

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 3 от 09.02.2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Электростальский колледж»  
Ю.И. Анпилогов  
« 09 » февраля 2016г  
Введено в действие  
приказом № 60 от 09.02.2016г

**Положение  
о практике студентов, осваивающих программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих  
и специалистов среднего звена в  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Электростальский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС), и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБПОУ МО «Электростальский колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Устава колледжа.

1.3. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППКРС и ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее – практика). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.4. Практика проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО и отражена в учебном плане и графике учебного процесса колледжа.

1.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности. Учебная практика может быть направлена на

освоение рабочей профессии. В данном случае студент получает квалификацию по рабочей профессии.

1.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программам практики.

1.10. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **2. Организация практики**

2.1. Практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может быть реализована как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2. Предметно - цикловая комиссия подразделения колледжа решает вопрос концентрированного или рассредоточенного освоения практики, продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности) при обязательном сохранении объема часов, отведенного ФГОС СПО по специальности на теоретическую подготовку. Решение методической комиссии учитывается в рабочем учебном плане и рабочей программе практики по специальности.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля на основе договоров между данными организациями и колледжем.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Общее руководство учебной практикой осуществляет старший мастер.

2.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

2.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.7. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, и назначением руководителя практики от колледжа.

2.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.11. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.12. Колледж за время прохождения студентами производственной практики на предприятиях или в организациях, и в связи с невозможностью обеспечения питанием, предоставляет студентам по их заявлению сухой паек или выплачивает денежную компенсацию за каждый учебный день в размере стоимости питания, утвержденного

Правительством Московской области, при условии предоставления студентом табеля учета производственной практики, заверенного подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (основание – Постановление Правительства Московской области № 694/34 от 01.09.2014 г. «Об утверждении размера стоимости питания и Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области»)

### **3. Обязанности студентов**

3.1. Студенты, осваивающие ППКРС и ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **4. Документация в сфере прохождения студентами практики**

4.1. К документации в сфере прохождения студентами практики относятся:

4.1.1. Настоящее Положение.

4.1.2. Приказы о направлении студентов на практику, содержащие:

- указание конкретных сроков и баз практики;
- информацию о руководителях практики;
- список студентов с указанием конкретного места практики.

4.1.3. Договоры с организациями - базами практик.

4.1.4. Рабочая программа учебной и производственной практики для каждой ППКРС и ППССЗ.

4.1.5. Годовой график учебного процесса, отражающий конкретные сроки проведения практики.

4.1.6. Направления на базы практики в соответствии с договорами.

4.1.7. Отчеты студентов по итогам практики, к которым прилагаются:

- характеристика на студента от руководителя практики в организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью данной организации;
- дневник практики;
- задание по практике;
- бланк оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- дополнительная документация, отражающая специфику специальности.

Предоставление указанных в настоящем подпункте документов является обязательным.

4.2. Требования к оформлению отчета.

4.2.1. Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор, план-задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

4.2.2. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

4.2.3. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Приложение № 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Приложение № 2
3.	Направление на практику (договор)	Выдается ответственным за организацию практики в колледже Приложение № 9
4.	Задание на практику	Приложение № 3. Разрабатывает руководитель практики от колледжа, утверждает старший мастер
5.	Характеристика на студента-практиканта	Приложение № 4. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью.
6.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Приложение № 5. Пишется практикантом. Подписывается куратором от предприятия. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.
7.	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций	Приложение № 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью отчета по практике. Ведомость заполняется кураторами практики от колледжа и предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до

№	Расположение материалов в отчете	Примечание
		квалификационного экзамена по ПМ.
8.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.), договор с предприятием/организацией на прохождение практики, благодарственное письмо в адрес колледжа и/или лично практиканта, На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
9.	Дневник по практике	Приложение № 7. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/организации.
10.	Заключение о выполнении пробной квалификационной работы	Приложение № 10.

4.2.4. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется машинописным способом (на компьютере) шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 1,5, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,0;
- расположение номера страниц – сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул включает фамилию, имя, отчество студента, номер группы, курс, дату составления отчета.

4.2.5. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4.2.6. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц (листы формата А 4).

4.3. Отчеты о практике передаются после проверки руководителем на хранение в учебную часть колледжа. Срок хранения отчетов о практике – 3 года. Лучшие отчеты по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут храниться у руководителя соответствующей методической цикловой комиссии, в методическом кабинете и использоваться в качестве учебных пособий.

