

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 09.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
Ю.И. Анципов
« 09 » февраля 2016г.

Введено в действие
приказом № 60 от 09.02.2016г

Положение о методической совете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Электростальский колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21.12.2012 г.;
- Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, утвержденной 28 мая 2014 г, № 324п-П8;
- Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Программой развития колледжа;

1.3. Методический совет подотчетен высшему органу – педагогическому совету.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа,
- повышение квалификации педагогических работников,
- развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- разработка основных направлений методической работы,
- анализ, диагностика состояния методической работы колледжа, методического обеспечения и сопровождения учебного процесса,
- пропаганда и внедрение современных методик, форм, средств и методов преподавания, инновационных педагогических технологий,
- организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся,
- осуществление первичной экспертизы документов колледжа (образовательных учебных программ, учебных планов и т. д.),
- координация и контроль работы предметно-цикловых комиссий,
- организация работы над повышением квалификации педагогических работников, ростом их профессионального мастерства.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Программно-методическое обеспечение учебного процесса;
- 3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса;
- 3.3. Повышение квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- 3.4. Опытно-экспериментальная и научно-исследовательская деятельность колледжа;
- 3.5. Мониторинг методической деятельности колледжа

4. Состав методического совета

4.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, заведующего библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий. Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Методический совет возглавляет председатель, директор колледжа.

4.3. Председатель методического совета имеет право:

- выносить на рассмотрение предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса, изменения состава методического совета, состава предметно-цикловых комиссий, материально-технического и методического оснащения учебных кабинетов и т.д.;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Члены методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;
- своевременно доводить до членов предметно-цикловых комиссий принятые методическим советом решения, разработанные рекомендации, требования;
- добросовестно выполнять все возлагаемые поручения;
- готовить доклады, выступления, соответствующую учебно- методическую документацию.

4.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Протокол заседания включает в себя:

- порядковый номер протокола;
- дату заседания;
- общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных;
- повестку заседания, замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

4.9. На итоговом педагогическом совете в конце учебного года председатель методического совета представляет отчет о работе совета в течение учебного года.

5. Права методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно- цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о методическом совете рассматривается на педагогическом совете;

6.2. Дополнения, поправки, изменения вносятся в настоящее Положение в случае голосования за них 2/3 состава педагогического совета.

6.3. Настоящее Положение действует до его отмены или издания нового.

Одобрено методической службой колледжа