

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 09.02.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
Анпилогов Ю.И.
« 09 » февраля 2016г
Введено в действие
приказом № 60 от 09.02.2016г

Положение о календарно-тематическом планировании в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Электростальский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в колледже.

1.3. Календарно-тематический план – обязательный нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а так же виды занятий, используемую учебную литературу, внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

1.4. Под КТП понимается последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год для определенной специальности/профессии.

1.5. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом колледжа, федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей учебной программой.

1.6. Содержание КТП определяет календарные сроки изучения дисциплины; наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на различные виды занятий; показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о формах и содержании внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

1.9. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных работ и

практических занятий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.10. Разработка КТП преподавателями обязательна.

1.11. Один экземпляр КТП находится у преподавателя, другой экземпляр хранится в течение 1 года у заместителя директора по УМР.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1. Форма календарно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников.

2.2. КТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине, профессиональному модулю).

2.3. КТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине, профессиональному модулю.

2.4. Требования к КТП:

- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю;
- соответствие нормативным документам, регулиующим образовательный процесс по специальности/профессии.

Если у преподавателя педагогическая нагрузка по нескольким образовательным программам по количеству часов и содержанию единая, то допускается составление одного КТП с указанием на титульном листе перечня профессий/специальностей.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание КТП (Приложение 2);
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (Приложение 3).

4. Требования к структурным элементам календарно-тематического плана

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Word, шрифт 12).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. Содержание КТП отражается в следующих графах:

- «№ занятий» - указывается номер занятия;
- «Наименование разделов, тем дисциплины» - последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям;

- «Количество часов» - указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующей дидактической единицы;

- «Вид занятий» - указывается вид занятий в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (урок, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, лекция, семинар, курсовое проектирование, др.);

- «Материальное обеспечение занятия» - должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование, раздаточные материалы и т.д.;

- «Задания для обучающихся» - указывается вид внеаудиторной самостоятельной работы, определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы обучающихся дома (домашнее задание) для подготовки к следующему учебному занятию,

выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы; выполнение рисунка; написание сочинения; подготовка доклада; разработка презентаций и т. д),

В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов, отведенное на освоение дисциплины/профессионального модуля.

5. Сроки составления, согласования, утверждения календарно-тематического плана

5.1. Календарно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий не позднее 15 сентября текущего года, согласуются и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее 25 сентября текущего года.

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе и скрепляются печатью.

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей колледжа оценку осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель предметно-цикловой комиссии - на соответствие содержания к общим требованиям;

- методист - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины/профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора по учебно - методической работе свидетельствует об утверждении КТП.

Приложение № 1

Образец титульного листа КТП
(по учебной дисциплине)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____ /Жепан Л.Г.

« » _____ 2016 г

« » _____ 2016 г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 2016-2017 учебный год

по дисциплине ОУД.01 « _____ »

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором ГБПОУ МО

«Электростальский колледж» Анпилоговым Ю.И. « ____ » _____ 2016г

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии от « ____ » _____ 2016г. протокол № _____

Специальность/профессия: _____

(нужное подчеркнуть)

Преподаватель: _____

(ф.и.о)

курс	семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
1	1									
	2									
Всего по дисциплине:										

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / _____

Образец титульного листа КТП
(по профессиональному модулю)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____ /Жепан Л.Г.

« » _____ 2016 г

« » _____ 2016 г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 2016-2017 учебный год

по профессиональному модулю ПМ01. _____, в том числе по
междисциплинарному курсу МДК.01.01 _____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором ГБПОУ МО

«Электростальский колледж» Анпилоговым Ю.И. « » _____ 2016г

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии от « » _____ 2016г. протокол № _____

Специальность/профессия: _____
(нужное подчеркнуть)

Преподаватель: _____
(ф.и.о)

курс	семестр	МДК (индекс)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
						Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
1	1										
	2										
Всего по МДК (ПМ)											

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / _____

Содержание календарно-тематического плана

№ занятия	Наименование тем, разделов УД, МДК, профессионального модуля	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет – ресурсы, дистанционные технологии, электронное обучение	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе домашнее задание	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	
1	Числовые выражения.			Урок			
6	Тема «Входной контроль»			Контрольная работа			
21	Тема:			Лабораторная работа			
44-45	Тема «Преобразование тригонометрических выражений»			Практическое занятие			
62	По какому разделу (теме) или семестру			Зачет, Д/З			
Всего часов:		+	+				

Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет-ресурсы

