УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
_____ Л.А. Виноградова
«__28__» __августа__ 20__17__ г.
Положение вступает в силу с
«__01__» __сентября__ 20__17__ г.

Положение

о сайте колледжа

© Является интеллектуальной собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Электростальский колледж" (в дальнейшем - Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждѐнных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «Оразмещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационном сете «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чѐтко определѐнную законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определѐнных целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт колледжа создаѐтся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнѐров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об

образовательной деятельности в колледже

- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

4.Содержание и перечень информации и материаловпо разделам сайта Колледжа

4.1.**Главная страница (Новости) -** структурасайта, последние новости колледжа.

4.2. **Из истории** - о дате создания образовательной организации, исторические сведения об учебном заведении.

4.3. **Нормативные документы.**

4.3.1. Копии:

- устава Колледжа;
- лицензии;
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- ОГРН.

4.3.2. Локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка студентов общежития;
- Коллективный договор;
- Положение о платных услугах;
- Положение о доплатах и надбавках сотрудникам;
- Положение о материальном поощрении сотрудников;
- Положение о переводе, восстановлении, отчислении студентов;
- Положение о порядке выплаты стипендии;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение об обеспечении доступа студентов к информации в сети Интернет);
- Положение о библиотеке;
- Положение по организации учебного процесса
- Положение о порядке оформления возникновения, изменениия прекращения образовательных отношений
- Положение о комиссии колледжа по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- Распоряжение о реорганизации Колледжа;

4.3.3. Информация:

- об Учредителе и собственнике имущества;
- о реализации образовательных программ.

4.3.4. Законодательные акты РФ.

4.4. Организационная структура – о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения.

4.5. Администрация - о директоре колледжа, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество; должность; контактные телефоны; адреса электронной почты.

4.6. Педагогический состав – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки;
- данные о повышении квалификации;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности

- документы для аттестации педагогов (областное Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений), состав аттестационной комиссии, методика оценки уровня квалификации педагогических работников; приказ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» от 26 августа 2010 года № 761н; информация раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих с разъяснениями; Положение

о порядке аттестации педагогических работников и руководителей

4.7. Публикации - Публикации преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

4.8.Традиции. Праздники - информация о традициях учебного заведения, системе ключевых дел и воспитательных мероприятий колледжа по направлениям с фотоматериалами.

4.9. Публичный отчет – отчеты о результатах **с**амообследования деятельности колледжа за год, отчет по использованию имущества; отчет о финансовой деятельности.

4.10.Электронные ресурсы – перечень электронных ресурсов для студентов и преподавателей и ссылки на информационно- образовательные ресурсы, ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.11. Практика – сведения о видах практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, ссылки на программы обучения и перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях (Приказ Минобрнауки РФ № 2080 от 24 декабря 2010 г.), фотоматериалы;

4.12. Студентам:

– Положения:

- о порядке выплаты стипендий,
- о переводе, восстановлении и отчислении студентов,
- о выпускной квалификационной работе,
- о курсовой работе с рекомендациями и примером;

- информация об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- План работы совета по трудоустройству выпускников, показатели трудоустройства выпускников, система поиска вакансий для трудоустройства в Псковской области и за пределами, список членов студенческого самоуправления,

- расчет оплаты за проживание в общежитии;

- методические материалы для студентов, разработанные преподавателями колледжа по профессиям и специальностям (учебно-методические комплексы для

студентов).

4.13. Абитуриентам:

– Локальные акты о приемной комиссии; правила приема в колледж;

- информация о формах обучения, нормативных сроках обучения по каждой специальности и профессии;

- форма договора на оказание платных услуг,

- перечень реализуемых специальностей и профессиональных программ;

- общие сведения о колледже, наличие общежития с указанием общего количества мест и имеющимися свободными местами, о стоимости проживания, фотоматериалы, оперативная информация о приеме по каждой профессии и специальности во время работы приемной комиссии;

4.14. Форум, Гостевая книга - для высказывания собственных мнений;

4.15. Обратная связь - для размещения своих вопросов;

4.16. Фотоальбомы – для размещения фотоальбомов;

4.17. Проектная деятельность – информация об участии студентов Колледжа в проектной деятельности;

4.18. Образовательный процесс

– Федеральные Государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям и профессиям,

- информация о реализуемых образовательных программахи численности обучающихся по специальностям;

- описание образовательных программ с приложениями и копий описаний;

- учебный план с приложением их копий;

- календарный учебный график с копией;

- реализуемые образовательные программы с указанием предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;

- положение об государственной (итоговой) аттестации студентов.

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в колледже, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, количестве обучающихся, стоимость платных услуг, перечень учебников для использования в образовательном процессе, новые поступления учебников и учебных пособий;

4.19. Заочникам – задания по реализуемым дисциплинам, модулям и практике, методические рекомендации по их выполнению;

4.20. Контакты – телефоны основных служб, адреса электронной почты, сайта Колледжа.

4.21. На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Колледжу, не противоречащая законодательству Российской Федерации и информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт колледжа размещается по адресу: http://elkollege.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

6. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа

6.1. Администратор сайта (инженер) имеет **право**:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

6.2. Администратор сайта (инженер) **обязан**:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Администрация колледжа имеет **право:**

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.4. Администрация колледжа обязана**:**

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

7. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещѐнной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта

8.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей инженером, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата