

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 15
от « 23 » мая 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»

Аннилюгов Ю.И. Аннилюгов
« 23 » мая 2016г.

Введено в действие
приказом № 188
от « 23 » мая 2016г.

Положение об учебно-методическом комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Электростальский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;
- Уставом ГБПОУ МО «Электростальский колледж»;
- Положениями о предметно - цикловой комиссии, методическом совете.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по всем профессиональным образовательным программам и формам обучения в колледже

Учебно-методические комплексы (далее УМК) представляют собой систему взаимосвязанных средств обучения и контроля, необходимых для обеспечения всех видов аудиторных занятий, практик, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

1.3. УМК создаются с целью:

- обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему уровню и направлению подготовки;
- систематизации содержания учебных дисциплин,

профессиональных модулей с учетом достижений науки, информационных технологий, современного производства;

- методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;

- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;

1.4. К числу видов УМК относят:

- учебно-методический комплекс дисциплины;

- учебно-методический комплекс профессионального модуля;

- учебно-методический комплекс учебной, производственной практики для каждой профессии/специальности.

Все перечисленные виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) профессий/специальностей.

1.5. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей в составе предметно-цикловой методической комиссии, которые осуществляют учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, должностной инструкцией преподавателя.

2. Состав учебно-методического комплекса

2.1. УМК в общем случае включает в себя:

- титульный лист;

- содержание;

- рабочую программу учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), учебной (УП) и производственной (ПП) практики;

- методические рекомендации по изучению УД, ПМ;

- методические рекомендации к семинарским и практическим занятиям;

- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

- рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- порядок проведения контроля качества подготовки студентов по УД, ПМ, УП, ПП;

- содержание КОСов, КИМов;

- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;

- словарь терминов (глоссарий);

2.2. В качестве дополнительных компонентов УМК целесообразно иметь:

- краткие тексты лекций;

- учебники, учебные и учебно-методические пособия, компьютерные обучающие программы и методические рекомендации по работе с этими программами (при наличии);

- справочные материалы.

3. Ответственные за разработку, содержание УМК

3.1. Создание УМК является основной и главной составляющей учебно-методической работы преподавателя колледжа.

3.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) несут ответственность за

качество, своевременность подготовки УМК, их соответствие требованиям ФГОС по профессиям/специальностям.

3.3. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, профессионального модуля осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя, предметно-цикловой комиссии, в планах по учебно-методической работе колледжа.

3.4. УМК разрабатывается на бумажном и электронном носителе.

3.5. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4. Основные требования к структуре и содержанию документов УМК

4.1. Титульный лист УМК

(Приложение 1).

4.2. Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП

Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП являются основным документом, определяющим содержание, организацию и проведение образовательного процесса (Приложение 2)

4.3. Календарно-тематический план.

4.4. Комплект материалов для проведения теоретических занятий.

4.5. Комплект материалов для проведения практических занятий, лабораторных работ

5. Хранение УМК

5.1 УМК оформляется в 2-х вариантах:

- на бумажном носителе;
- на электронном носителе.

УМК на бумажном носителе формируется в папке-накопителе и состоит из:

- рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики,
- методического оснащения учебной дисциплины, профессионального модуля,
- фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

Электронная форма УМК хранится у заместителя директора по учебно-методической работе колледжа.

Одобрено методической службой колледжа

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Учебно-методический комплекс
учебной дисциплины

ФИЗИКА

Специальность 19.02.10 Технологи продукции общественного питания

Составитель (автор): преподаватель Иванов Иван Иванович

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического совета
протокол № ____ от « ____ » ____ 2016 г.

г.о.Электросталь
2016г.

Приложение 2
Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код наименование профессии (специальности)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы дисциплины «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Рецензент:

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

(с представителем работодателя согласуются только рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (дисциплин общепрофессионального цикла), введенных дополнительно к обязательным дисциплинам ФГОС СПО)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы *наименование профессиональной образовательной организации* по специальности _____ (профессии) _____ среднего _____ профессионального _____ образования _____.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

_____ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

обладать профессиональными компетенциями:
(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

уметь:

знать:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	

⁹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется на-против дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет _____% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
	ТО	
	ПЗ	
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.3). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выполнение...</i>	<i>Устный экзамен</i>
<i>Демонстрация...</i>	<i>Практический экзамен</i>
<i>Определение...</i>	<i>Тестирование</i>
<i>Проектирование...</i>	<i>Письменный экзамен</i>
<i>Создание...</i>	<i>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</i>
<i>Планирование...</i>	

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выделение... Получение... Изложение... Решение... Обоснование... Формулирование... Доказательство... Изготовление... Нахождение... Соблюдение... Соответствие... Обоснованность выбора... Полнота анализа... Ясность и аргументированность изложения... и др.</i>	<i>Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка по практике Решение ситуационных задач Деловая игра и др.</i>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

.....

