

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 09.02.2016 г. г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»
Никифорова Ю.И.
«09» февраля 2016 г.
Введено в действие
приказом № 69 от 09.02.2016 г.



**Положение
об оказании платных образовательных услуг в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Электростальский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил по оказанию платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Гражданским кодексом РФ, -Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О бухгалтерском учете», п.2 ст. 779 главы 39 ГК РФ и Уставом Колледжа (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в колледже.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж» оказывающий платные образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для Потребителя, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Цель и задачи оказания платных образовательных услуг:

- удовлетворение образовательных потребностей населения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Колледжа,
- социальная защита педагогических работников и других сотрудников Колледжа через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета,
- совершенствование учебной и материально-технической базы Колледжа.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

Колледж в обязательном порядке знакомит Потребителя и Заказчика услуг с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- подготовка к поступлению в образовательное учреждение;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением об учебной и производственной практике.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Работникам структурных подразделений Колледжа, организовывающих работу по оказанию платных образовательных услуг, на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг) заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и объема оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора довести до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Потребителям услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Колледжа;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) адрес и телефон учредителя Колледжа, органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.4.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в Колледже на платной основе осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.4.2. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования может быть:

- Потребитель, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель студента – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.4.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность; СНИЛС.

3.4.4. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг заключает директор Колледжа или другое уполномоченное им лицо.

3.4.5. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.4.6. Обучение в Колледже на договорной основе студентов производится на общих основаниях без предоставления каких-либо льгот, если это специально не оговаривается в договоре и не учитывается в стоимости обучения.

3.4.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4.8. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.4.9. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии колледжа.

3.4.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заведующий отделением.

3.5. Порядок заключения договора на оказание иных платных образовательных услуг.

3.5.1. Подготовка к поступлению в Колледж, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй – у Потребителя или Заказчика.

Договор от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.5.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

3.5.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса Колледжа.

3.5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

4. Правила обучения на договорной (платной) основе.

4.1. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа.

4.2. Зачисление (перевод, восстановление) граждан в Колледж осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый учебный семестр или иной период обучения, установленный в договоре.

Зачисление студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, производится приказом директора Колледжа.

4.3. Зачисление в Колледж граждан на условиях получения образования за плату осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в колледж на основании:

- положительных результатов вступительных испытаний;

- заключения Договора;

- оплаты стоимости учебного года (или его части) в соответствии с условиями Договора.

4.4. Студенты, обучающиеся на платной основе, обладают по отношению к колледжу равными со студентами, обучающимися за счет средств бюджета, объемом прав и обязанностей за исключением комплекса обязанностей, связанных с оплатой обучения и выражающихся, в частности:

- в обязанности оплачивать обучение в установленном порядке;

- в отсутствии права на стипендиальное обеспечение за счет бюджетных средств.

4.5. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых Колледжем.

4.6. Допуск к занятиям в каждом семестре (периоде обучения) возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения) согласно условиям договора.

4.7. Переход студента с платного обучения на бюджетное может быть осуществлен при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, на соответствующем курсе в строго индивидуальном порядке по представлению заведующего отделением, на

основании приказа директора Колледжа, при отсутствии задолженности по оплате ранее предоставленных платных услуг и на основании локального акта Колледжа (Положение о переводе, отчислении, восстановлении).

4.8. Оплата ликвидации академической задолженности и разницы часов в учебном плане при восстановлении или переводе обучающегося из других учебных заведений осуществляется по индивидуальной смете на основании дополнительного соглашения к договору.

5. Порядок оплаты.

5.1. В случае пропуска обучающимся занятий, средства, перечисленные за обучение, не возвращаются, а образовательные услуги, предоставленные Колледжем, считаются выполненными по умолчанию.

5.2. Обязанности Заказчика по оплате образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Колледжа.

5.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив директора Колледжа о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.

5.6. При прекращении договора, денежные средства, внесенные обучающимся в течение учебного года, возврату не подлежат, за исключением денежных средств, не затраченных на обучение Потребителя при досрочном прекращении договора в случаях:

- перевода Потребителя на обучение за счет средств бюджета;
- отчисления Потребителя по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;
- отчисления в связи с призывом на срочную военную службу;
- наличия других уважительных причин.

При этом уважительными причинами признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения студента в колледже и возникшие помимо воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий студента. Уважительность причин и оснований отчисления студента определяется администрацией колледжа при предоставлении соответствующих документов.

5.7. Возврат колледжем сумм, не затраченных на обучение студента, по основаниям, указанным в п. 5.6. настоящего Положения, производится по письменному заявлению студента без осуществления индексации.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств физических и юридических лиц, гарантирующих финансирование образовательных услуг;
- средств работодателей.

6.2. Заказчик (Потребитель) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) в соответствии с утвержденной директором Колледжа сметой на каждый вид платной образовательной услуги на текущий год.

6.3. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные Договором, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком (Потребителем) путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

По очной форме обучения оплата производится не позднее 25 августа для первого курса и не позднее 01 сентября для 2-4 курсов за первый семестр и не позднее 20 января за 2 семестр.

По заочной форме обучения оплата производится не позднее 1 октября за первый семестр и не позднее 1 февраля за второй семестр.

6.4. Заказчик (Потребитель) платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Колледж в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором Колледжа.

6.6. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, а также самостоятельно определяет долю средств от ПОУ, направляемую:

а) на выплату заработной платы и других денежных выплат преподавателям, административно-управленческому и обслуживающему персоналу согласно Положению об оплате труда;

б) на начисления на выплаты по оплате труда;

в) на оплату работ и услуг (коммунальные услуги, содержание имущества в т.ч. капитальный и текущий ремонт помещений и оборудования, услуги связи и в области информационных технологий, и т.д.);

г) на приобретение основных средств (компьютерная техника, транспорт, медицинское и лабораторное оборудование, мебель, библиотечный фонд и т.д.);

д) на приобретение материальных запасов (расходные материалы для учебного процесса, чистящие и моющие средства, расходный материал для компьютерной техники, ГСМ и т.д.);

6.7. Средства от платных образовательных услуг распределяются: 50-60 процентов - на фонд оплаты труда сотрудникам учреждения, 40-50 процентов - на развитие материально-технической базы и другие цели.

Фонд оплаты труда распределяется на:

-оплату труда педагогическим работникам, принимающим непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг (установленная педагогическая нагрузка по тарификации на начало учебного года преподавателям дисциплин, руководителям практик);

-оплату труда педагогических работников с учетом фактически отработанного времени по договорам гражданско-правового характера;

-оплату труда административно-управленческого и хозяйственного персонала, выполняющего дополнительную работу в связи с оказанием платных образовательных услуг;

-стимулирующие выплаты (интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ) категориям сотрудников, участвующих в организации платных образовательных услуг, утвержденным штатным расписанием по смете доходов и расходов по платным образовательным услугам.

7. Расчет стоимости платных образовательных услуг

7.1. Стоимость образовательных услуг (калькуляция) определяется на основе смет расходов на конкретный вид платных образовательных услуг, утвержденных директором Колледжа.

Стоимость образовательных услуг, оказываемым по договорам на подготовку специалистов рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы

обучения и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается директором колледжа.

7.2. Составления сметы, ее корректировку и ежемесячное распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет бухгалтерия в соответствии с приказами и распоряжениями директора Колледжа.

7.3. Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

7.4. Стоимость платных образовательных услуг пересматривается ежегодно, на начало учебного года (1 сентября).

7.5. Неиспользованные средства по статьям платных образовательных услуг не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения.

7.6. Налогообложение доходов от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Колледжа;
- сторонние специалисты.

8.2. Отношения Колледжа и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок.

8.3. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг по договору об оказании услуг, осуществляется в соответствии с заключенным Договором, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8.5. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Колледжа, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в Колледже.

9. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Колледжа.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных Уставом колледжа, настоящим положением, а так же в случае:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Если пункты договора не были выполнены по вине обучающегося, стоимость оплаченных платных услуг не возвращается.

К таким причинам относятся:

- порча имущества;
- существенное нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- систематическое отсутствие на занятиях, отказ от прохождения медицинского освидетельствования, отказ от прохождения практики, повлекшее наложение дисциплинарных взысканий или отчисления из колледжа;
- проступки, по прошествии которых, пострадала деловая репутация колледжа.

10.Заключительная часть.

10.1. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

10.2. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих отделениями и других ответственных лиц за оказание платных образовательных услуг назначенные приказом директора.

10.3. Положение изготовлено в трех экземплярах, первый хранится у директора колледжа, второй - у главного бухгалтера, третий - у заместителя директора по УР.