УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
_____ Л.А. Виноградова
«_21_» _____ 20_17_ г.
Положение вступает в силу с
«_01_» _____ 20_17_ г.

Положение

об организации образовательного процесса

© Является интеллектуальной собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса на основании нормативных документов и локальных актов:

- Закон РФ « Об образовании»;

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

-Типовое положение начального профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521);

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям и направлениям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки;

-Письмо Министерства образования РФ от 01.01.2001, № ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе ГОС»;

-Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ ;

-Перечень специальностей СПО, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 28.№ 000;

- Устав ГБПОУ МО « Электростальский колледж» .

1.2. Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

1.3. Основные задачи учебного процесса

- Подготовка квалифицированных кадров.

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего образования, специальности и квалификации.

- Реализация в ходе учебного процесса компетентного подхода освоения государственных образовательных стандартов и федеральных стандартов среднего профессионального образования.

- Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

2. Планирование образовательного процесса

2.1. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям/профессиям:

07.02.01 Архитектура-3 г.10 мес.

36.02.01 Ветеринария- 3 г.10 мес.

20.02.03 Пожарная безопасность-3 г.10 мес.

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта -3 г.10 мес.

13.02.10 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)- 3 г.10 мес.

19.02.01 Технология продукции общественного питания-3 г.10 мес.

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений-3 г.10 мес.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- 3 г.10 мес.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело-3 г.10 мес.

23.02.07 техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей -3 г.10 мес.

09.-2.06 Сетевое и системное администрирование-3 г.10 мес.

43.01.09. Повар, кондитер-3 г.10 мес.

08.01.24 мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ-2 г.10 мес.

08.01.25 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства-2 г.10 мес.

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей-2 г.10 мес.

54.01.20 Графический дизайнер -2 г.10 мес.

15.01.05 Сварщик(ручной и частично- механизированной сварки(наплавки)- 2 г.10 мес.

190631.01 Автомеханик-2 г.10 мес.

270802.13 Мастер жилищо- коммунального хозяйства-2 г.10 мес.

270802.10 Мастер отделочных строительных работ-2 г.10 мес.

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации-2 г.10 мес.

270802.07 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ-2 г.10 мес.

190629.07 Машинист крана(крановщик)- 2 г.10 мес.

150400.01 Машинист крана металлургического производства-2 г.10 мес.

111801.01 Младший ветеринарный фельдшер-2 г.10 мес.

150406.01 Модельщик-2 г.10 мес.

270839.01 Монтажник санитарно- технических, вентиляционных систем и оборудования-2 г.10 мес.

220703.01 Наладчик санитарно- технических, вентиляционных систем и оборудования-2 г.10 мес.

262019.04 Оператор швейного оборудования-2 г.10 мес.

100114.01 Официант, бармен-2 г.10 мес.

1001 16.01 Парикмахер-2 г.10 мес.

260101.01 Пекарь-2 г.10 мес.

260807.01 Повар, кондитер-2 г.10 мес.

262019.03 Портной-2 г.10 мес.

100701.01 Продавец, контроллер-кассир-2 г.10 мес.

034700.01 Секретарь-2 г.10 мес.

151903.02 Слесарь-2 г.10 мес.

150401.02 Сталеплавильщик (по типам производства)- 2 г.10 мес.

151902.03 Станочник (металлообработка)- 2 г.10 мес.

1519-2.-4 Токарь - универсал-2 г.10 мес.

140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)- 2 г.10 мес.

110401.02 Овощевод защищенного грунта-2 г.10 мес.

2.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.4. Ежегодно обновляются образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс основывается на государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, примерных учебных планах, примерных программах дисциплин, основных образовательных программах по специальностям и профессиям.

3.2. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

3.3. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестации студентов.

3.4. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.
- Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.
- Органическое единство процесса обучения и воспитания.
- Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта.
- Рациональное сочетание методов передачи и закрепления научной информации.
- Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами учебных программ, их самостоятельной работы.

3.5. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в институте, являются: учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин.

3.6. Учебно-методический комплекс дисциплины, программа учебной дисциплины определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Они разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации. Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план дисциплины, программу ее изучения и перечень основной и дополнительной литературы.

3.7. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

· годовой график учебного процесса;

· расчѐт объѐма учебной нагрузки;

· планирование рабочего и учебного времени для преподавательского состава и студентов;

· аудиторный фонд.

3.8. Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе учебного плана на учебный год, контролируется учебной частью и является основой для организации учебного процесса. В нѐм определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной практики.

3.9. Расчет объѐма учебной нагрузки осуществляется под контролем заместителя директора по УР на основании учебных планов и утверждается руководителем учреждения.

3.10 Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется руководителями структурных подразделений , заведующими отделениями, старшим мастером при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

3.11. Планирование рабочего и учебного времени преподавательского состава и студентов предполагает: начало занятий – 9.00 час., продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут).

3.12.Утверждѐнное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Расписание проверяется и утверждается директором колледжа .

Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих отделений.

3.13. При организации учебного процесса следует руководствоваться основными положениями:

· учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачѐтно-экзаменационной сессией. По заочной форме получения образования начало учебного года переносится образовательным учреждением не более чем на 1 месяц;

· максимальный объѐм учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

· объѐм аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю;

· часы по факультативным дисциплинам не входят в еженедельную 36 часовую нагрузку;

· для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

· для других видов учебной работы преподавательского состава (контрольные работы, курсовые работы/ проекты, практика, руководство выпускными квалификационными работами и т. д.) 1 час работы равен 1 астрономическому часу (60 минут);

· по заочной форме обучения учебные сессии проводятся 2 раза в учебный год.

3.14. Организация и проведение экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с Положением ГБПОУ МО « Электростальский колледж» о промежуточной аттестации.

3.15. Расписание экзаменационной сессии составляется заведующими отделениями в строгом соответствии с учебным планом и утверждается руководителем не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учѐтом обязательного двухдневного срока на подготовку студентов к экзамену.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

3.16. Сдача государственного экзамена предшествует защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Расписание работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии объявляется выпускникам не позднее, чем за месяц до начала еѐ работы.

3.18. Колледж при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании, заверенный печатью образовательного учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.19. Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, руководителей и рецензентов готовится заместителем директора по учебной работе по представлению заведующих отделениями и председателями П(Ц)К. Приказ о допуске к государственной аттестации готовится не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

3.20 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.21. Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку студента к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов. Практика организуется в соответствии с Положением ГБПОУ МО « Электростальский колледж» о практике и программами практик.

3.22. Основными видами занятий и организационных форм обучения являются:· лекция;

- практическое занятие;
- семинар;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- контрольная работа;
- практика;
- курсовая работа;
- самостоятельная работа студентов;

· выпускная квалификационная (дипломная) работа.

3.23.Документация, необходимая для организации учебного процесса:

в учебной части

· журнал посещаемости;
· экзаменационная (зачѐтная) ведомость;
· зачѐтная книжка студента;
· личная карточка студента;

у руководителей структурными подразделениями

· отзывы о посещениях занятий преподавателей;
· карточки учебных поручений (индивидуальные планы работы преподавателей).

3.24. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим Положением ГБПОУ МО « Электростальский колледж» о переводе из одной образовательной организации в другую;

3.25. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного учебного заведения среднего профессионального образования в другое учебное заведение СПО или из высшего учебного заведения в учебное заведение СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

IV. Контроль за организацией образовательного процесса

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися, студентами занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, которые хранятся в архиве колледжа.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация колледжа, заведующие отделениями, председатели цикловых предметных комиссий.

4.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания обучающиеся, студенты могут обращаться к заместителям директора, заведующим отделениями.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата