



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Л.А. Виноградова

« 29 » октября 2017 г.

Положение вступает в силу с

« 01 » ноября 2017 г.

## Положение

*Об обучении ГОЧС и назначении ответственных лиц*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном работнике на решение задач в области ГОЧС (далее - Положение) разработано во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", Приказа МЧС России от 31 июля 2006 г. № 440 «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный по ГОЧС).

1.2. Уполномоченный по ГОЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в учреждении.

1.3. В своей деятельности уполномоченный по ГОЧС руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, распорядительными актами директора образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный по ГОЧС подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

## 2. Основные задачи и функции уполномоченного по ГОЧС

2.1. Основными задачами уполномоченного по ГОЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация обучения работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны и на случай ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время и при ЧС.

#### 2.2. В соответствии с основными задачами уполномоченный по ГОЧС:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время и на случай ЧС;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и оповещения на пункте управления;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку и обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС учреждения;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует обучение работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и обновлению в целях гражданской обороны и на случай ЧС

запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- вносит на рассмотрение директору образовательного учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и защите от ЧС;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от ЧС другие структурные подразделения учреждения.

В каждой организации обязательное обучение должны пройти 2 сотрудника:

1. руководитель организации (юридического лица)
2. уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

Обучение одного из них никоим образом НЕ ОСВОБОЖДАЕТ от обязательств по обучению и НЕ ЗАМЕНЯЕТ обучение другого.

Руководитель организации не может выполнять функции уполномоченного.

В каждой организации должен быть сотрудник или структурное подразделение, исполняющее функции уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС (Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782).

Таким образом, обучение работников в области ГО и ЧС является прямой обязанностью организаций.

Периодичность обучения сотрудников в нормативной документации определяется следующим образом:

- для уполномоченных работников по ГО и ЧС — повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. N 547);
- для остальных работников предприятия обучение проводится ежегодно ( в объёме 19 часов)
- для л/с НАСФ (в объёме 20 часов)
- для руководителей групп обучения не реже одного раза в 3 года (в объёме 18 часов)

- для студентов колледжа обучение проводится на уроках ОБЖ -72 часа и БЖ-68 часов согласно программам

