ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A94A5C4D1804430A0BBA5B138F23626A
Владелец: МОСЕЙЧУК ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
_____ О.В. Мосейчук
«29» августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ И ЗАНЯТОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
	Организационно-аналитическая работа		
1.	Актуализация профильного раздела на сайте колледжа	На протяжении года	Начальник отдела
2.	Актуализация данных ИБТ (интерактивной базы трудоустройства)	На протяжении года	Начальник отдела
3.	Актуализация сведений. о вакансиях в телеграм-канале «Кадровое содействие ЭК». Подключение студентов.	На протяжении года	Начальник отдела, зав. структурными подразделениями, классные руководители
4.	Контроль формирования личных кабинетов студентов групп на портале «Работа в России»	На протяжении года	Начальник отдела, зав. структурными подразделениями, классные руководители
5.	Анализ перечня договоров о целевом обучении по образовательной программе и договоров о дуальном обучении (включая оформление новых договоров, регистрация и внесение в электронную базу)	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
6.	Анализ перечня работодателей, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, социальном партнерстве и т.п., пролонгация договоров	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
7.	Анализ планируемого трудоустройства студентов выпускных групп (проведение анкетирования студентов выпускных групп, классных часов)	Ноябрь, апрель	Начальник отдела, руководители структурных подразделений, классные руководители
8.	Анализ потребностей предприятий и организаций региона в выпускниках колледжа. Заключение новых договоров о сотрудничестве	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
9.	Анализ потребностей образовательных организаций региона в профориентационной работе колледжа	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПиР, начальник отдела

10.	Мониторинг ориентации школьников на обучение в колледже в ходе Дней открытых дверей и совместных профориентационных мероприятий с образовательными организациями региона (анкетирование детей и их родителей)	На протяжении года	Начальник отдела
11.	Анализ трудоустройства выпускников 2025 года (в т.ч. наличия подтверждающих документов)	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
12.	Анализ трудоустройства выпускников 2024 года, вернувшихся с военной службы	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
13.	Анализ трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ, окончивших обучение в 2025 – 2023 уч.годах	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
14.	Заключение договоров с образовательными учреждениями города и района по допрофессиональной подготовке обучающихся, по профильному обучению, договоров о профориентационной работе	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
15.	Создание агитационной бригады для профориентационных выездов в образовательные организации	По запросу образовательных организаций на протяжении года	Начальник отдела, педагог-организатор, мастера и классные руководители
16.	Участие в родительских собраниях выпускных классов школ региона, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях/специальностях	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
17.	Подготовка видео и презентационного материала по колледжу, каждой профессии/специальности (видеоэкскурсии, визитная карточка профессии)	Октябрь - декабрь	Начальник отдела, руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера, медиа-студия
18.	Подготовка концепции представления профессии/специальности на Дне открытых дверей (наглядный материал, портфолио студенческой жизни, карта достижений, видеоролики/презентации, творческие номера)	На протяжении года	Начальник отдела, мастера, зам.директора по УВР, IT-служба
19.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей колледжа (организация ярмарки профессий/специальностей колледжа, организация встреч, профориентационных бесед со школьниками и их родителями, проведение экскурсий по мастерским, мастер-классы, демонстрация презентационных материалов)	Ежемесячно	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений, IT-служба

20.	Организация и проведение дня профессии/специальности (проведение экскурсий по мастерским, мастер-классов и конкурсов для школьников, беседы по профессии между студентами выпускных курсов и школьниками)	На протяжении года (по согласованию)	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
21.	Реализация профориентационных мероприятий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Октябрь- апрель	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
22.	Реализация проекта Проект «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь 2024 апрель – май 2025	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
23.	Изготовление рекламной продукции профориентационной направленности	На протяжении года	Начальник отдела, зам. директора по УВР, IT-служба
РАБОТА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			
24.	Проведение совещаний с классными руководителями выпускных групп	ежемесячно	Начальник отдела
25.	Организация классных часов со студентами выпускных групп (беседа по профессиональной ориентации, анкетирование студентов, выявление прогнозируемого трудоустройства студентов, определение потребностей студентов в содействии их трудоустройства)	На протяжении года	Начальник отдела, классные руководители
26.	Заключение договоров о целевом обучении по образовательной программе и договоров о дуальном обучении с работодателями региона	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
27.	Информирование студентов выпускных групп об открытых вакансиях от ЦОПП Московской области и иных ресурсов по трудоустройству	На протяжении года	Начальник отдела, классные руководители
28.	Организация профориентационных экскурсий для выпускных групп на предприятия города	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
29.	Проведение ярмарок вакансий с участием представителей работодателей по отраслевым направлениям	Октябрь, февраль, май	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
30.	Проведение и участие в проекте ЦОПП МО «Путевка в жизнь», в круглых столах и практических конференциях с участием представителей работодателей по отраслевым направлениям	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений

31.	Ознакомление студентов колледжа с порталом «Работа в России»	На протяжении года	Начальник отдела, классные руководители
32.	Индивидуальное консультирование студентов выпускных курсов и выпускников 2024,2025 года	На протяжении года	Начальник отдела, классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА			
1.	Проведение переговоров и совещаний по расширению банка международных партнеров и заключению договоров о сотрудничестве и взаимодействии	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
2.	Участие в международных мероприятиях партнеров	На протяжении года	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНОВО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
1.	Разработка и утверждение плана работы отдела на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
2.	Подготовка отчета о профориентационных мероприятиях	Ежемесячно	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
3.	Подготовка плана профориентационных мероприятий и дней профессий/специальностей на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
4.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 2025 года по установленным формам	Ежемесячно	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
5.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 2024 года, вернувшихся с воинской службы	Ежемесячно	Зам. директора по ПиР, начальник отдела
6.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 2025 года и ранее на предприятия ОПК	Ежемесячно	Зам. директора по ПиР, начальник отдела, руководители структурных подразделений
7.	Подготовка отчетов по количеству договоров о целевом обучении по образовательной программе и договоров о дуальном обучении	По запросу	Зам. директора по ПиР, начальник отдела

Начальник отдела СвТВиП Смирнова И.А.