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной организации

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Профессия (специальность)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**
базовой или углубленной (для СПССЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код _____ наименование профессии (специальности) _____

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы *наименование профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)* по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели изучения модуля:

Задачи изучения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен¹⁰:

уметь:

знать:

приобрести практический опыт:

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и (или) производственной практики – _____ часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

¹⁰ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.						
	Раздел 2.						
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:						

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

¹¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.									
	Раздел 2.									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	Всего:									

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. номер и наименование раздела			
МДК номер и наименование МДК			
Тема 1.1. номер и наименование темы			
Тема 1.2. номер и наименование темы			
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (при наличии, указываются задания)		

Примерная тематика домашних заданий

.....
Учебная практика
Виды работ
.....

Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности))
Виды работ
.....

Раздел 2.	
<i>номер и наименование раздела</i>	

МДК	
<i>номер и наименование МДК</i>	

Тема 2.1.	
<i>номер и наименование темы</i>	

.....



Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (при наличии, указываются задания)		
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ		
Раздел 3. <i>номер и наименование раздела</i>		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>		
Виды работ		
Всего:		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестация¹²:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика – _____ в ___ семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – _____ в ___ семестре. (для ППКРС – производственная практика)

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет ___% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные формы проведения занятий
	ТО	
	ПЗ	
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

¹² При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и диф. зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. (указывается в соответствии с учебным планом)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для ППСЗ – (по профилю специальности)) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.2). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
Указывается код и наименование компетенции		
.....		
Вид профессиональной деятельности: _____		
Профессиональные компетенции		
Указывается код и наименование компетенции		
.....		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.2). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

МДК « _____ »

.....

МДК « _____ »

.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

МДК « _____ »

.....

МДК « _____ »

.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**

название практики

Профессиональный модуль _____

*наименование профессионального модуля
(не указывается для преддипломной практики)*

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Программа _____ практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код и наименование профессии (специальности)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии¹³

название ЦМК

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

¹³ Кроме программы преддипломной практики

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
 - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
 - Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы _____ практики

1.1. Область применения программы _____ практики

Программа _____ практики является частью основной профессиональной образовательной программы *наименование профессиональной образовательной организации* по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций¹⁴.

1.2. Цели и задачи _____ практики, требования к результатам

Цели практики:

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля « _____ » должен¹⁵ приобрести практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Место _____ практики в структуре ОПОП

_____ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля « _____ »:

МДК ____ . ____ _____

МДК ____ . ____ _____

шифр и название МДК по учебному плану

Дополнительно указывается, если в рамках модуля данной практике предшествует другой вид практики. Указывается, какие МДК и/или практики других профессиональных модулей опираются на знания и умения, полученные при прохождении данной практики.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость _____ практики в рамках освоения профессионального модуля _____ составляет _____ часов (_____ недель).

Сроки проведения _____ практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ и графиком учебного процесса. Практика проводится на _____ курсе, в _____ семестре.

Указать проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрировано. Если практика проводится концентрировано, указать сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

¹⁴ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

¹⁵ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹⁶

Итого: _____ / _____

1.5. Место прохождения _____ практики

Указываются места и временной режим проведения практики.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ре-сурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. Результаты освоения программы _____ практики

Результатом прохождения _____ практики в рамках освоения профессионального модуля « _____ » является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности « _____ », в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО, а для компетенций, дополнительных к ФГОС СПО – в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

В результате прохождения _____ практики, обучающийся должен: Приобрести практический опыт:

Уметь:

3. Структура и содержание _____ практики

--	--	--

¹⁶ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

4. Условия реализации программы _____ практики

4.1. Требования к проведению _____ практики

Указываются:

- ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики;
- специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
- требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;
- обязанности руководителей практики от образовательной организации и организации¹⁷;
- указываются (при необходимости) используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы _____ практики требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

¹⁷ С учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экс-пертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

1.
2.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

По требованиям ФГОС СПО при реализации ППКРС мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. Контроль и оценка результатов _____ практики

В период прохождения _____ практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1.
2.

Указывается перечень документов (дневник практики, отчет и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практике. Образцы указанных документов приводятся в приложениях к программе практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения _____ практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ (*при необходимости указать другие виды работ*).

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.2). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>		
.....		
Вид профессиональной деятельности: _____		

Профессиональные компетенции	
Указывается код и наименование компетенции	
.....	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.2). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

6. Аттестация по итогам _____ практики

Аттестация по итогам _____ практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам _____ практики является _____ (зачет / дифференцированный зачет). Аттестация проводится в последний день практики.

Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы _____ практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППСЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

В приложении к программе практики автор-разработчик приводит:

- форму задания на практику;
- форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форму дневника практики;

- форму отчета по практике;
- оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации).

Примерная структура аннотации к рабочей программе дисциплины для ее представления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заголовок: Аннотация рабочей программы дисциплины «_____» специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
4. Количество часов на освоение программы дисциплины
5. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов и тем)
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Примерная структура аннотации к рабочей программе профессионального модуля для ее представления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заголовок: Аннотация рабочей программы профессионального модуля «_____» специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Количество часов на освоение программы модуля
4. Результаты освоения профессионального модуля
5. Содержание профессионального модуля (приводится перечень разделов и тем с указанием их отнесенности к МДК)
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