Одобрено методической службой колледжа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Электростальский колледж»

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 00 Название модуля**

**000000 Название специальности**

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Организация и подразделение места  
прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

г.о. Электросталь, 20\_\_ г.

**Перечень  
документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Направление на практику	
2.	План-задание на практику	
3.	Договор о прохождении практики	
4.	Характеристика	
5.	Дневник по практике	
6.	Отчет о практики	
7.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
8.	Договор о прохождении практики	
9.	Заключение о квалификационной работе	

00.00.0000

*Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*



Приложение № 3

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Электростальский колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Старший мастер  
ГБПОУ МО  
«Электростальский Колледж»  
\_\_\_\_\_ А.М.Журавлева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

выдано студенту группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание	Время проведения
1.		
2.		
N		

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись обучающегося)

**Примечания:**

1. В план-задание включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. План-задание подписывается руководителем практики от колледжа.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Московской области  
«Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

специальность: \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ за время прохождения практики

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

проявил(а) себя следующим образом:

- место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_,
- отношение к должностным обязанностям \_\_\_\_\_,
- в овладении специальностью проявлено \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика дана для предъявления в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

*Примечание: предложенный **шаблон** содержит примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме. Характеристику рекомендуется оформлять машинописным способом (на компьютере).*

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были изучены  
..... xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие в .....xxxxxxxx. Мной совместно с куратором  
были составлены ...xxxxxxxxxxxxxxxx.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)  
Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

**Вывод:** xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Куратор практики от предприятия

И.О.Фамилия

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК n.n	– xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.	
ПК n.n	– xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.	
ПК n.n	– xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.	

Куратор практики

*подпись*

И.О. Фамилия

(колледжа)

Руководитель практики

*подпись*

И.О. Фамилия

(от предприятия)

М.П  
00.00.0000

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Электростальский колледж»

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 00 Название модуля**

**000000 Название специальности**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от ОУ: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

г. о. Электросталь, 20\_\_ г

**Внутренние страницы дневника  
производственной/учебной практики**  
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора от организации
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Подпись куратора от ОУ \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на проведение производственной практики студентов  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области  
«Электростальский колледж»  
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Электросталь  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж», в лице директора Анпилогова Ю.И., именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
( Наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_  
( Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующей(го) на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, вместе именуемы Стороны, составили настоящий договор:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организовать и провести производственную практику студентов группы \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ (список прилагается), в соответствии с Положением о производственной практике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж», а также с целью закрепления знаний полученных в процессе обучения, овладения производственными навыками, современными технологиями производства и передовыми методами труда по профессиональной образовательной программе

Содержание практики определяется программой практики, которая на основании Программы обучения по названной профессиональной образовательной программе согласовывается между КОЛЛЕДЖЕМ и ПРЕДПРИЯТИЕМ.

Период прохождения учебной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по режиму \_\_\_\_\_ дней в неделю \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Период прохождения производственной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по режиму: ежедневно, кроме субботы и воскресенья по \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

### 2. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

Не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практики согласовывать с ПРЕДПРИЯТИЕМ сроки прохождения и программу практики.

Обеспечить Предприятие, а также студентов программой практики и другими необходимыми методическими материалами.

Выделить в качестве кураторов практики \_\_\_\_\_

Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.).

В соответствии с учебным планом и программой совместно с администрацией ПРЕДПРИЯТИЯ организовывать учебные лекционные и практические занятия, проводимые преподавателями и специалистами ПРЕДПРИЯТИЯ.

Осуществлять контроль за организацией проведения производственной практики студентов, за соблюдением ее сроков и содержанием, за обеспечением ПРЕДПРИЯТИЕМ нормальных условий труда,

контролировать проведение соблюдения студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка.

Всю работу проводить в тесном контакте с руководителем производственной практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

#### 4. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

Предоставить студентам в соответствии с программой практики места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

Создать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по профессии, глубокого усвоения ими современных технологий, организации производства, оказывать обучающимся помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ.

Соблюдать согласованный с КОЛЛЕДЖЕМ график прохождения практики.

Проводить обязательные инструктажи по охране труда, проводить обучение студентов безопасным методам работы.

Предоставить студентам возможность пользоваться имеющейся технической и иной профессиональной литературой и документацией.

Обеспечить и контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы. Администрация предприятия в случае необходимости вправе приказом налагать взыскания на студентов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка.

Контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и в письменной форме сообщать КОЛЛЕДЖУ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, а именно организации и проведению практики студентов, в соответствии с действующим законодательством.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ

Название:

Юридический адрес:

Фактический адрес

ИНН/КПП

ОКПО

Телефон

E-mail:

КОЛЛЕДЖ

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Юридический адрес

144008 г.Электросталь, Московская область,  
ул.Сталеваров, 19

ОГРН 1155053002345, ИНН 5053041955, КПП

505301001, ОКПО 18037127

тел.факс 8498-662-39-04,-09

E-mail: gbpoou-mo-etot@yandex.ru

Руководитель

Директор ГБПОУ МО

«Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ю.И. Анпилогов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение производственной практики студентов  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области  
«Электростальский колледж»  
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Электросталь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж», в лице директора Анпилогова Ю.И., именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
( Наименование предприятия, учреждения, организации )

в лице \_\_\_\_\_

( Должность, Фамилия, Имя, Отчество )

действующей(го) на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, вместе именуемы Стороны, составили настоящий договор:

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организовать и провести производственную практику студентов группы \_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о производственной практике Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж», а также с целью закрепления знаний полученных в процессе обучения, овладения производственными навыками, современными технологиями производства и передовыми методами труда по профессиональной образовательной программе

Содержание практики определяется программой практики, которая на основании Программы обучения по названной профессиональной образовательной программе согласовывается между КОЛЛЕДЖЕМ и ПРЕДПРИЯТИЕМ.

Период прохождения учебной практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по режиму \_\_\_\_\_ дней в неделю \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Период прохождения производственной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по режиму: ежедневно, кроме субботы и воскресенья по \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

### 4. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

Не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практики согласовывать с ПРЕДПРИЯТИЕМ сроки прохождения и программу практики.

Обеспечить Предприятие, а также студентов программой практики и другими необходимыми методическими материалами.

Выделить в качестве кураторов практики \_\_\_\_\_

Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.).

В соответствии с учебным планом и программой совместно с администрацией ПРЕДПРИЯТИЯ организовывать учебные лекционные и практические занятия, проводимые преподавателями и специалистами ПРЕДПРИЯТИЯ.

Осуществлять контроль за организацией проведения производственной практики студентов, за соблюдением ее сроков и содержанием, за обеспечением ПРЕДПРИЯТИЕМ нормальных условий труда, контролировать проведение соблюдения студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка.  
Всю работу проводить в тесном контакте с руководителем производственной практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

#### 4. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

Предоставить студентам в соответствии с программой практики места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

Создать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по профессии, глубокого усвоения ими современных технологий, организации производства, оказывать обучающимся помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ.

Соблюдать согласованный с КОЛЛЕДЖЕМ график прохождения практики.

Проводить обязательные инструктажи по охране труда, проводить обучение студентов безопасным методам работы.

Предоставить студентам возможность пользоваться имеющейся технической и иной профессиональной литературой и документацией.

Обеспечить и контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы. Администрация предприятия в случае необходимости вправе приказом налагать взыскания на студентов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка.

Контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и в письменной форме сообщать КОЛЛЕДЖУ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, а именно организации и проведению практики студентов, в соответствии с действующим законодательством.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ

Название:

Юридический адрес:

Фактический адрес

ИНН/КПП

ОКПО

Телефон

E-mail:

Руководитель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

КОЛЛЕДЖ

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Юридический адрес

144008 г.Электросталь, Московская область,  
ул.Сталеваров, 19

ОГРН 1155053002345, ИНН 5053041955, КПП

505301001, ОКПО 18037127

тел.факс 8498-662-39-04,-09

E-mail: gbpoou-mo-etot@yandex.ru

Директор ГБПОУ МО

«Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_ Ю.И. Анпилогов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

## **Заключение о выполнении пробной квалификационной работы**

На выпускника(цу) группы \_\_\_\_\_  
ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_

ф.и.о

Имеющего(ую) \_\_\_\_\_ разряд по профессии \_\_\_\_\_,  
по результатам учебной практики (промежуточной аттестации)

Производственную практику проходил (ла) на

\_\_\_\_\_

(Наименование предприятия)

Пробная квалификационная работа

\_\_\_\_\_

(наименование, соответствие изученным модулям)

\_\_\_\_\_

была выполнена в присутствии руководителя производственной практики

\_\_\_\_\_

Допущенные ошибки и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало выполнения работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание выполнения работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда по указанной профессии.**

М.П.                      Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ф.и.о.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ф.и.о.