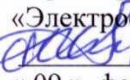


## ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 3 от 09.02.2016 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Электростальский колледж»  
 Ю.И. Анпилов  
« 09 » февраля 2016 г.  
Введено в действие  
приказом № 60 от 09.02.2016 г.



### Положение о внутреннем контроле в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Электростальский колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа.

Под внутренним контролем в колледже понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно правовых актов РФ в области образования.

1.3. Целями внутреннего контроля являются:

Анализ выполнения требований ФГОС СПО:

- совершенствование деятельности колледжа,
- повышение профессионального мастерства педагогов,
- повышение качества и эффективности образования и воспитания в колледже,
- оценка деятельности коллектива, обобщение и анализ результатов проверок, координация деятельности различных структурных подразделений по обеспечению должной организации учебно- воспитательного процесса.

1.4. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования,
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению,
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению,
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- создание благоприятных условий для развития образовательной организации, выполнения требований ФГОС СПО,
- обеспечение сочетания административного и общественного контроля внутри учебного заведения с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций,
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу,

- создание благоприятных условий для развития образовательной организации, выполнения требований ФГОС СПО,
- обеспечение сочетания административного и общественного контроля внутри учебного заведения с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций,
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу,
- своевременное оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля, развитие творческих начал в деятельности педагогического коллектива.

#### 1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Требования к контролю:

- плановость контроля, его систематичность и оперативность,
- демократизация, гуманизация, открытость и доступность контроля,
- принципиальность и объективность в оценке деятельности педагога,
- научная обоснованность, полнота и конкретность выводов, рекомендаций и предложений,
- действенность контроля, его эффективность,
- гласность, открытость контроля (все лучшее должно стать достоянием коллектива, все недочеты по возможности должны быть предупреждены),
- воспитательная значимость контроля, мотивация контроля.

## 2. Планирование внутреннего контроля

2.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на учебный год.

2.2. Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, в приказах по контролю, к которым прилагаются графики посещения уроков и внеклассных воспитательных мероприятий (о посещении урока по графику или приказу преподаватель не предупреждается).

2.3. При планировании внутреннего контроля учитывается:

- система проверки всех сторон учебно-производственного и учебно - воспитательного процесса, организация внеклассной работы с обучаемыми, в т.ч. по месту жительства , уровню знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями, трудовыми коллективами социальных партнеров,
- планомерный охват контролем учебных групп колледжа, учебно - производственных мастерских, учебно-производственных участков на предприятиях и штатных рабочих мест на предприятиях,
- координация действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверка и исполнение контроля,
- другие вопросы контроля.

2.4. При планировании контроля устанавливаются следующие нормы посещения уроков теоретического обучения, учебных практик и внеклассных мероприятий в месяц:

№	Должность	Уроки т/о, УП	Внеклассные мероприятия
1	Директор	2	1
2	Зам. директора по УПР	4	1
3	Зам. директора по УМР	3	1
4	Зам. директора по УВР	2	3

5	Зав. структурным подразделением	3	1
6	Старший мастер	4	1
7	Методист	4	2

*Примечание:*

к проведению внутреннего контроля могут привлекаться инженерно - педагогические работники, имеющие большой практический опыт работы, не являющиеся руководителями колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК).

2.5. Посещение практики, урока теоретического обучения учитывается как одно посещение независимо от продолжительности занятий.

2.6. График посещений учебных занятий и внеурочных мероприятий составляется на полугодие с указанием ответственных лиц, форм контроля и утверждается директором колледжа.

2.7. Контроль эффективности работы преподавателей над методической темой (отдельных педагогов, ПЦК) проводятся не реже 1 раз в год.

2.8. Контроль результативности работы структурного подразделения, ПЦК проводятся не реже 1 раза в год.

2.9. Контроль руководства подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ проводится ежемесячно и поэтапно.

2.10. Проверка состояния учебно-методической документации на уровне администрации проводится автономно и в ходе комплексных проверок не реже одного раза в три года

2.11. По итогам контрольных посещений занятий, контроля методической работы и ее результатов проводится анализ качества методической работы и обсуждается на заседании методического совета.

