

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области**  
**«Электростальский колледж»**

**План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2015-2016 учебный год**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса;

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников.

<b>№</b>	<b>Этапы методического сопровождения,</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационный этап</b>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Методист (координатор)
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	Методист
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Методист
4.	Ознакомление сотрудников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Методист

5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте	по мере поступления информации	Методист
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Методист
<b>Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о</b>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестуемый
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестуемый
3.	Проведение открытых уроков	межаттестационный период	Аттестуемый
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Зам. директора УР, УПР, УВР
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Зам. директора УР, УПР, УВР, методист
6.	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Методист, Аттестуемый
<b>Организационный этап</b>			
1.	Назначение координатора по аттестации на 2015-2016 учебный год	август	Директор
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3 месяца до экспертизы	Аттестуемый
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Методист
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Методист
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УПР, методист
6.	Подготовка представлений на руководящих педагогических работников	за 4 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Директор
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Методист
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог-психолог

3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	за 2 месяц до экспертизы	Методист
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Зам. директора по УПР, методист
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до экспертизы	Педагог-психолог
<b><i>Период аттестации</i></b>			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	Экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	Экспертная группа
3.	Сдача экспертных заключений (подписанных экспертом и аттестуемым работником) в Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности	период экспертизы	Методист
4.	Ознакомление с приказом об аттестации	по факту размещения на сайте Министерства образования МО	Методист, Отдел кадров техникума
<b><i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i></b>			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Педагог-психолог
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2015-201 учебном году на педагогическом совете	май	Методист

Методист ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

координатор по аттестации:

Г.В.Ионова