО «Сигма Альянс»
Ген. директор
_____ Л.А. Уткина
«20» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
ООО «Спецконтракт»
Ген. директор
_____ А.А. Завьялова
«20» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.А. Виноградова
«10» 12 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Уровень квалификации – **6 (шестой)**

Срок обучения: **72 часа (1,5 месяца)**

Форма обучения: очная; очно-заочная с применением технологий дистанционного обучения

г.о.Электросталь, 2019 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной программы профессионального образования – программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение» составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103 (зарегистрирован 25.03.2019 № 54154);

- Требования к результатам освоения образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, содержанием учебных предметов[1], планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового и специального циклов[2] с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы**:** Аудит налогообложения.

Специальный цикл включает учебные предметы: Бухгалтерский финансовый учет, Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Содержание учебных предметов раскрывает последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем Программы составляет **72** академических часа.

Программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103 (зарегистрирован 25.03.2019 № 54154);

[1]При разработке программы вместо учебных предметов могут предусматриваться дисциплины и (или) профессиональные модули. В этом случае текст и подразделы Программы изменяются соответствующим образом.

[2] Разработчики Программы могут не предусматривать выделение базового и специального циклов или ввести иное структурное деление Программы. В этом случае текст, таблицы и подразделы Программы изменяются соответствующим образом.

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта *(одного или нескольких)*	Уровень квалификации
«Бухгалтерский учет», код 20336 Бухгалтер (общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	08.002 Бухгалтер	**6**

Авторы-разработчики программы:

Ионова Галина Васильевна, методист, высшая квалификационная категория, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации;

Исаева Ольга Васильевна, преподаватель, высшая квалификационная категория; заслуженный работник образования Московской области.

Лукин Валерий Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН[3]

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
	Всего	В том числе		
		Теоретические занятия	Практические занятия	
Учебные предметы базового цикла				
Аудит налогообложения	**4**	2	2	Тестирование
Учебные предметы специального цикла				
Бухгалтерский финансовый учет	**14**	6	8	Зачет
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	**12**	5	7	Зачет
Практическое обучение (практика)				
	36	х	36	
Квалификационный экзамен				
Квалификационный экзамен	**6**	х	6	
ИТОГО	**72**	**13**	**59**	

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин	Недели									Всего часов
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				
1.	Аудит налогообложения	2	2								**4**
2.	Бухгалтерский финансовый учет	4	4	4	2						**14**
3.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации			2	4	6					**12**
9.	Учебная практика	6	6	6	6	6	6				**36**
10.	Квалификационный экзамен						6				**6**
	ИТОГО	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**				**72**

Сроки начала и окончания профессионального обучения: 6 недель (1,5 месяца)
Срок обучения по Программе определяется исходя из имеющегося квалификационного уровня[4] - 6 (шестой).

[3]Учебный план и рабочие программы учебных дисциплин, практики могут быть даны в разрезе присваиваемых разрядов (классов, категорий).

[4] Данный абзац включается в случае, если Программа составлена в разрезе присваиваемых разрядов (классов, категорий).

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

3.1. Базовый цикл программы

3.1.1. Учебный предмет « Аудит налогообложения

Распределение учебных часов по разделам и темам

Наименование разделов и тем	Количество академических часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел «Аудит налогообложения»			
Итого по разделу	4	2	2
Промежуточная аттестация – *тестирование*		*x*	*x*
ИТОГО	**4**	**2**	**2**

Содержание тем и разделов

Раздел 1.«Аудит налогообложения»

Методика аудита налогообложения. Понятие налогового контроля: цель, задачи, принципы осуществления. Нормативно-правовая база аудита налогообложения. Этапы аудита налогообложения. Процедуры и методы, применяемые в ходе аудита налогообложения. Проверка исчисления и уплаты отдельных видов налогов. Проверка федеральных налогов. Проверка региональных налогов. Проверка местных налогов. Процесс завершения аудита налогообложения.