### **3. Внутриколледжный контроль знаний и умений студентов.**

3.1. Внутриколледжный контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.2. Внутриколледжный контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной практики, при проверке выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

3.3. Для улучшения текущего контроля знаний и умений студентов колледж проводит обязательные контрольные работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.4. С целью контроля систематической оценки преподавателями освоения учебного материала студентами по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям методическая служба колледжа ежемесячно проводит проверку журналов учебных занятий.

### **4. Внутриколледжный контроль знаний и умений студентов на учебных занятиях.**

4.1. При внутриколледжном контроле проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. Для проведения внутриколледжного контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений.

4.2. Организация проведения контроля включает следующие этапы:

-разработка целей контроля;

-разработка содержания контрольных заданий;

-выбор организационных форм контроля, адекватных целям и содержанию;

-разработка методов контроля;

-разработка критериев оценки, результатов выполнения контрольных заданий и требований к их анализу.

4.2.1 Назначение контроля и предъявляемые к нему требования.

Цель контроля – мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов. Интенсивность и регулярность работы студентов зависит от частоты и регулярности проведения контроля.

#### 4.2.2. Функции контроля:

-проверочная (диагностическая) – констатирует результаты и оценку учебной деятельности отдельных студентов и преподавателей, характеризует состояние учебной работы всего учебного заведения;

-обучающая – осуществляет повторение и закрепление, совершенствует приобретенные ранее знания путем их уточнения и дополнения;

-развивающая – развивает внимание, память, мышление, воображение; способствует развитию умений сопоставлять и систематизировать имеющиеся знания; формирует способность делать выводы, обобщать, приводить доказательства;

-воспитательная – воспитывает чувство ответственности за свою работу, приучает к систематическому труду, стимулирует регулярную активную учебную деятельность;

-методическая – позволяет увидеть его сильные и слабые стороны, выбрать оптимальные варианты обучающей деятельности.

#### 4.3. Задачи внутриколледжного контроля:

- оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебной работы на уроке;
- выбор рациональных методов и приемов учебной работы;
- нахождение оптимальных форм работы со студентами;
- осуществление постоянного руководства учебной деятельностью студентов;
- активизация внимания и пробуждения интереса к изучаемым дисциплинам.

Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов. При выставлении текущих отметок преподаватель должен руководствоваться требованиями к устным ответам и письменным работам, определенным содержанием и спецификой дисциплины, разработанными предметно-цикловыми комиссиями, методической службой колледжа, утвержденными педсоветом колледжа.

## 5. Виды внутриколледжного контроля.

### 5.1. Входной контроль.

Цель: определение исходного уровня знаний, умений, навыков для коррекции педагогической деятельности.

5.1.1 Входной (предварительный) контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его как фундамент и ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

### 5.2. Текущий контроль.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Целью текущего контроля знаний является проверка качества усвоения студентами содержания изучаемых учебных дисциплин в ходе учебного процесса.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в ходе групповых занятий (семинаров, практических занятий и т.д.) в форме, избранной преподавателем.

Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным и групповым. Нельзя допускать больших интервалов в контроле каждого студента, в этом случае студенты перестают регулярно готовиться к занятиям, а, следовательно, и систематически закреплять пройденный материал.

### 5.3. Рубежный контроль.

Цель: контроль знаний по учебному элементу или разделу, модульному блоку.

Рубежный контроль помогает определить качество изучения студентами учебного материала. С помощью рубежного контроля обобщается и усваивается целый блок, раздел, выявляются логические взаимосвязи с другими модульными блоками, другими дисциплинами. Рубежный контроль может проводиться в виде тестов.

#### 5.4. Тематический контроль.

Цель - проверить и оценить знания студентов по каждой теме учебного предмета, выяснить, как усвоены понятия, положения, существенные связи и отношения между явлениями и процессами, охваченными одной темой.

### 6. Методы контроля.

Методы контроля - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которой выявляются усвоение учебного материала и овладение студентами необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Назначение методов: обеспечить своевременную и всестороннюю обратную связь между студентами и преподавателем, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

#### 6.1. Устный опрос.

Устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных способностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос

6.1.1 *Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность провести входную диагностику, т.е. выявить готовность группы к изучению нового материала. Целесообразно использовать данный вид опроса перед проведением лабораторных и практических занятий, т.к. он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

6.1.2. *Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища, рекомендуются следующие приемы:

-студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму);

-проведение рецензирования ответа выступающего (определение полноты ответа; его правильность; выявление ошибок; недочеты; логика изложения).

