

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 3 от 09.02.2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Электростальский колледж»  
Ю.И. Анпилов  
« 09 » февраля 2016г  
Введено в действие  
приказом № 60 от 09.02.2016г

**Положение  
о повышении квалификации в форме  
стажировки преподавателей и мастеров производственного  
обучения в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Электростальский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений среднего профессионального образования.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ.

Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

Стажировка мастеров производственного обучения на передовых промышленных предприятиях, стройках и в других организациях и учреждениях проводится с целью практического изучения мастерами производственного обучения и преподавателями инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства.

На этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных рабочих и служащих в колледже.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проектной индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, состоящая из ряда модулей, которые представляют законченный курс, соответствующий компетенциям по специальности (в т.ч. посещение и участие в мастер-классах, семинарах, выставках, конференциях; подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального и международного значения, в т.ч. в движении WORLD SKILLS).

Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже профессиям/специальностям.

Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых

достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются стажером самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта проектной работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется при непосредственном участии руководителей стажера, руководителя структурного подразделения с учетом потребностей учебного процесса по согласованию с руководителем колледжа.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательной организации;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего

профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о стажировке).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажировающей организации, ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение, как одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии, так и комплексного обеспечения производства, процесса.

2.11. Программа стажировки определяется с учетом предложений колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- стажером под руководством руководителя структурного подразделения;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного

обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств колледжа по установленным нормативам по оплате труда педагогических работников.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Одобрено методической службой колледжа

Директору ГБПОУ МО  
«Электростальский колледж»  
Анпилову Ю.И.

От \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

### Ходатайство о направлении на стажировку

Прошу направить на стажировку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Дата)

по индивидуальной программе :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тема

В \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Период стажерской практики \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Московской области  
«Электростальский колледж»

Согласовано  
Руководитель предприятия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор Г ГБПОУ МО «ЭТОТ»  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Анпилов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
ГБПОУ МО «ЭТОТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МЦК  
\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
прохождения стажировки**

**мастером производственного обучения** \_\_\_\_\_  
ф.и.о.

**по специальности:**  
\_\_\_\_\_









## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выпол-  
нена  
с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

## ДОГОВОР

на проведение стажировки сотрудников

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Московской области «Электростальский техникум отраслевых технологий»

г. Электросталь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский техникум отраслевых технологий», в лице директора Анпилогова Ю.И., именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

( Наименование предприятия, учреждения, организации)

В лице \_\_\_\_\_

(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующей(го) на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, вместе именуемы Стороны, составили настоящий договор:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организовать и провести производственную стажировку

---

в соответствии с Положением о повышении квалификации в форме стажировки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж» с целью овладения новыми производственными навыками, современными технологиями производства и передовыми методами труда по профессии

---

(наименование профессии)

Содержание стажировки определяется программой стажировки по названной профессии, согласовываемая между Колледжем и Предприятием.

Период прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по режиму \_\_\_\_\_ дней в неделю по \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

Не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала стажировки согласовывать с ПРЕДПРИЯТИЕМ сроки прохождения и программу стажировки.

Гарантировать ПРЕДПРИЯТИЮ соблюдение стажером на рабочем месте правил внутреннего трудового распорядка, норм санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда и пожарной безопасности, Положения о порядке организации и проведения стажировки на рабочем месте, действующем в учреждении.

В соответствии с учебным планом и программой совместно с администрацией ПРЕДПРИЯТИЯ организовывать учебные, лекционные и практические занятия, проводимые преподавателями и специалистами ПРЕДПРИЯТИЯ.

Осуществлять контроль за организацией проведения стажировки, за соблюдением ее сроков и содержанием, за обеспечением ПРЕДПРИЯТИЕМ нормальных условий труда, контролировать соблюдение стажирующимися обязательных правил по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения стажировки стажирующийся обязан иметь при себе: диплом о профессиональном высшем образовании, действующий сертификат специалиста, свидетельства о повышении квалификации за последние пять лет, паспорт, военный билет (при наличии), направление на стажировку.

Контролировать выполнение стажером правил внутреннего трудового распорядка.

Всю работу проводить в тесном контакте с руководителем стажировки от ПРЕДПРИЯТИЯ.

## 2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

Предоставить стажирующемуся в соответствии с программой стажировки места стажировки, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения стажировки.

Соблюдать согласованный с КОЛЛЕДЖЕМ график прохождения стажировки.

Создать необходимые условия для получения стажером в период стажировки знаний по профессии, глубокого усвоения им современных технологий, организации производства, оказывать стажирующемуся помощь в подборе материалов для портфолио. Предоставить стажирующемуся возможность пользоваться имеющейся технической и иной профессиональной литературой и документацией.

После прохождения стажирующимся курса выдать ему справку установленного образца с указанием периода обучения, освоенных программ, полученных навыков. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом учреждения и заверена печатью.

Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, проводить обучение стажирующегося безопасным методам работы.

Контролировать соблюдение стажирующимся производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы, и в письменной форме сообщать КОЛЛЕДЖУ обо всех случаях нарушения стажирующимся правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях. Администрация предприятия в случае необходимости вправе приказом налагать взыскания на стажирующихся, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, а именно организации и проведению стажировки, в соответствии с действующим законодательством.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ

Название:

Юридический адрес:

Фактический адрес

ИНН/КПП

ОКПО

Телефон

E-mail:

Руководитель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

КОЛЛЕДЖ

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Юридический адрес

144008 г.Электросталь, Московская область,

ул.Сталеваров, 19

тел.факс (8-498) 662-3909,00,04

E-mail: gbpoу-mo-etot@yandex.ru

Директор ГБПОУ МО

«Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_ Ю.И. Анпилогов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

