

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
(ПРИМИРЕНИЯ)**

Г. О. Электросталь 2024 г.

Положение о службе медиации

1. Общее положение

1.1. Служба медиации (примирения) ГБПОУ МО «Электростальский колледж» (далее – Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет студентов, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства: Конституции РФ, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Устава колледжа и данного Положения.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы

3. Целями службы медиации является:

- популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

4. Задачами Службы являются:

- проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.
- обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.
- информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.
- передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям.
- помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы

5. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы

6. В состав службы медиации входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся (студенты – волонтеры), сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями».

7. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора колледжа.

Вопросы членства в службе примирения, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы

8. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, студентов, администрации колледжа, членов службы.

9. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации колледжа.

10. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

11. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

12. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

13. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы.

14. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (соглашении). При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

17. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

19. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы медиации.

6. Организация деятельности службы

20 Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

21. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди преподавателей и студентов. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социально-психологической службы колледжа.

22. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города и республики

23. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности членов службы медиации.

24. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы в виде акций;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров;

Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами,
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций;

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа по предложению службы или студенческого совета.