6.1.3. *Комбинированный, уплотненный опрос* – сочетание устного опроса с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Данный вид опроса позволяет при тех же затратах времени проконтролировать работу большего количества студентов.

#### 6.2. Письменная проверка.

Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверять усвоение учебного материала всеми студентами группы, предъявлять ко всем одинаковые требования, что повышает объективность оценки результатов обучения и помогает определить направление для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка в зависимости от дисциплины может быть самой разнообразной по содержанию и форме: диктанты (математические, химические, чертежные, технологические и

др.), сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка рефератов.

При разработке содержания заданий следует руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;
- контрольные задания должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных вопросов и ситуаций;
- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач;
- варианты контрольной работы по одному и тому же заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе ( в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах.

По продолжительности письменные работы бывают кратковременными (7-15 минут), когда проверяется усвоение учебного материала небольшого объема , и более длительными, но не больше одного академического часа. Для обеспечения большей самостоятельности при выполнении письменных работ рекомендуется предлагать группе несколько вариантов проверочных работ.

### **6.3. Диктанты (предметные и технические).**

С их помощью можно провести обобщение изученного материала, проверить самостоятельность выполнения домашнего задания. Для диктантов подбирают вопросы, не требующие длительного обдумывания, на которые можно записать ответ кратко

### **6.4. Сочинения, эссе и рефераты.**

Эти виды контроля целесообразны для повторения и обобщения учебного материала. Они позволяют проверить умение раскрыть тему, формируют мировоззрение, активизируют имеющиеся знания, позволяют приобретать самостоятельные новые знания. При проверке этих работ преподаватель обращает внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждения.

### **6.5. Практическая проверка.**

Она позволяет выявить умение студентов применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности. В процессе выполнения профессиональных заданий студент обосновывает принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

Виды заданий: различные измерения, осуществление сборки, разборки, наладки машин и механизмов, определение причины неисправности, настройка приборов, разработка технической документации, выполнение практических заданий, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента и др.

Виды деятельности студентов:

- наблюдение и описание;
- измерение и вычисление;
- эксперимент и определение;
- исследование и обобщение;
- монтаж, демонтаж, наладка, регулировка, контроль.

### **6.6. Самостоятельная работа студентов.**

Включает в себя:

- решение упражнений и задач;
- выполнение графических работ;
- анализ производственных ситуаций и решение ситуационных производственных задач;
- подготовка к ролевым играм;
- работа на тренажерах;
- подготовка рефератов;



- исследовательская учебная деятельность и постановка эксперимента;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- подготовка к контрольным срезам знаний;
- подготовка к коллоквиумам, семинарам;
- работа с тестами.

## 7. Оценка качества подготовки студентов.

7.1. Знания и практические навыки студентов оцениваются по всем дисциплинам учебного плана. Результаты успеваемости (текущий контроль знаний студентов) по дисциплинам фиксируются в журнале, который хранится в учебной части колледжа.

7.2. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения студентов в **начале каждого семестра** и находятся в открытом доступе в течение всего семестра. Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти балльной шкале.

## 8. Документы учета знаний.

Документами, в которых ведется учет знаний студентов, являются:

- отчет об итогах дня (при контрольном срезе знаний студентов),
- журналы учебных занятий групп.

Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на учебную часть (журнал), классных руководителей (зачетные книжки).

## 9. Ответственность за проведение аттестации.

9.1. Преподаватели:

- предоставляют отчеты об итогах дня (при контрольном срезе знаний студентов) в методическую службу;
- проводят различные формы текущего контроля в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;
- предоставляют результаты текущего контроля в журнал;
- своевременно передают результаты текущего контроля в учебную часть;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторный текущий контроль знаний студентов (в присутственный день преподавателя).

9.2. Классные руководители групп, заведующие отделениями:

- подводят итоги текущего контроля знаний и готовят приказ о допуске к экзаменационной сессии;
- готовят к сессии зачетные книжки, выдают их студентам; по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки;
- систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае передачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещают студентов, участников аттестации, об изменениях расписания.

9.3. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- осуществляет общий контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность учебной части;
- проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;
- проводит работу с неуспевающими студентами и их родителями;
- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;

- информирует директора колледжа об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

Одобрено методической службой колледжа