



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Л.А. Виноградова

« 28 » октября 2017 г.

Положение вступает в силу с

« 01 » сентября 2017 г.

Положение

*о переводе обучающихся из одной
образовательной организации в другую*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о переводе обучающихся (далее, Положение) регламентирует порядок

перевода обучающихся на программы среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Электростальский колледж» (далее – Колледж) из других образовательных организаций ; устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по программе среднего /начального профессионального образования, из Колледжа в другие образовательные организации среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Уставом Колледжа; иными нормативными актами, в том числе локальными актами Колледжа.

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на структурные подразделения Колледжа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ

2.1 Обучающийся имеет право на перевод из Колледжа в другое учебное заведение или из сторонней образовательной организации в Колледж, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных из образовательных организаций на момент перевода.

2.3 При переводе в Колледж на бесплатное обучение общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом

Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.

2.4 Ограничения, связанные с курсом, формой обучения, образовательной программой,

на которую происходит перевод обучающегося, настоящим Положением не устанавливаются.

2.5 Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ССУЗов В КОЛЛЕДЖ

3.1 Перевод обучающегося Колледжа для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному

заявлению форма, которого утверждается Колледжем. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенной колледжем, или справка об обучении.

Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе осуществляется до начала очередного семестра (сессии – для обучающихся по заочной форме).

3.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе определенной образовательной программы среднего/начального профессионального образования с учетом формы обучения, на которые обучающийся желает перевестись (далее -соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в Колледже, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее –бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом формы и курса обучения.

Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен

перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса. При наличии в Колледже свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе.

Колледж не вправе предлагать лицу, обучающемуся на бесплатной основе и получающему среднее/начальное профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Колледж вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных

заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Колледж в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

3.4 Перевод осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе среднего/начального профессионального образования Колледжа, на которую обучающийся желает перевестись.

3.4.1.Порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, проведение

аттестационных испытаний регламентирован Положением об аттестационной комиссии и аттестационных испытаниях.

3.4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией Колледжа, формируемой по распоряжению директора Колледжа и согласованию с заместителем директора по учебной работе и руководителями структурных подразделений.

В состав комиссии входят 3 человека из числа штатных сотрудников Колледжа, председателем комиссии является руководитель структурного подразделения. Конкурс проводится в течение одного дня. Результаты конкурса объявляются не позднее 3 дней после его проведения. Лицам, не прошедшим конкурсных испытаний, поданные на конкурс документы возвращаются в установленном порядке.

3.4.3. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, профессии.

Собеседование может включать: рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план основной образовательной программы Колледжа, на которую планируется перевод).

3.4.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной

дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.5 На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося (справки об обучении) и результатов аттестации обучающегося, Колледж в течение 5 рабочих дней

после завершения аттестации принимает решение о переводе обучающегося.

В случае, если Колледжем принято решение о переводе обучающегося, не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации Колледж выдает обучающемуся справку о переводе установленной формы, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Колледж в порядке перевода.

3.6 Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, справку, выданную Колледжем в соответствии с п. 3.5 и письменные заявления: об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию и о выдаче ему справки об обучении, установленной образовательной организации формы.

3.7 После отчисления обучающегося в связи с переводом в Колледж, обучающийся представляет в Колледж документ об уровне образования, справку об обучении и заверенную копию выписки из приказа об отчислении. Колледж в течение 3 рабочих дней, с даты представления указанных документов, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издается на основании договора об оказании платных образовательных услуг и перечисления на расчетный счет Колледжа суммы, равной стоимости обучения за семестр.

3.8 В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода указываются

наименования учебного заведения, в котором он обучался до перевода, а также наименование образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.9 В Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в предшествующем учебном заведении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также информация о заключении договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет

и зачетная книжка.

3.10 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГИЕ ВУЗЫ

4.1 Переводы из Колледжа в другие вузы осуществляются на основании личного заявления обучающегося.

4.2 Перевод возможен только с согласия директора Колледжа. Основаниями для отказа директора на перевод могут быть:

-наличие у обучающегося задолженности по оплате обучения;

-наличие у обучающегося иных непогашенных материальных обязательств перед Колледжем;

-наличие оснований для отчисления обучающегося в соответствии с договором на обучение или иным локальными актами Колледжа.

4.3 Основанием для рассмотрения Колледжем вопроса о переводе в другую образовательную организацию является справка принимающего учебного заведения, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе. При отсутствии оснований для отказа в переводе, на основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении, по форме, установленной Колледжем.

4.3.1 Обучающийся лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку, а также, при необходимости, представляет подписанное обучающимся заявление о направлении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справки об обучении в Колледже.

4.3.2 Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен

Колледж, а также справка об обучении в Колледже выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.3.3 При этом Колледж обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении, студенческого билета и зачетной книжки.

5.ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Иностранные студенты, переводящиеся в другие учебные заведения, после отчисления из Колледжа снимаются с регистрации. Гражданам стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, оформляется выездная виза.

