

Министерство образования и науки Российской Федерации

План одобрен:  
Педагогическим советом

Протокол № 4  
от 26 апреля 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО «ГИРУС»

Д.Б. Гищак

2023 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Управляющий

ООО «УК «Яхонты» Отели.Ру»

Р.Х. Оруджев

" 23 " мая 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

О.В. Мосейчук

" 23 " мая 2023 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетно профессиональное образовательное учреждение

Московской области "Электростальский колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100





№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03 Учебная практика
				[6]	ПП.03 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОД.02 Литература
				[2]	ПД.01 Родная литература

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	организации деятельности сотрудников службы продаж
	<b>Спортивный комплекс</b>
	<b>Залы:</b>
	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	– актовый зал

Пояснительная записка					
Организация учебного процесса					
	Настоящий учебный план ППССЗ среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Электростальский колледж» разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО); с учетом ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года (с изменениями на 29 июня 2017 года)				
1	Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180), с изменениями. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального				
2	Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут				
3	Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную учебную работу.				
5	Структура образовательной программы предусматривает включение адаптационной дисциплины ОП.12 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний				
6	В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта по дисциплине ОД.03 История. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течении 1 года самостоятельно и представляет собой особую форму организации деятельности обучающегося.				
Формирование вариативной части образовательной программы					
	При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.				
Порядок аттестации обучающихся					
	Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает контрольную работу, зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, модулям, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, МДК, модули и проводится в рамках недели, отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин, МДК, модулей.				
8	Распределение часов промежуточной аттестации				
	Наименование дисциплины	Всего часов	Распределение часов		
на экзамен			на консультации	на подготовку к экзамену	
	ОД.01 Русский язык	24	6	1	17
	ОД.04 Обществознание	24	6	1	17
	ОД.07 Математика	24	6	1	17
	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	18	6	1	11
	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	18	6	2	10
	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	18	6	2	10
	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Освоение профессии "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	18	6	2	10
	Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Общий объем часов, отводимых во ФГОС СПО на проведение ГИА ППССЗ составляет 216 часов.				

	Наименование ЦК
	Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство