

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета
протокол № 3 от 09.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
 Ю.И. Анпилов
« 09 » февраля 2016 г.
Введено в действие
приказом № 60 от 09.02.2016 г.



Положение

о проведении аттестации по предметам общеобразовательного цикла в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Электростальский колледж»

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Аттестация по предметам общеобразовательного цикла проводится комиссиями, утвержденными приказом директора колледжа не позднее чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по предмету, ассистента - преподавателя того же или родственного ему предмета.
При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.
3. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, не менее 2 дней.
4. Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, составленным преподавателями соответствующих предметов с учетом требований программ по предметам. Содержание аттестационных билетов рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.
5. Аттестация студентов проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком учебного процесса колледжа, и начинается в 9 часов утра. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку и литературе – 6 академических часов, по математике (алгебра и начала анализа) – 5 академических часов.
6. Пакет с темами сочинений для аттестации по русскому языку и литературе вскрывается председателем экзаменационной комиссии в присутствии членов комиссии и студентов непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и студентов непосредственно перед началом аттестации.
7. Экзаменационные билеты и приложения к ним (примеры и задачи по математике, физике) составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УМР за две недели до начала аттестации.
8. Приложения к билетам не должны быть заранее известны студентам и хранятся до дня проведения аттестации в методическом кабинете. Решение примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам

аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения студентами задания.

9. Директор колледжа устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации студентов.

10. Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания студентов.

11. Студенты являются для прохождения аттестации без учебников, учебных пособий. Не допускается использование мобильной и интернет связи.

12. Работа выполняется на бумаге со штампом ГБПОУ МО «Электростальский колледж», которая выдается каждому аттестуемому. Студенты выполняют письменную работу, сидя за столом по одному. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются недействительными.

13. Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении студентам через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

14. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены студенты, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Студенты вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (4-5 человек) готовились к ответу.

15. Форма проведения аттестации может быть установлена педагогическим советом колледжа различной: по билетам, собеседование, защита реферата и др., позволяющая установить степень развития учащегося по данному предмету.

16. Студенты проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ понижается на один балл. Студент, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

17. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ студента на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для полного и объективного представления о знаниях и умениях студента по данному предмету. (Ответ студента не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса).

18. В случае грубого нарушения студентом установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом колледжа.

19. Оценка, полученная студентам на аттестации в устной форме, должна быть объявлена ему после окончания ответа студента. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

20. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется две оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом «5» или «2» дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по УМР.

21. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторно аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность – в форме диктанта.

22. Каждый студент после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ студентам возлагается на председателя аттестационной комиссии по данной дисциплине. Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.
23. В тех случаях, когда по теоретическим предметам аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет. Время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.
24. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводимые данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа студента на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.
25. По окончании аттестации педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студента на следующий курс или отчислении, которое оформляется приказом директора колледжа.
26. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.
27. В исключительных случаях студенту по его просьбе, а также по просьбе родителей (лиц, их заменяющих) предоставляется право пройти аттестацию раньше указанного срока.
28. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками.
29. Студенты проходят повторную аттестацию до 1 октября следующего года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или другим уважительным причинам.
30. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составленным специально для них.
31. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющих). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.
32. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчислении. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).
33. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления по решению педагогического совета колледжа и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету, изученному на первом курсе.

Одобрено методической службой колледжа