ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A4A9EBC2C0FED0D4F24430B935DFB36
Владелец: МОСЕЙЧУК ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 29.06.2023 до 21.09.2024

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

© Является интеллектуальной собственностью ГБПОУ МО «Электростальский колледж» Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления обучающимся академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок определяется в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Уставом колледжа;

– локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком обучающимся

3. Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам у обучающегося. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся (студентам и слушателям) любой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (или его законного представителя), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае

призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (см. п. 5 настоящего Положения).

5. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

– уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;

– участие в российских или международных соревнованиях;

– направление в длительную служебную командировку;

– существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

– стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.).

6. При предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам обучающийся должен представить следующие документы:

– по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником − заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

– для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

– в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

– в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

– в связи с происшедшим стихийным бедствием − справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

7. В исключительных, единичных случаях академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся на основании личного заявления без подтверждающих документов.

8. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки или листа нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

9. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

11. Обучающимся, не представившим документы для академического отпуска до начала экзаменационной сессии, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившим после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск не предоставляется.

12. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в организации по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

14. Обучающийся, заболевший в период, выделенный для прохождения промежуточной аттестации, может возбудить ходатайство о предоставлении ему академического отпуска не позднее 3-х дней со дня окончания справки о временной нетрудоспособности.

15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

16. К обучающемуся, не приступившему к учебным занятиям после окончания академического отпуска, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

17. Продолжительность академического отпуска не может превышать в совокупности 24 календарных месяца.

18. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности − восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов − восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей − сто десять) календарных дней после родов.

19. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней,

фактически использованных до родов.

20. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

21. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.