

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 3 от 09.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
Ненецкая Ю.И. Анпилогов
« 09 » февраля 2016 г.
Введено в действие
приказом № 60 от 09.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.08 г. № 543, Уставом колледжа.

1.1. Основные положения.

1.1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных учреждениях, является обязательной.

1.1.2. ГИА выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессиям / специальностям среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, и завершается выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС среднего профессионального образования по профессии / специальности.

1.1.4. ГИА выпускника проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.2. Программа ГИА.

1.2.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Электростальский колледж» (далее – Колледж) по данной профессии / специальности.

1.2.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- объем времени на подготовку и проведение;
- сроки проведения;
- экзаменационные материалы;

- условия организации и проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.2.3. Программа ГИА по профессии / специальности ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями, рассматривается и утверждается на заседании методического совета колледжа, согласовывается с Председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается директором Колледжа.

1.2.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Предметно-цикловые комиссии знакомят студентов с программой и условиями проведения ГИА под роспись.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по конкретной профессии / специальности.

1.2.5. Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен ФГОС.

1.2.6. Сроки проведения ГИА определяются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом по профессии / специальности.

1.2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС.

1.3. Организация работы ГЭК.

1.3.1. Для проведения ГИА создается ГЭК в порядке, предусмотренном Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.08 г. № 543. Председатель ГЭК назначается приказом учредителя Колледжа – Министерством образования Московской области.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Заместитель председателя, члены и ответственный секретарь ГЭК назначаются приказом директора Колледжа из числа преподавателей и членов администрации Колледжа и работают в соответствии с утвержденным расписанием ГИА.

1.3.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета Колледжа и утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.3.3. На заседания ГЭК Колледжа представляются следующие документы:

- Программа ГИА;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

1.3.4. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

1.3.5. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Колледжа в течение установленного срока.

1.3.6. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

1.3.7. Получение оценки "неудовлетворительно" на защите ВКР не лишает студента права повторного прохождения аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется Колледжем.

1.3.8. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отзыв о работе комиссии и подготовке выпускников по профессии / специальности.

Отчет о работе ГЭК обсуждают на методическом совете Колледжа. Также отчет о работе ГЭК размещается на сайте Колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

2. Организация выполнения и защиты ВКР по специальности.

2.1. Общие положения.

2.1.1. ВКР является самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, выполненной им на заключительном этапе обучения, оформленной с соблюдением необходимых требований и представленной по окончании обучения к защите ГЭК.

Защита ВКР является обязательным испытанием выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования как базовой, так и углубленной подготовки.

2.1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных умений и навыков.

2.1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования по конкретной профессии / специальности.

2.1.4. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость.

2.2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР.

2.2.1. При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций или предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.2.3. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

2.2.4. Директор Колледжа назначает приказом руководителя ВКР. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2

академических часа в неделю сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.2.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

2.2.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР: консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.2.7. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УМР.

2.3. Требования к ВКР.

2.3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста.

2.3.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

2.3.3. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, методологическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

2.3.4. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложения.

2.3.5. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. ВКР проектного характера имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- практическая часть;
- список используемой литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

2.3.6. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.4. Рецензирование ВКР.

2.4.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников сторонних образовательных учреждений, организаций и предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.4.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

2.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов в зависимости от специальности сверх сетки часов учебного плана.

2.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

2.4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.4.6. Заместитель директора по УМР в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

2.5. Защита ВКР.

2.5.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2.5.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 - 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

2.5.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

2.5.4. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

2.5.5. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

2.5.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

2.6. Хранение ВКР.

2.6.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в Колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

2.6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

2.6.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

2.6.4. По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель Колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

2.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.