ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A4A9EBC2C0FED0D4F24430B935DFB36
Владелец: МОСЕЙЧУК ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 29.06.2023 до 21.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ МО «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Электросталь, 2023 г.

© Является интеллектуальной собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденных приказами Минобрнауки России, Минпросвещения Росиии, приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 №885-390, письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ МО «Электростальский колледж» (далее – колледж) и других нормативных документов, утвержденных в установленном порядке.

1.2 Настоящее положение определяет организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Требования положения являются обязательными для всех работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и для обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее – программам СПО) всех форм обучения.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.5 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.6 Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.7 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при

обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

1.8 Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.9 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.10 При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.11 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизацию процесса контроля качества подготовки специалистов, подготовку к промежуточной аттестации.

2.2 Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

– оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;

– мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,

– стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;

– подготовки к промежуточной аттестации.

2.3 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в объеме, изученном на предыдущем этапе обучения) проводится в первые две недели семестра;

- рубежный контроль (проверка уровня усвоения учебного материала в объеме разделов, групп тем по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется по завершению каждого раздела модуля, дисциплины, в соответствии с рабочими программами). Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после изучения раздела дисциплины, курса;

2.5 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

– проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

– проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

– защита лабораторных и практических работ;

– контрольные работы;

– тестирование;

– контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

– отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;

– другое (по усмотрению педагогических работников).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются администрацией колледжа, преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.6 Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из

специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.7 Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный опрос;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.8 Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.9 Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся являются контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы. Результаты текущего контроля на учебных занятиях определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Объектом оценивания являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, самостоятельную работу обучающегося; исследовательскую работу и т.д.

2.10 Практические задания и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин, курсов. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов), которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий. Оценки за выполненные работы выставляются по шкале отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по

причине отсутствия, на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных консультациях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.11 Данные текущего контроля используются администрацией колледжа, председателями цикловых комиссий, кураторами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– контрольная работа;
– зачет;
– дифференцированный зачет;
– комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
– экзамен;
– комплексный экзамен;
– квалификационный экзамен;
– курсовая работа (проект).

3.3. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты (дифференцированные зачеты в конечном семестре изучения), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.4. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике осуществляется в форме зачета и (или) дифференцированного зачета по преддипломной практике – в форме дифференцированного зачета.

3.5. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

– зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;

– контрольная работа; дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.6. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет

часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в объеме 1-2 академических часов на последнем учебном на занятии.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, периодичность, критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев начала обучения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и в соответствии расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

3.10. Расписание промежуточной аттестации составляется учебной частью и утверждается заведующим структурным подразделением за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.11. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена образовательной организацией должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.12. Экзаменационные билеты оформляются по утвержденной форме. Содержание билетов до студентов не доводится.

3.13. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

3.14. Экзаменационные, зачетные ведомости выдаются преподавателям в день экзамена или зачета и сдаются ими лично в течение дня их проведения руководителю структурного подразделения колледжа. Передача экзаменационных, зачетных ведомостей, экзаменационных и зачетных листов о пересдачах через обучающихся или старост групп категорически запрещена.

3.15. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена распоряжением руководителя образовательной организации формируются соответствующие комиссии. В экзаменационные

комиссии для проведения квалификационного экзамена могут входить представители работодателей.

3.16. Результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения.

3.17. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости (листе) проставляется отметка «не явился». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности присутствия.

3.18. Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой период. В случае необходимости переноса сроков прохождения промежуточной аттестации издается приказ директора.

3.19. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.20. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты, признаются имеющими академическую задолженность. Им устанавливается срок ликвидации академической задолженности дважды с течение учебного года на основании приказа директора. Для ликвидации академической задолженности повторно, создается комиссия.

3.21. По результатам завершения обучения в учебном году обучающиеся:

– успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

– имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

3.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.23. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех человек, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и (или) представители работодателя. Секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора колледжа и действуют в течение календарного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его

заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

4.8. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля соответствующей ОП СПО.

4.9. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

4.10. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС.

4.11. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.12.Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.13.Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.14. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.15. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием,

инструментами, технологической документацией. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.16. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.17. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.19. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по квалификационному экзамену устанавливается приказом срок ликвидации не более двух раз в течение года.

4.20.Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

5. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без

уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом руководителя образовательной организации им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

5.6. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации издается приказ с установлением конкретного срока. Учебный отдел составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся.

5.7. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, повторно пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями.

5.8. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающимся предоставляется возможность досрочно пройти промежуточную аттестацию при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам текущей аттестации без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.2. Разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

6.3. Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации:

- обучающийся предоставляет заявление на имя директора о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи промежуточной аттестации, которое согласовывает руководитель структурного подразделения;
- директор рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;
- на основании решения директора колледжа готовится приказ о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков сдачи и выдаются обучающемуся направления, в котором четко проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу на общих основаниях.

7. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

7.1. Обучающемуся, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему экзамены по болезни или другим уважительным причинам, решением директора сроки получения зачетов и сдачи экзаменов могут быть продлены.

7.2. Обучающемуся, имеющему медицинскую справку о болезни, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления аттестации не может превышать ее длительности, согласно графику учебного процесса.

7.3. Устанавливается следующий порядок продления промежуточной

аттестации:
- обучающийся предоставляет заявление на имя директора о продлении промежуточной аттестации и документы, подтверждающие причину невозможности ее прохождения в установленные сроки (медицинскую справку или иные документы);
- медицинская справка должна быть предоставлена не позднее двух рабочих дней после ее закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки промежуточной аттестации обучающемуся не продлеваются.

7.4 Директор рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося. При положительном решении издается приказ о продлении промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого продлевается промежуточная аттестация.

8. Порядок перевода студентов на следующий курс обучения

8.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата