

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 15
от « 23 » мая 2016г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
Ю.И.Анпилов
« 23 » мая 2016г.
Введено в действие
приказом № 188
от « 23 » мая 2016 г.

**Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Электростальский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Электростальский колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии /специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, промежуточный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ГБПОУ МО «Электростальский колледж» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной и учебной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Итоговая аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) или защиты портфолио обучающегося и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) или защите портфолио является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний,

умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- согласованность с работодателем.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии / специальности СПО.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии / специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине (общеобразовательного и профессионального циклов), профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств при освоении теоретической части обучения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе; практической части – старший мастер.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (общеобразовательного и профессионального циклов), профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- ОПОП и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине (общеобразовательного и профессионального циклов), профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт КОС [Тос306743744](#)
- Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
- Оценка по учебной и (или) производственной практике (разрабатывается мастером производственного обучения)
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
- Критерии оценивания

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- Оценка освоения учебной дисциплины
- Задания для обучающихся
- Пакет преподавателя

4.6. Структурными элементами комплекта КОС по дисциплине общеобразовательного цикла в рамках ОПОП являются (Приложение 3):

- Общие положения

- Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
- Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
- Итоговый контроль знаний в форме экзамена
- Критерии оценивания

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 4):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств по профессиональному модулю

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями

работодателей. Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или у заместителя директора по учебно-методической работе.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа и других образовательных организаций.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком методисту колледжа.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждаю
зам. директора по УМР
_____ Л.Г.Жепан

«__»_____2016г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по профессии /специальности СПО

код и наименование

**Электросталь
201_ год**

Разработчики:

_____**преподаватель**_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____**мастер производственного обучения**_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств..... | |
| Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю..... | |
| Результаты освоения модуля, подлежащие проверке..... | |
| Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля..... | |
| Оценка по учебной и (или) производственной практике (разрабатывается мастером производственного обучения)..... | |
| Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)..... | |
| Критерии оценивания..... | |

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
|----------------|---|
| МДК 0n.01 | <i>(зачет, дифференцированный зачет, экзамен согласно ФГОС, учебному плану)</i> |
| МДК 0n.02 | |
| МДК 0n.0m | |
| УП | |
| ПП | |
| ПМ | Экзамен (квалификационный) |

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3.1. Профессиональные и общие компетенции (проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня.

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК 1. <i>Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i> | <i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования</i> |
| ПК n | ... |

Таблица 3

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|---|--|
| ОК 1. | ... |
| ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i> | <i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i> |
| ОК 3. | |
| ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> | <i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i> |
| ОК n | ... |

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 4

| Совокупность компетенций ПК + ОК (группа) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| <i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> | <i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i> |
| ПК n+ ОК m | ... |

3.2. Иметь практический опыт – уметь – знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 _____

ПО n _____

уметь:

У 1 _____

У n _____

знать:

З 1 _____

З n _____

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

_____.
(текущий, промежуточный, итоговый)

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.01:

| № п/п | Задания | Индексы ПК и ОК | Показатель и оценки результата |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | ... | | |
| 2 | Тестирование по предложенным темам (см. Приложение): ... | ПК 1. – ПК N. | Правильное выполнение тестовой работы |

5. Оценка по учебной и (или) производственной практике (разрабатывается мастером производственного обучения)

5.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____ (данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.2.1. Учебная практика (при наличии):

| Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|------------------------|--|
| <i>Из КТП практики</i> | |
| | |

Таблица 5

5.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

| | |
|-----------------|--|
| Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
| Из КТП практики | |

5.3. Форма аттестационного листа

Характеристика учащегося, проходящего практику на производстве:

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

ФИО _____,

обучающийся(аяся) по профессии / специальности СПО _____

код и наименование _____

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

| Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| | |

Дата «__» ____ .20__ Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации _____

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия _____, группа _____, получаемая квалификация – _____ разряда

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики с _____ 201__ по _____ 201__ года (рассредоточено/сконцентрировано)

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

| № занятия | Кол-во часов | Перечень учебно - производственных работ | Качество выполнения работ (оценка) |
|-----------|--------------|--|------------------------------------|
| 1 | | | из журнала п/о |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

6.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

по профессии / специальности СПО: _____
(код, наименование)

Экзамен включает: _____

(билеты, тесты, практические задания, задачи и т.д.)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Таблица 7

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка Фиксируется в журнале т/о и (или в протоколе экзамена) |
|---|--------------------------------------|--|
| МДК 0n.01 _____ | | |
| МДК 0n.0m _____ | | |
| УП | | |
| ПП | | |

6.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

6.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция (можно изменить по необходимости)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция (можно изменить по необходимости)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (*обязательный элемент*).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен

(квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

Таблица 8

| Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата | Оценка |
|-------------------------|------------------------------|--------|
| | | |

6.3. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.3.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

6.3.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

7. Критерии оценки
7.1 Оценка портфолио

Таблица 9

| Коды компетенций | проверяемых | Показатели результата | оценки | Оценка |
|------------------|-------------|-----------------------|--------|--------|
|------------------|-------------|-----------------------|--------|--------|

7.2 Оценка защиты портфолио

Таблица 10

| Коды компетенций | проверяемых | Показатели результата | оценки | Оценка |
|------------------|-------------|-----------------------|--------|--------|
|------------------|-------------|-----------------------|--------|--------|

7.3 Защита письменной квалификационной работы

7.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____
 ПК 2 _____
 ПК n _____
 ОК 1 _____
 ОК 2 _____
 ОК n _____

Таблица 11

| ПК + ОК | Показатели оценки результата |
|---|--|
| <p><i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i> <i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i> <i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> | <p><i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i> <i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i> <i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i> <i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i> <i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p> |
| ПК n+ ОК m | ... |

7.3.2. Основные требования:

- к структуре и оформлению письменной квалификационной работы _____;

- к защите письменной квалификационной работы _____.

7.3.3. Критерии оценки

Оценка письменной квалификационной работы

Таблица 12

| Коды компетенций выбранной темы) | проверяемых (согласно | Показатели результата | оценки | Оценка |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|--------|
| | | | | |

Оценка защиты письменной квалификационной работы

Таблица 9

| Коды компетенций выбранной темы) | проверяемых (согласно | Показатели результата | оценки | Оценка |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|--------|
| | | | | |

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждаю
зам. директора по УМР
Л.Г.Жепан
«__» _____ 2016г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по профессии/специальности СПО

код и наименование

**Электросталь
201_ год**

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. | П |
| аспорт комплекта контрольно-оценочных средств | |
| 2. | Р |
| езультаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке | |
| 3. | О |
| ценка освоения учебной дисциплины | |
| 4. | З |
| адания для обучающихся..... | |
| 5. | П |
| акет преподавателя..... | |
| 6. Критерии оценивания..... | |

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО

_____ (код и название профессии / специальности)
программы учебной дисциплины _____

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины _____ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии / специальности СПО _____

(код и название профессии / специальности)

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У n.....

З 1.....

З n

ОК 1.....

ОК n

Формой аттестации по учебной дисциплине является

_____ (указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

_____ (текущий, промежуточный, итоговый и т.д.)

Формы промежуточной аттестации по УД

Таблица 1

| ПК, ОК, умения, знания (можно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции) | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|
| У.1 | (зачет, дифференцированный зачет, экзамен согласно ФГОС, учебному плану) |

| | |
|-----|---|
| У.2 | |
| У.6 | |
| 3.1 | |
| 3,2 | |
| | Экзамен (диф. зачет, зачет и т.д. согласно учебного плана) |

Типы заданий для промежуточной аттестации по УД

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

Комплект материалов (экзаменационных, для проведения диф.зачета, зачета, тестирование и др.)

В состав комплекта входит задание для обучающихся, пакет преподавателя и оценочная ведомость (протокол экзамена).

4. Задание для обучающихся

Инструкция (можно изменить по необходимости)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
2. Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

5. Пакет преподавателя

Инструкция (можно изменить по необходимости)

1. Ознакомьтесь с заданиями (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий): ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на выполнение заданий:

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для обучающихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для преподавателя (учебная, технологическая)

6. Шкала оценки образовательных достижений
(критерии оценивания)

| Оцениваемые компетенции (знания, умения) | Показатели оценки результата | Оценка |
|---|------------------------------|--------|
| | | |

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждаю
зам. директора по УМР
Л.Г.Жепан
«__» _____ 2016г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по дисциплине _____ общеобразовательного цикла
в рамках основной профессиональной образовательной программы по
профессии/специальности профессионального
_____ профиля

код и наименование профессии

Электросталь
201_ год

Разработчики:

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание:

| | |
|----|---|
| 1. | Общие положения |
| 2. | Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины |
| 3. | Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке |
| 4. | Итоговый контроль знаний в форме экзамена |

1. Общие положения

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины _____ общеобразовательного цикла в рамках основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) СПО _____ профиля

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

- аттестация по текущим оценкам
- зачет
- тестирование
- контрольные работы
- лабораторные (практические) работы
- диф. зачет
- экзамен

План-график проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПРИМЕР:

| Вид контроля | Время проведения |
|---|---|
| <i>аттестация по текущим оценкам</i> | <i>в процессе обучения</i> |
| <i>зачет</i> | <i>Согласно учебного плана и по графику КТП</i> |
| <i>тестирование</i> | |
| <i>контрольные работы</i> | |
| <i>лабораторные (практические) работы</i> | |
| <i>диф. зачет</i> | <i>Окончание 1(2) курса обучения</i> |
| <i>экзамен</i> | <i>Полное окончание курса обучения</i> |

КОС разработаны на основе ФГОС по специальности _____

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины _____

Выбирается для конкретной дисциплины на основании учебного плана, рабочей программы, КТП.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды **текущего контроля** знаний обучающихся:

устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

письменный контроль – выполнение практических заданий по отдельным темам, разделам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний, позволяющий опросить большое количество обучающихся;

защита и презентация домашних заданий (самостоятельная работа) – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Для проведения **промежуточного контроля** проводятся практические занятия по темам изучаемой дисциплины, с целью проверки усвоения изучаемого материала.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачёта (диф. зачета, экзамена и др.), для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания – из программы):

3.1 –

3.2 –

У.1 –

У.2-

Примерные задания для

— *зачета*

— *тестирования*

— *контрольных работ*

— *лабораторных (практических) работ*

— *диф. зачета*

4. Итоговый контроль знаний в форме экзамена

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

(наименование) _____

по профессии / специальности СПО: _____
(код, _____ наименование)

Экзамен включает: _____
(билеты, тесты, практические задания, задачи и т.д.)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

4.1. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость (протокол экзамена).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция (можно изменить по необходимости)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция (можно изменить по необходимости)

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин.

Задание № _____ мин.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

4.2 Шкала оценки образовательных достижений (критерии оценивания)

| Процент результативности (правильных ответов) | балл (отметка) |
|---|----------------|
| правильный ответ и верное решение задачи | 5 |
| частично неправильный ответ и верное решение задачи | 4 |
| правильный ответ и неполное решение задачи | 4 |
| недостаточно правильный ответ и неполное решение задачи | 3 |
| неправильный ответ и неправильное решение задачи | 2 |

4.3. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых на экзамене:

- доска учебная;
- стенды постоянные;
 - стенды с приборами;
 - приборы для демонстрации опытов по разделам учебной дисциплины;
- таблицы;
- справочный материал и т.д.

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

Требования к содержанию тестовых заданий:

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
2. Задания на установление соответствия
3. Задание на установление правильной последовательности
4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)
5. Графическая форма тестового задания