УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
_____ О. В. Мосейчук
«20» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
_____/Сараева И. В.
«20» 04 2022 г.

Принято на общем собрании
«20» апреля 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02EE3F9B00CCADBA86440F224BEAB2A2A4
Владелец: МОСЕЙЧУК ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 25.10.2021 до 25.10.2022

ИЗМЕНЕНИЯ № 1 В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж».

© Является интеллектуальной собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж» Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

2.4.Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

Должностной оклад - фиксированная оплата труда сотрудника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием организации

Должностные оклады руководящих работников устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в соответствии с приложением №1 к постановлению Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58

Группы по оплате труда руководителей определяются, исходя из масштаба сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным главным управлением по труду и социальным вопросам Московской области по представлению Министерства образования Московской области.

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Постановлению Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается следующим образом:

Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения часовой ставки заработной платы на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка заработной платы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72часа).

Тарификационный список педагогических работников составляется один раз в год по состоянию на 1 сентября очередного учебного года.

Установленная в тарификационном списке средняя месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа текущего года, если отпуск был предоставлен с 1 июля текущего года.).

В отдельных случаях может производится и оплачиваться час работы педагога (почасовая оплата).

Почасовая оплата производится в случаях:

– замещения, когда педагог выполняет нагрузку своего отсутствующего коллеги, например, из-за болезни или по иной причине. Почасовая оплата труда педагога замещения применяется при сроке не более двух месяцев, в противном случае такое замещение необходимо тарифицировать;

– за часы педагогической работы, отработанные преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

– педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

На условиях почасовой оплаты труда могут работать как внутренние специалисты и преподаватели, так и приглашенные внешние специалисты и преподаватели в целях выполнения учебной нагрузки, определенной учебным планом, которая не была протарифицирована по причине вакантности ставок. Для преподавателей колледжа не считается совместительством и не требует заключения трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год (пункт 2 Постановления Минтруда РФ № 41). С преподавателями-почасовиками, приглашенными в колледж из других организаций, оформляются трудовые отношения.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата почасовой нагрузки производится по факту ее выполнения (или части) в сроки, установленные р. 2.2 Положения об оплате труда, на основании подаваемых единовременных или ежемесячных сведений (справок).

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих колледжа, занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждения (учебно-вспомогательного персонала) устанавливается в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58

Должностные оклады работников культуры в учреждении устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58/

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к постановлению Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58

Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС).

Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с приложением № 6 к постановлению Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата