

к ООП по профессии 43.01.02 Парикмахер

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

г.о. Электросталь, 2021г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК компьютерных технологий и
сервисных услуг
Протокол № 10
«16» июня 2021 г.
Председатель ПЦК /Лапенкова
Екатерина Александровна /

Рабочая программа дисциплины ОП.02 *«Основы культуры профессионального общения»* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №730 от 2 августа 2013 года (Регистрационный №29644 от 20 августа 2013 г.), с изменениями по Приказу Минобрнауки №389 от 09.04.2015 «О внесении изменений в ФГОС СПО», рег. №37216 от 08 мая 2015 г.
2. Учебного плана по профессии 43.01.02. Парикмахер. Квалификация «Парикмахер», утвержденного «01»июля 2021г., №168-од

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Автор программы: Антипова Татьяна Васильевна, мастер п/о

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА программы учебной дисциплины ОП.02 «Основы культуры профессионального общения».

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.02 Парикмахер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-соблюдать правила профессиональной этики;
-применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной

деятельности;

-использовать приёмы саморегуляции поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-правила обслуживания населения;

Основы профессиональной этики;

-эстетику внешнего вида парикмахера;

-психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать общими компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О

воинской обязанности и военной службе".

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД. Выполнение стрижек и укладок волос

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВПД. Выполнение химической завивки волос

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВПД. Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВПД. Оформление причесок.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы.	Объём часов.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Теоретические занятия	18
Практические работы	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы культуры профессионального общения».

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала лабораторные практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа проект)(если предусмотрены).	Объём часов.	Уровень освоения.
1	2	3	4
Раздел 1. Этика и культура общения.	Содержание учебного материала:	24	
	Общие сведения об эстетической культуре; этика и мораль; деловой этикет профессиональная этика; внешний облик человека; культура телефонного общения; деловая переписка; особенности национальной этики.	10	2
	Практические работы:	8	
	Внешний облик человека; ведение деловой беседы; интерьер рабочего помещения; заполнение резюме.	8	
	Самостоятельная работа учащихся: подготовка резюме; составление плана деловой беседы.	8	
Раздел 2. Психология делового общения.	Содержание учебного материала:	24	
	Общение - как основа человеческого бытия; виды и типы общения; успех делового общения; конфликты в деловом общении;	8	2
	Практические работы:	10	
	Типы конфликтов; источники конфликтов; стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	8	
	Самостоятельная работа учащихся: типы клиентов; разработка стратегии в конфликтных ситуациях.	8	
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачёта		1	3
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

-учебного кабинета;

-парикмахерской-мастерской;

Оборудование учебного кабинета по количеству обучающихся;

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Основы культуры профессионального общения»;

Технические средства обучения:

-телевизор, DVD и обучающие диски.

Оборудование парикмахерской-мастерской:

-рабочие места парикмахера, оборудованные зеркалами и креслами с гидравлическими подъёмниками;

-комплекты инструментов и приспособлений;

-специализированные тележки;

-наглядные пособия по «Основы культуры профессионального общения »;

-комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Г.М.Шеламова «Деловая культура и психология общения», изд. «Академия», 2017 год.

Дополнительные источники:

2. Э.Я.Соловьёв «Современный этикет», изд. «Ось-89», Москва 2016 год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1-7 ПК 1.1, 1.6 ПК 2.1, 2.3 ПК 3.1, 3.4 ПК 4.1, 4.3	Умения:	
	Соблюдение правила профессиональной этики.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Применение различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Тестирование
	Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тестирование
	Определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Знания:	
	Правила обслуживания населения.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Основы профессиональной этики.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Эстетику внешнего облика парикмахера.	Тестирование
	Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Механизмы взаимопонимания в общении.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Экспертная оценка на практическом занятии
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка на практическом занятии