

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Электростальский

колледжо

Л.А. Виноградова

Os of Clumbons

20 💋 г.

Положение вступает в силу с

« O2 » ceremes for 2019 r

Положение

об организации питания обучающихся

Положение об организации питания обучающихся

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Стр. 2 из 5

© Является интеллектуальной собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж» Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж» (далее Колледж) и определяет порядок организации питания, финансового обеспечения и порядок осуществления контроля за качеством приготовления блюд.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», ежегодными приказами Министерства образования московской области, Уставом Колледжа.
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Колледже являются:
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. При организации питания обучающихся Колледж руководствуется СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45.
- 2.2. Организация питания в Колледже осуществляется непосредственно на пищеблоке столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
 - 2.3. Для организации питания обучающихся в Колледже созданы следующие условия:
- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), необходимым инвентарем;
 - предусмотрено помещение для приема пищи с соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы сотрудников столовой, время перемены для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

Стр. 3 из 5

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 2.5. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе за счет субсидий из областного бюджета.
- 2.6. Бесплатным питанием (обедом) обеспечиваются все студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.7. Обед состоит из первого и второго горячих блюд, напитка, чая или сока, хлеба (возможны дополнительные продукты конфеты, фрукты, овощи и т.д.).
- 2.8. Стоимость обеда (расхода на питание) в день на одного обучающегося ежегодно определяется приказом Министерства образования Московской области.
- 2.9. К поставке продовольственных товаров для организации питания в Колледже допускаются предприятия (организации) различных организационно-правовых форм победители открытого аукциона в соответствии с протоколом областной котировочной комиссии по размещению заказов и проведения малой закупки в разделе «Реестр контрактов» на сайте www.zakaz.govvrn.ru.
 - 2.10. Питание в Колледже организуется на основе примерного меню горячих обедов. Реализация продукции, не предусмотренной меню, запрещается.
- 2.11. Ежедневный контроль за проведением обеда осуществляет дежурный администратор Колледжа.
- 2.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора по Колледжу. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.13. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Колледжа. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена 40 минут. Отпуск обучающимся питания (обеда) в столовой осуществляется по учебным группам.
- 2.14. Для поддержания порядка в столовой Колледжа на каждый семестр составляется график дежурства педагогических работников и администрации.
- 2.15. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками столовой Колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет работник бухгалтерии, ответственный за оборот денежных средств.

3. Порядок организации питания обучающихся

- 3.1. Горячее питание обучающихся в Колледже организуется в дни занятий по теоретическому обучению и учебной практике.
- 3.2. Во время прохождения обучающимися производственной практики на предприятии (организациях) города, а также при условии невозможности приехать на обед в Колледж, бухгалтерия производит компенсационные выплаты за питание.

Компенсационные выплаты за питание производятся также за период болезни обучающегося при наличии медицинской справки.

Компенсационные выплаты за питание производятся на основании ежемесячных табелей посещаемости учебных групп, согласно стоимости обеда, на одного человека в день.

3.3. Компенсационные выплаты за питание не производятся в случае отсутствия обучающихся на занятиях по другим причинам, кроме болезни. Исключение составляют

обучающиеся, относящиеся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Ответственный за организацию питания в Колледже, назначенный приказом директора, ежедневно ведет журнал учета количества обучающихся, необходимого для постановки на питание. Ежедневная информация предоставляется классными руководителями (кураторами) до 16^{00} текущего дня для постановки обучающихся на питание на следующий день. Корректировка количества обучающихся для постановки на питание может проводится по мере необходимости до 9^{00} в день питания.

На основе журнала учета количества обучающихся, необходимого для постановки на питание, ответственный за организацию питания выписывает заявку и талон на питание, общие для всех учебных групп.

- 3.5. Ежедневно перед началом обеда дежурный по столовой получает у ответственного за организацию питания лица талон (общий на все учебные группы), организует отпуск питания по группам согласно графику, ведет учет количества фактически отпущенных бесплатных обедов.
- 3.6. Классные руководители (кураторы) присутствуют при приеме пищи обучающихся, контролируют условия и порядок предоставления питания обучающимся, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм и дисциплины.
- 3.7. По завершении обеда дежурный по столовой расписывается в общем талоне на питание и возвращает его ответственному за организацию питания, а также расписывается в акте об отпуске питания.
- 3.8. В случае невостребованных блюд по завершении питания дежурный по столовой распределяет их для поддержки детей-сирот и обучающихся из числа малообеспеченных, социально незащищенных семей.
- 3.9. Ответственный за организацию питания не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бухгалтерию Колледжа документацию по питанию обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания

- 4.1. В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Колледже создается и действует бракеражная комиссия.
 - 4.2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора.
 - 4.3. В бракеражную комиссию входят следующие сотрудники:
 - заместитель директора по воспитательной работе (председатель);
 - ответственный за организацию питания обучающихся;
 - педагогические работники;
 - заведующий здравпунктом Колледжа.
 - 4.4. Бракеражная комиссия осуществляется следующие функции:
 - контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм столовой;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

Положение об организации питания обучающихся

Стр. 5 из 5

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.
 - 4.5. Результаты проверки блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.
- 4.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.7. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания обучающихся, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.8. Администрация Колледжа обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Документация

- 5.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии со следующими локальными актами и распорядительными документами Колледжа:
 - положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию питания обучающихся;
 - график питания обучающихся;
 - табели посещаемости обучающихся за месяц;
 - приказ директора о создании бракеражной комиссии;
 - график дежурств преподавателей в столовой;
 - ежедневные заявки на питание;
 - ежедневные талоны на питание;
 - суточная ведомость на питание;
 - расчет средней стоимости обеда.