

*к ООП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство*

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 211-од от 23 мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТРАХОВАНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ В ТУРИЗМЕ**

г. о. Электросталь, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
43.02.14 Гостиничное дело,
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Протокол № 9
« 10 » мая 2023 г.
_____ /Исаева О. В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Страхование и безопасность в туризме разработана в соответствии с требованиями:

1. Примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.23 г.
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (регистрационный № 72111 от 24.01.2023).
3. Учебного плана по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного «23» мая 2023 г., приказ № 211-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: методист

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные часть; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>
<p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>

<p>ПК 3.2 Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>
<p>ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж</p>	<p>Способы управления доходами гостиницы; особенности проса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	42
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. История и современное состояние страхового рынка	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02
	История страхования. Зарождение и развитие страхования. Становление и этапы развития страхового дела в России, Советском Союзе и Российской Федерации. Страхование в дореволюционный период. Страхование в послереволюционный период. Демонополизация страхования.		
	Практическое занятие: Организация страхового дела в гостиничном бизнесе в Российской Федерации. Основные системы страхового обеспечения. Общая структура страхового рынка.	7	
Тема 2. Сущность страхования	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11
	Страховая защита и способы ее организации. Роль и функции страхования в современной рыночной экономике. Общий принцип классификации страхования. Объекты страхования. Субъекты страхования. Превентивные мероприятия. Установление страховых сумм, франшиза и срока страхования. Страховая премия (страховые взносы) и порядок уплаты.		
	Практическое занятие: Классификация страхования по отраслям страхования. Личное страхование: обязательное и добровольное медицинское страхование. Имущественное страхование: классификация по рискам, страхование туристских рисков. Страхование ответственности.	11	
Тема 3. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 09
	Правовая основа страховой деятельности. Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность в туризме. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о		

страховой деятельности	страховании. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Страховое законодательств: понятие, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), их основное		
------------------------	---	--	--

	содержание и формы. Современное состояние страхового законодательства и основные направления его совершенствования. Правовые основы перестрахования. Участники договора страхования. Договор страхования.		
	Практическое занятие: Заключение договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования. Недействительность договора страхования. Производство страховой выплаты. Отказ в страховой выплате. Прекращение действия договора страхования.	11	
Тема 4. Страхование в гостиничном бизнесе	Содержание учебного материала		
	Необходимость и особенности страхования в гостиничном деле. Основные и специфические виды страхования. Действия при наступлении страхового случая. Критерии выбора страховой компании. Маркетинг страхования. Страхование строительно-монтажных рисков при строительстве гостиницы. Страхование рисков после ввода в эксплуатацию гостиницы	11	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие: Основные принципы тарифной политики. Актуарные расчеты страховых тарифов (тарифных ставок). Методика расчета брутто-, нетто-ставки и нагрузки. Особенности актуарных расчетов при страховании клиентов. Методика расчета тарифных ставок по личному рисковому страхованию. Методика расчета тарифной ставки по имущественному страхованию.	11	

<p>Самостоятельная работа обучающихся: Лицензирование страховой деятельности. Условия коллективного и индивидуального страхования туристов от несчастных случаев, болезней, смерти, при оказании административной и юридической помощи. Взаимодействие отечественных страховых компаний с сервисными зарубежными страховыми компаниями assistance. Страховой полис. Факультативное и облигационное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Оценка надежности страховщика. Инвестиционная деятельность страховых компаний. Основные показатели финансовой устойчивости страховщика. Права и обязанности страховщика и страхователя. Экологическое страхование. Риски, исключаемые из страхования туристов. Документы, требуемые для выплаты страховых сумм при несчастных случаях или болезни.</p>	12	
<p>Рассмотрение спорных вопросов. Страховые случаи, подлежащие и не подлежащие страховому возмещению при их наступлении. Страхование ответственности туристских организаций при невыполнении контрактных или договорных условий. Государственный надзор за страховой деятельностью. Особенности расчетов страховых тарифов при личном и имущественном страховании туристов.</p>		
<p>Всего:</p>	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное).

690014, Приморский край, г. Владивосток, ул.Гоголя, дом 39а, ауд.5615

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные и электронные издания Основные источники

1. Галаганов В. П. Основы страхования и страхового дела: учебное пособие для студентов образоват. учреждений СПО, обуч. по специальности «Право и организация соц. Обеспечения» / В. П. Галаганов. – М. : КНОРУС, 2018. – 216 с. – (Среднее профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:

<http://tricon.vvsu.ru/newcatalog/getfile.php?file=176357D.pdf>

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblioonline.ru/bcode/453388>.

4. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblioonline.ru/bcode/433601>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тарасова, Ю. А. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с.

– Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452484>

2. Приказ Минфина РФ от 01.01.01. - № 000н «Правила размещения страховщиками средств страховых резервов».

3. Мазаева, М. В. Страхование дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 135 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453525/>

4. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 373 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453848>

5. Туроперейтинг: Учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М,

2014 – 400 с. – Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. – URL:

<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=420366>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - собеседование;</p>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий. Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Организовывать работу коллектива и</p>	<p>формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реферат; - творческое задание; - кейс-задание; - эссе. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование, - собеседование.
<p>команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		