Практическое занятие № 1. Оценка влияния выявленных нарушений на достоверность данных отчетности и налоговых деклараций. Оценка аудитором результатов аудита налогообложения. Оформление результатов аудиторской проверки налогообложения

3.2. Специальный цикл программы

3.2.1. Учебный предмет «Бухгалтерский финансовый учет»

Распределение учебных часов по разделам и темам

Наименование разделов и тем	Количество академических часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	*Практические занятия*
Раздел 1. «Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации»			
Итого по разделу	2	1	*1*
Раздел 2. «Учет активов организации»			
Итого по разделу	2	1	*1*
Раздел 3. «Учет собственного капитала организации»			
Итого по разделу	2	1	*1*
Раздел 4. «Учет заемного капитала организации»			
Итого по разделу	2	1	*1*
Раздел 5. «Технология ведения налогового учета с использованием программы			

Наименование разделов и тем	Количество академических часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	*Практические занятия*
Раздел «1С: Бухгалтерия Проф. 8.3»			
Итого по разделу	2	-	*2*
Раздел 6. «Составление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»			
Итого по разделу	3	2	*1*
Промежуточная аттестация – *зачет*	*1*	*x*	*1*
ИТОГО	**14**	**6**	**8**

Содержание тем и разделов

Раздел 1. «Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации»

Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации и цели ее создания; определение первичных бухгалтерских документов. Перечень форм первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки заполнения первичных бухгалтерских документов; формальная проверка, проверка по существу, арифметическая проверка. Классификация документов, реквизиты. Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Основные этапы документооборота. Автоматизация документооборота. Автономия и объединение финансового и управленческого учета. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета. Принципы, цели и порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации.

Практическое занятие № 1. Приемка, проверка и обработка бухгалтерских документов. Выявление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

Раздел 2. «Учет активов организации»

Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Понятие расходов организации и определение их величины. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Учет продажи готовой продукции, (работ, услуг); учет выручки от продажи продукции (работ, услуг). Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.

Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по учету дебиторской и кредиторской задолженности; учету продажи продукции и результатов от продажи

Раздел 3. «Учет собственного капитала организации»

Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов. Расчеты с учредителями. Налогообложение доходов учредителей. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Понятие добавочного капитала. Источники увеличения суммы активов. Порядок формирования добавочного капитала. Аналитический учет добавочного капитала. Особенности учета добавочного капитала в организациях малого бизнеса. Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования.

Практическое занятие № 3 . Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Решение профессиональных задач.

Раздел 4. «Учет заемного капитала организации»

Понятие кредитов и займов. Отражение в учете. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету кредитов и займов. Отражение кредитов и займов в налоговом учете.

Практическое занятие № 4. Учет кредитов и займов, их расчет. Решение профессиональных задач.

Раздел 5. «Технология ведения налогового учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия Проф. 8.3»

Понятие налогового учета, цель его применения. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета. Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета. Налоговый учет доходов и расходов организации. Понятие налоговой декларации, ее сущность и значение. Структура и последовательность составления налоговых деклараций. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию. Осуществление контроля за правильностью заполнения налоговой декларации. Работа с регистрами налогового учета при проверке налоговых деклараций. Проверка регистров налогового учета. Подготовка налоговой отчетности к камеральной налоговой проверке. Порядок доначисления неуплаченных налогов и уплата штрафных санкций налоговым органам.

Практическое занятие № 5. Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Бухгалтерии Проф. 8.3»

Раздел 6. «Составление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»

Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности. Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99), учетная политика организации. Общие положения по бухгалтерской отчетности. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по ее заполнению; форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых

инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Практическое занятие № 6 . Практикум по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности по налогам и сборам в бюджет.

3.2.2. Учебный предмет «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

Распределение учебных часов по разделам и темам

Наименование разделов и тем	Количество академических часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел 1.« Проведение расчётов с бюджетом по налогам и сборам»			
Итого по разделу	3	1	2
Раздел 2.«Проведение расчётов с внебюджетными фондами»			
Итого по разделу	2	1	1
Раздел 3.«Организация налогового учета. Разработка и заполнение первичных документов и регистров налогового учета».			
Итого по разделу	3	1	2
Раздел 4.« Организация налогового планирования деятельности организации»			
Итого по разделу	3	2	1
Промежуточная аттестация – зачет	1	х	1
ИТОГО	**12**	**5**	**7**

Содержание тем и разделов

Раздел 1.« Проведение расчётов с бюджетом по налогам и сборам»

Законодательство и система налогов и сборов в РФ. Налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты (по видам местных налогов). Специальные налоговые режимы. Единый вмененный доход для отдельных видов доходов. Виды деятельности, по которым может применяться единый налог на вмененный доход. Базовая деятельность, корректирующие коэффициенты и коэффициент - дефлятор. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, порядок исчисления и срок уплаты налога. Упрощенная система налогообложения. Общие положения по применению упрощенной системы налогообложения.

Практическое занятие № 1 . Практикум по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.

Раздел 2.«Проведение расчётов с внебюджетными фондами»

Сущность страховых взносов во внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Аналитический учет по счету 69

«Расчеты по социальному страхованию». Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Практическое занятие № 2 . Отражение в учете сумм начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонд Социального Страхования РФ.

Раздел 3. Организация налогового учета. Разработка и заполнение первичных документов и регистров налогового учета»

Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты. Налоговая отчетность как часть налогового контроля. Состав налоговой отчетности по налогам, обязательным к уплате. Способы представления налоговой отчетности. Сроки представления налоговой отчетности по истечении налогового (отчетного) периода. Особенности представления налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов

Практическое занятие № 3 . Отражение данных налогового учета в регистрах бухгалтерского учета. Параллельное ведение бухгалтерских и налоговых регистров.

Раздел 4.« Организация налогового планирования деятельности организации»

Налоговое планирование как эффективный способ осуществления бизнеса организациями. Право налогоплательщика на налоговое планирование. Сущность налогового планирования. Предмет налогового планирования. Цели и задачи налогового планирования. Нормативные основы налогового планирования. Документы налогового планирования. Этапы налогового планирования: анализ правовой информации по осуществляемым операциям; оценка налоговых обязательств, налагаемых на компанию при совершении сделок; оптимизация проводимых операций с учетом налоговых обязательств; подготовка необходимых документов и обоснований для оформления и обеспечения операций; осуществление расчетов и оплаты налогов в случае необходимости. Виды налогового планирования. Налоговые риски, их классификация. Безопасные схемы налогового планирования. Недопустимые схемы налогового планирования. Место налогового планирования в системе налогового менеджмента. Абсолютные и относительные показатели оценки эффективности налоговой политики. Проблемы разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов. Действия по проверке контрагента с целью минимизации налоговых рисков понятие оптимизации и минимизации налоговых платежей. Принципы оптимизации. Общие и специальные методы налоговой оптимизации. Выбор формы предпринимательской деятельности.

Практическое занятие № 4 . Использование специальных налоговых режимов. Оптимизация при УСН.

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРАКТИКИ)

Наименование и содержание разделов практики	Количество часов практической подготовки (академических часов)
Учебная практика: *Раздел 1.* Ведение бухгалтерского учета имущества организации. *Раздел 2.* Учет источников формирования имущества организации. *Раздел 3.* Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. *Раздел 4.* Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. *Раздел 5.* Анализ бухгалтерской отчетности *Раздел 6.* Осуществление налогового учета и налогового планирования.	**36** 4 4 8 6 6 4
Промежуточная аттестация – *в рамках квалификационного экзамена практического этапа*	
ИТОГО	**36**

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов[5] с учетом терминологии:

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД) **«Деятельность в области бухгалтерского учета»**	**«Деятельность в области бухгалтерского учета»**
Обобщенная трудовая функция	***Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта***
Трудовая функция B/01.6	**Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности**
Трудовое действие	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие сроки в установленные сроки.

[5] При необходимости – с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности).

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах. Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок). Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
Умение	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую |деятельность. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формировать в

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок омического субъекта в обозримом будущем. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Знание	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о [1] порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Основы информатики и вычислительной техники.

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	Правила защиты информации.
Трудовая функция B/02.6	**Составление консолидированной финансовой отчетности**
Трудовое действие	Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности. Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности. Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности. Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания. Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки. Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций. Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки.
Умение	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности. Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности. Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям. Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности. Составлять консолидированную финансовую отчетность. Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	отчетность по признанным международным стандартам (в [1] зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Знание	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о налогах и сборах; консолидированной финансовой отчетности; аудиторской деятельности; архивном деле; в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется. Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Основы информатики и вычислительной техники.
Трудовая функция B/03.6	**Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Трудовое действие	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми I оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета |и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета). Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.
Умение	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни. Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля. Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения. Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения. Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля. Проводить оценку состояния и эффективности

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	внутреннего контроля в экономическом субъекте. Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Знание	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о налогах и сборах; аудиторской деятельности; архивном деле; в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте. Основы информатики и вычислительной техники.
Трудовая функция B/04.6	**Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование**

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Трудовое действие	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки. Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте. Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок). Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта. Организация налогового планирования в экономическом субъекте. Организация налогового планирования в экономическом субъекте. Формирование налоговой политики экономического субъекта. Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета). Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.
Умение	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в [1] государственные внебюджетные фонды, определять объемы работ между работниками. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив. Разрабатывать учетную политику в области налогообложения. Разрабатывать формы налоговых регистров. Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта. Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения). Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах. Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Знание	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; бухгалтерском учете; в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Судебная практика по налогообложению. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Основы информатики и вычислительной техники.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: *в образовательной организации*

Форма обучения: очная; *очно-заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Наполняемость учебной группы не превышает 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

6.2. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Информационно-методические условия реализации программы:
учебный план; календарный учебный график; содержание программы учебных предметов;
методические материалы и разработки;

6.4. Материально-технические условия реализации программы:

6.4.1.Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом в условиях базовых предприятий. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация Программы может обеспечивать:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися специальных дисциплин в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации и на предприятиях.

При использовании электронных изданий колледж может обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профессиональная программа обеспечивается учебно-методической документацией по учебным дисциплинам и практике.

Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Оборудование и технические средства обучения		
Компьютер, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.	комплект	1
- компьютер	шт	1
- принтер	шт	1
- программное обеспечение общего и профессионального назначения	шт	1
- комплект учебно-методической документации.	шт	1
Учебно-наглядные пособия		
Презентации		
Информационные материалы		
Информационный стенд		
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Примерная программа профессионального обучения *(указывается при наличии)*	-	-
Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер",	шт	1
Программа профессиональной переподготовки, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
График практической подготовки (на каждую учебную группу)	шт	1
Адрес официального сайта в сети «Интернет»		

6.4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.02. 2018 г. № 69)
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Ростов на Дону: Феникс, 2015 – 510с.
6. Гартвич А. В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони (редакция 3.0).
7. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: Формирование и анализ показателей Москва: Форум, 2015 -432с.
8. Орехова В.И. Аудит Москва-Воронеж: Российская Академия Образования Московский психолого-социальный институт, 2016 – 432с.
9. Пономарева Л.В., Стельмашко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Москва: Инфра - М, 2015 – 224 с.
10. Пятов М.Л. Работа бухгалтера с нормативными документами в свете нового Федерального закона «О бухгалтерском учете». - М.: «1С-Паблишинг», 2017. – 200 с.
11. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Изд. 7. – М.: «1С-Паблишинг», 2015. – 782 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «БУХ «1С»»
3. Журнал «Консультант бухгалтера»
4. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера»
5. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности
6. Журнал «Практический бухгалтерский учет»
7. Журнал «Современный бухгалтерский учет»
8. Журнал «Налоговый вестник: комментарии к документам для бухгалтера
9. Газета «Учет, налоги, право»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Эл. р.] URL http://www.minfin.ru

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Эл. р.] URL http://www.nalog.ru
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Эл. р.] URL http://www.consultant.ru/
4. Бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух» [Эл. р.] URL https://www.1gl.ru/
5. База данных экономики и права POLPRED.com [Эл. р.] URL http://polpred.com/
6. Интернет-издание GAAP.RU (теория и практика управленческого учета) [Эл. р.] URL http://gaap.ru/
7. Информационный портал Клерк. Ру [Эл. р.] URL www.klerk.ru
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Эл. р.] URL http://www.nalog.ru

VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся могут быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация может предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем профессиональной образовательной организации / заместителем руководителя по учебно-методической работе.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам: *Аудит налогообложения; Бухгалтерский финансовый учет, Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.*